



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIDAR

Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438
Laman : www.untidar.ac.id Surel : admin@untidar.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : B/85/UN57/KP.05.00/2022

TENTANG

PENERIMAAN SELEKSI TENAGA KEPENDIDIKAN KONTRAK
NON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2022

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan ketenagaan di lingkungan UNTIDAR, maka UNTIDAR sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri Baru yang terus berkembang membutuhkan tambahan pegawai khususnya untuk mengisi alokasi jabatan Tenaga Kependidikan Kontrak Non Aparatur Sipil Negara (Non ASN). Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini disampaikan persyaratan, tahapan, jadwal pelaksanaan, dan ketentuan lain-lain sebagaimana berikut :

I. PERSYARATAN PELAMAR

1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan Pancasila;
- c. Memenuhi persyaratan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan lowongan formasi jabatan;
- d. Memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dalam persyaratan khusus masing-masing formasi dan/atau unit kerja;
- e. Pelamar hanya bisa melamar 1 (satu) lowongan formasi jabatan dalam satu fakultas/unit kerja;
- f. Usia pelamar maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari pada 1 Januari 2022;
- g. Tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- h. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai ASN, anggota TNI/POLRI, pegawai BUMN/BUMD, atau tidak pernah diberhentikan karena pelanggaran/hukuman bagi pegawai swasta;
- i. Tidak berkedudukan sebagai ASN dan Calon/Anggota TNI/POLRI, atau Pegawai BUMN/BUMD;
- j. Bersedia bekerja penuh waktu di Universitas Tidar;
- k. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- l. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
- m. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- n. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- o. Wajib mengikuti segala ketentuan dalam kegiatan penerimaan seleksi pegawai kontrak;
- p. Bersedia untuk menandatangani perjanjian kontrak kerja selama 1 (satu) tahun.

2. Persyaratan Khusus

- a. Untuk lulusan perguruan tinggi dalam negeri, memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri atau program studi yang **terakreditasi** dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,80 (dua koma delapan nol) skala 4,00 (empat koma nol). Dibuktikan dengan transkrip nilai yang diterbitkan secara sah oleh Perguruan Tinggi yang bersangkutan.

II. PENDAFTARAN

Pendaftaran dimulai tanggal 19 s.d. 21 Januari 2022, dengan cara mengisi data pada form online dan mengunggah berkas lamaran melalui google form dengan alamat berikut <https://bit.ly/SeleksiPegUNTIDAR>

III. SELEKSI DAN PELAKSANAAN TES

Seleksi melalui 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) : Tes Potensi Akademik berbasis CAT;
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) : Tes Psikologi dan Tes Wawancara.

Pelaksanaan Penerimaan Tenaga Kependidikan Kontrak Non ASN akan dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Februari 2022 dengan jadwal kegiatan di bawah ini:

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Penerimaan Tenaga Kependidikan Kontrak Non ASN	18 Januari 2022
2	Pendaftaran online	19 – 23 Januari 2022
3	Seleksi Administrasi	19 – 26 Januari 2022
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pembagian Jadwal SKD	28 Januari 2022
5	Seleksi Kemampuan Dasar	3 – 5 Februari 2022
6	Pengumuman Hasil SKD dan Pembagian Jadwal SKB	8 Februari 2022
7	Seleksi Kemampuan Bidang : Tes Psikologi	10 – 11 Februari 2022
8	Seleksi Kemampuan Bidang : Tes Wawancara	14 – 15 Februari 2022
9	Pengumuman Akhir Kelulusan	21 Februari 2022
10	Pemberkasan Akhir	22 Februari – 28 Februari 2022
11	Pemanggilan	4 Maret 2022

*) Jadwal bisa berubah sewaktu-waktu

IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
3. Kelalaian dalam membaca pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar.
4. Mohon pelamar selalu memperbaharui informasi melalui laman <https://untidar.ac.id>

5. Apabila di kemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai pegawai kontrak UNTIDAR.
6. Penetapan/keputusan Panitia Seleksi Tenaga Kependidikan Kontrak Non ASN UNTIDAR Tahun 2022 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.



