

Lampiran II

PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI CPNS

UNIVERSITAS TIDAR

NOMOR : 53/UN57/KP.03.00/2019

TANGGAL : 14 Januari 2019

**DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS/DOKUMEN PERSYARATAN CPNS
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
TAHUN ANGGARAN 2018**

A. Daftar Persyaratan Pemberkasan

1. Pas foto terbaru ukuran 3 x 4 cm berlatar belakang merah sebanyak 12 (dua belas) lembar dengan menuliskan nama dan tanggal lahir di balik pas foto tersebut. Harap ditulis menggunakan tinta yang tidak mudah luntur.
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman KTP elektronik dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) sebanyak 3 (tiga) lembar.
3. Surat lamaran yang ditujukan kepada Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (sesuai format pada Lampiran VI). **Lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris dan ditandatangani** sebanyak 3 (tiga) rangkap. Surat lamaran tidak perlu diberi materai.
4. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (**tanda tangan dan cap basah**) oleh pejabat yang berwenang (sesuai ketentuan pada lampiran VII) sebanyak 3 (tiga) rangkap. Khusus untuk formasi Dosen Asisten Ahli, wajib melampirkan pula fotokopi ijazah dan transkrip nilai jenjang Sarjana, sedangkan untuk formasi Dosen Lektor wajib melampirkan pula fotokopi ijazah dan transkrip nilai jenjang Sarjana dan Magister.
5. Fotokopi Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang Eks Ditjen Dikti Kemdikbud atau Direktorat Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti sebanyak 3 (tiga) rangkap (**khusus bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri**).
6. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format pada Lampiran VIII) yang diisi dengan **tulisan tangan sendiri dengan huruf kapital/balok dan tinta hitam**, ditandatangani dan ditempel pas foto 3 x 4 cm berlatar belakang merah. Blanko Daftar Riwayat Hidup dicetak pada kertas HVS ukuran F4 sebanyak 3 (tiga) rangkap.

7. Surat pernyataan (sesuai format pada Lampiran IX) **diisi dengan tinta hitam dan ditandatangani** di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebanyak 3 (tiga) rangkap. Blanko Surat pernyataan dicetak pada kertas HVS ukuran A4.
8. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah/Kepolisian Resor yang masih berlaku sekurang-kurangnya sampai dengan bulan April 2019 beserta 2 (dua) rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
9. Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terbaru (dikeluarkan bulan Januari 2019) beserta 2 (dua) rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
10. Asli surat keterangan bebas narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terbaru (dikeluarkan bulan Januari 2019) dan ditandatangani oleh dokter, beserta 2 (dua) rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.

B. Tata Cara Penyusunan Berkas

1. Seluruh berkas sebagaimana tersebut pada huruf A, disusun ke dalam 3 (tiga) map berwarna sebagai berikut:
 - a. Warna merah untuk formasi jabatan Non Dosen dengan Pendidikan Diploma III;
 - b. Warna kuning untuk formasi jabatan Non Dosen dengan Pendidikan S1/Diploma IV ke atas;
 - c. Warna biru untuk formasi jabatan Dosen Asisten Ahli/Instruktur;
 - d. Warna hijau untuk formasi jabatan Dosen Lektor.
2. Map **pertama** terdiri dari berkas yang disusun secara berurutan, sebagai berikut:
 - a. Pasfoto terakhir ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar (pada halaman belakang foto dituliskan nama lengkap dan tanggal lahir);
 - b. Fotocopy KTP atau Surat Keterangan Rekam Kependudukan, sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - c. Asli Surat Lamaran;
 - d. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - e. Fotokopi SK Penyetaraan Ijazah yang telah dilegalisir, sebanyak 1 (satu) rangkap (Khusus lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri)
 - f. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4;
 - g. Asli Surat Pernyataan;
 - h. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - i. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
 - j. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA.

3. Map **kedua** dan **ketiga** terdiri dari berkas yang disusun secara berurutan, sebagai berikut:
 - a. Pasfoto terakhir ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar (pada halaman belakang foto dituliskan nama lengkap dan tanggal lahir);
 - b. Fotocopy KTP atau Surat Keterangan Rekam Kependudukan sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - c. Asli Surat Lamaran;
 - d. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - e. Fotokopi SK Penyetaraan Ijazah yang telah dilegalisir, sebanyak 1 (satu) rangkap (Khusus lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri)
 - f. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4;
 - g. Asli Surat Pernyataan;
 - h. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - i. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
 - j. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA.

4. Pada bagian depan setiap map ditulis nama lengkap, jenis formasi, kualifikasi pendidikan, dan Nomor Telepon/HP yang dapat dihubungi. **Khusus penulisan nama** agar ditulis nama lengkap sesuai ijazah terakhir dan gelar kesarjanaan. Penulisan nama dan gelar kesarjanaan akan dijadikan sebagai dasar dalam penetapan NIP dan SK pengangkatan sebagai CPNS.
Contoh penulisan nama dan gelar:
Andi Pangeran, S.Si., M.Si.
Dr. Muhamad Abdila, ST., M.Eng.

5. Seluruh map dimasukkan ke dalam amplop coklat tertutup untuk kemudian dikirim ke alamat masing-masing Unit Kerja yang dituju. Jika dimungkinkan pelamar dapat mengantarkan langsung berkas/dokumen persyaratan ke alamat unit kerja yang dituju.