Mareung, 18 Januari 2022

Rektor,

Mukh Arifin
Prof. Dr. Ir. Mukh Arifin, M.Sc.

NIP 196107261987031003

Lampiran I Pengumuman

Nomor : B/85/UN57/KP.05.00/2022

Tanggal : 18 Januari 2022

**KELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN ONLINE
SELEKSI TENAGA KEPENDIDIKAN KONTRAK NON ASN
UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2022**

1. *Soft file* surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, ditujukan kepada **Rektor Universitas Tidar c.q. Pansel Tenaga Kependidikan Kontrak Non ASN UNTIDAR Tahun 2022**, diberi tanggal sesuai tanggal pendaftaran dalam format .pdf.
(Format surat lamaran sebagaimana contoh pada Lampiran II)
2. *Soft file* pas foto dengan latar belakang merah, mengenakan pakaian formal, dengan ketentuan foto seluruh wajah sampai dengan pundak, jelas dan tidak miring serta bukan swafoto, dan dalam format .jpg atau .jpeg.
3. *Soft file* KTP atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil), dalam format pdf.
4. *Soft file* Ijazah dan transkrip nilai sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar, dalam format .pdf. Surat Keterangan Lulus (SKL)/ijazah sementara **tidak dapat** digunakan untuk melamar.
5. *Soft file* bukti akreditasi institusi atau program studi dengan kategori minimal status “**terakreditasi**” dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), dalam format .pdf.
6. *Soft file* Daftar Riwayat Hidup, dalam format .pdf..
(Format Daftar Riwayat Hidup sebagaimana contoh pada Lampiran III)
7. *Soft file* surat pernyataan 5 poin yang telah dicetak, diisi tulis tangan, dan ditandatangani dengan tinta hitam di atas meterai Rp10.000,- serta diberi tanggal sesuai tanggal pendaftaran dalam format .pdf;
(Format surat pernyataan sebagaimana contoh pada Lampiran IV)
8. *Soft file* bukti pernah mengikuti diklat/workshop/bimtek atau sertifikasi kompetensi dari instansi/lembaga yang berwenang, dalam format .pdf. (jika ada)
9. *Soft file* bukti pengalaman kerja 1 satu tahun terakhir, dalam format .pdf. (jika ada)

Catatan :

Pelamar wajib mengunggah dalam bentuk *scan berwarna* dokumen persyaratan **asli**

Lampiran II Pengumuman

Nomor : B/85/UN57/KP.05.00/2022

Tanggal : 18 Januari 2022

FORMAT SURAT LAMARAN

.....,

Yth. Rektor Universitas Tidar
c.q. Pansel Tenaga Kependidikan Kontrak Non ASN
UNTIDAR Tahun 2022
di Magelang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (tanpa gelar) :
Tempat, Tanggal Lahir :,
Usia per tanggal 1 Januari 2022 : tahun bulan
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan terakhir :
Bidang Ilmu/Program Studi :
Surat Elektronik (*E-mail*) :
Nomor Telepon/HP :
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar kiranya dapat diangkat menjadi Tenaga Kependidikan Kontrak Non ASN Universitas Tidar dengan formasi jabatan

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan berkas kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Soft file pas foto dengan latar belakang merah sesuai ketentuan;
2. Soft file KTP atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Soft file Ijazah dan transkrip nilai sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;
4. Soft file bukti akreditasi institusi atau program studi dengan kategori minimal status **“terakreditasi”** dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
5. Soft file Daftar Riwayat Hidup;
6. Soft file surat pernyataan 5 poin;
7. Soft file bukti pernah mengikuti diklat/workshop/bimtek atau sertifikasi kompetensi dari instansi/lembaga yang berwenang; (jika ada);
8. Soft file bukti pengalaman kerja 1 tahun terakhir. (jika ada).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia digugurkan/dibatalkan keikutsertaan saya pada jalur seleksi,

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
ditandatangani

(Nama Lengkap)

Lampiran III Pengumuman

Nomor : B/85/UN57/KP.05.00/2022

Tanggal : 18 Januari 2022

Pas foto
ukuran 3 x 4

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependidikan (NIK)	
2.	Nama Lengkap	
3.	Kabupaten/ Kota Tempat Lahir	
4.	Tanggal Lahir	
5.	Jenis Kelamin	
6.	Agama/ Aliran Kepercayaan	
7.	Status Perkawinan	
8.	<i>E-mail</i>	
9.	Nomor Telepon/ <i>Handphone</i>	
10.	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri Khas
		g. Cacat Tubuh
12.	Kegemaran (Hobby)	
13.	Motivasi mengikuti Seleksi Tenaga Kependidikan Kontrak Non ASN UNTIDAR Tahun 2022	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan formal dari SD sampai pendidikan terakhir

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/ IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Nama Pejabat Penandatangan	Depan	Belakang

2. Kursus/ Latihan / Uji Kompetensi

No	Nama Kursus/ Latihan	Lamanya		Nomor Dokumen	Tempat Pelaksanaan (Kota/Kab)	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

III. RIWAYAT PEKERJAAN

No	Instansi/ Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok
			Tahun mulai bekerja	Tahun selesai bekerja	

IV. PENGHARGAAN

No	Nama Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Instansi yang memberikan

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/ Suami

No	NIK	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Tanggal Menikah/Cerai/ Meninggal

2. Anak

No	NIK	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orangtua Kandung

No	NIK	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No	NIK	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....
Yang membuat

Meterai
Rp.10.000,-

(.....)

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

PERHATIAN :
Isian Daftar Riwayat Hidup diketik dan ditandatangani dengan tinta hitam di atas meterai Rp 10.000,-

Lampiran IV Pengumuman

Nomor : B/85/UN57/KP.05.00/2022

Tanggal : 18 Januari 2022

FORMAT SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya. bahwa saya:

- a. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- b. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- c. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- d. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; dan
- e. bersedia bekerja penuh waktu dan mentaati ketentuan peraturan di UNTIDAR.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan,



.....

Lampiran V Pengumuman
 Nomor : B/85/UN57/KP.05.00/2022
 Tanggal : 18 Januari 2022

**Formasi Ketenagaan Tenaga Kependidikan Kontrak Non ASN Universitas Tidar
 Tahun Anggaran 2022**

NO	KODE JABATAN	NAMA JABATAN	RENCANA PENEMPATAN			JUMLAH KEBU-TUHAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TUGAS JABATAN
			Eselon II	Eselon III	Eselon IV			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)
1	1000	Pramu Bakti	Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerja Sama - Bidang Akademik (1)	-	-	1	D-3 Teknik Informatika/D-3 Manajemen Informatika/D-3 Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
2	1001	Pramu Bakti	Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerja Sama - Bidang Kemahasiswaan (1)	-	-	1	D-3 Teknik Informatika/D-3 Manajemen Informatika/D-3 Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
3	1002	Pramu Bakti	Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerja Sama - Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Humas (1)	-	-	1	D-3 Teknik Informatika/D-3 Manajemen Informatika/D-3 Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
4	1003	Pramu Bakti	Biro Umum dan Keuangan - Bidang RT, TU, dan BMN (2)	-	-	2	D-3 Teknik Sipil/D-3 Teknik Sipil dan Bangunan/D-3 Konstruksi Gedung/D-3 Konstruksi Sipil	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
5	1004	Pramu Bakti	Biro Umum dan Keuangan - Bidang RT, TU, dan BMN (1)	-	-	1	D-3 Instrumentasi dan Elektronika/D-3 Teknik Elektro/D-3 Teknik Elektronika	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
6	1005	Pramu Bakti	Biro Umum dan Keuangan - Bidang RT, TU, dan BMN (1)	-	-	1	D-3 Teknik Lingkungan/D-3 Keselamatan Kesehatan Kerja	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
7	1006	Pramu Bakti	Biro Umum dan Keuangan - Bidang Keuangan (1)	-	-	1	D-3 Akuntansi/D-3 Perpajakan	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor

NO	KODE JABATAN	NAMA JABATAN	RENCANA PENEMPATAN			JUMLAH KEBU-TUHAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TUGAS JABATAN
			Eselon II	Eselon III	Eselon IV			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)
8	1007	Pramu Bakti	-	UPT Bahasa (1)	-	1	D-3 Kearsipan/D-3 Administrasi Perkantoran/D-3 Akuntansi	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
9	1008	Pramu Bakti	-	UPT Pengembangan KWU dan Pembangunan Pedesaan (1)	-	1	D-3 Kearsipan/D-3 Administrasi Perkantoran/D-3 Akuntansi	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
10	1009	Pramu Bakti	LPPM-PMP - Bidang Administrasi dan Pelaporan (1)	-	-	1	D-3 Teknik Informatika/D-3 Manajemen Informatika/D-3 Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
11	1010	Pramu Bakti	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	a. Jurusan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (1) b. Program Studi S1 Hukum (1) c. Program Studi S1 Ilmu Administrasi Negara (1) d. Program Studi S1 Ilmu Komunikasi (1)	-	4	S-1 Ilmu Administrasi Negara/S-1 Hukum/S-1 Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
12	1011	Pramu Bakti	Fakultas Ekonomi	a. Jurusan Akuntansi (1) b. Program Studi S1 Akuntansi (1) c. Program Studi D3 Akuntansi (1)	-	3	S-1 Akuntansi/S-1 Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
13	1012	Pramu Bakti	Fakultas Ekonomi	Jurusan Manajemen - Program Studi S1 Manajemen (1)	-	1	S-1 Manajemen/S-1 Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
14	1013	Pramu Bakti	Fakultas Ekonomi	Jurusan Ekonomi Pembangunan - Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan (1)	-	1	S-1 Ekonomi Pembangunan/S-1 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor

NO	KODE JABATAN	NAMA JABATAN	RENCANA PENEMPATAN			JUMLAH KEBUTUHAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TUGAS JABATAN
			Eselon II	Eselon III	Eselon IV			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)
15	1014	Pramu Bakti	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	a. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni (1) b. Program Studi S1 PBSI (1) c. Program Studi S1 PBI (1)	-	3	S-1 Akuntansi/S-1 Ekonomi Pembangunan/S-1 Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
16	1015	Pramu Bakti	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	a. Jurusan Pendidikan MIPA b. Jurusan Pendidikan MIPA (1) c. Program Studi S1 Pendidikan IPA (1) d. Program Studi S1 Pendidikan Matematika (1) d. Program Studi S1 Pendidikan Biologi (1)	-	4	S-1 Akuntansi/S-1 Ekonomi Pembangunan/S-1 Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
17	1016	Pramu Bakti	Fakultas Pertanian	Jurusan Agronomi - Program Studi S1 Agroteknologi (1)	-	1	S-1 Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
18	1017	Pramu Bakti	Fakultas Pertanian	a. Jurusan Teknologi Peternakan dan Perikanan (1) b. Program Studi S1 Akuakultur (1)	-	2	S-1 Nutrisi dan Teknologi Pakan/S-1 Peternakan	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
19	1018	Pramu Bakti	Fakultas Pertanian	Jurusan Teknologi Peternakan dan Perikanan - Program Studi S1 Peternakan (1)	-	1	D-3 Kimia/D-3 Biologi/D-3 Teknik Kimia	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
20	1019	Pramu Bakti	Fakultas Teknik	Jurusan Teknik Sipil - Program Studi S1 Teknik Sipil (1)	-	1	S-1 Teknik Sipil	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor

NO	KODE JABATAN	NAMA JABATAN	RENCANA PENEMPATAN			JUMLAH KEBU-TUHAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TUGAS JABATAN
			Eselon II	Eselon III	Eselon IV			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)
21	1020	Pramu Bakti	Fakultas Teknik	a. Jurusan Teknik Mesin (1) b. Program Studi S1 Teknik Mesin (1) c. Program Studi D3 Teknik Mesin (1)	-	3	S-1 Akuntansi/S-1 Teknik Mesin	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
22	1021	Pramu Bakti	Fakultas Teknik	Jurusan Teknik Elektro - Program Studi S1 Teknik Elektro (1)	-	1	S-1 Teknik Informatika/S-1 Teknik Elektro	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor

Jumlah 36