



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS TIDAR

Alamat : Jalan Kapten Suparman Nomor 39 Magelang 56116

Telepon (0293) 364113 Faksimile (0293) 362438

Laman : www.untidar.ac.id Surat elektronik : admin@untidar.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 1174/UN57/KP/2017

Tentang

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2017

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 82 Tahun 2017 tanggal 31 Agustus 2017 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dan Pengumuman Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 3691/A.A2/KP/2017 tanggal 4 September 2017 tentang Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2017, Universitas Tidar akan menerima Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) untuk formasi Dosen sejumlah 7 (tujuh) orang dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Jabatan	Jenjang	Gol./ Ruang	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan
1	2	3	4	5	6	7
1	Dosen Asisten Ahli	S2	III/b	Hukum/Ilmu Hukum	2	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik/Program Studi S1 Hukum
2	Dosen Asisten Ahli	S2	III/b	Ilmu Manajemen/Manajemen SDM/Manajemen Keuangan	2	Fakultas Ekonomi/Program Studi S1 Manajemen
3	Dosen Asisten Ahli	S2	III/b	Ekonomi Pembangunan	1	Fakultas Ekonomi/Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan
4	Dosen Asisten Ahli	S2	III/b	Teknik Mesin	1	Fakultas Teknik/Program Studi D3 Teknik Mesin
5	Dosen Asisten Ahli	S2	III/b	Bioteknologi/Biologi Tumbuhan	1	Fakultas Pertanian/Program Studi S1 Agroteknologi
Total Jumlah Formasi Dosen					7	

I. PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Sehat Jasmani dan Rohani.
3. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
4. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipenjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)/Anggota Polri atau TNI.
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau PNS atau Anggota Polri atau TNI.
7. Berusia paling rendah 18 tahun pada tanggal 1 September 2017 dan paling tinggi 35 tahun pada tanggal 1 Desember 2017.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari perguruan tinggi negeri atau swasta dengan program studi yang terakreditasi minimal B/Sangat Baik dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada saat lulus. Jika akreditasi tidak tertulis dalam ijazah maka dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat yang berwenang pada penyelenggara Program Studi yang bersangkutan (serendah-rendahnya Dekan atau yang sederajat).
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol) skala 4,00 (empat koma nol) dibuktikan dengan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (serendah-rendahnya Dekan atau yang sederajat).

II. TATA CARA PENDAFTARAN

A. PENDAFTARAN ONLINE

1. Pelamar melakukan pendaftaran *online* pada laman <https://sscn.bkn.go.id> mulai tanggal 11 September 2017 dengan mengisi formulir yang telah disediakan menggunakan data kependudukan yang tertera pada KTP dan/atau KK. Registrasi online ditutup pada tanggal 25 September 2017.
2. Setelah melakukan pendaftaran *online*, pelamar memperoleh *username* dan *password*. Pelamar diwajibkan untuk menyimpan dengan baik *username* dan *password* tersebut karena akan dipergunakan pada seluruh tahapan seleksi.
3. Tahap pendaftaran *online* berikutnya, pelamar melakukan *login* kembali melalui laman <https://sscn.bkn.go.id> untuk mengisi biodata dan kemudian melanjutkan pendaftaran di laman <http://cpns.ristekdikti.go.id> untuk memperoleh Formulir Registrasi CPNS *Online* dengan melengkapi seluruh data yang dibutuhkan.

B. PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN

1. Pelamar menyampaikan berkas lamaran dengan melampirkan :
 - a. Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani di atas materai Rp 6.000,- yang ditujukan kepada Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi c.q. Sekretaris Jenderal.
 - b. Pas Photo ukuran 4x6 cm sebanyak 4 lembar dengan latar belakang warna merah (ditulis nama dan formasi di belakang).
 - c. Fotokopi KTP yang masih berlaku.

- d. Asli hasil cetakan (*print-out*) bukti registrasi pendaftaran *online* yang telah ditandatangani pelamar.
 - e. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
 - f. Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah yang dikeluarkan oleh Kemristekdikti atau Pejabat yang berwenang pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (khusus bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri).
- Catatan : Surat keterangan lulus/ijazah sementara tidak dapat digunakan untuk Melamar.**
- 2. Berkas lamaran sebagaimana dimaksud pada angka 1, dimasukkan dalam map warna merah yang selanjutnya dimasukkan ke dalam amplop coklat tertutup dengan mencantumkan nama pelamar, nama unit kerja yang dilamar, jabatan, dan nama kualifikasi pendidikan pada sampul amplop depan kanan atas. Berkas ditujukan kepada:
Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
c.q. Rektor Universitas Tidar
PO BOX 1414 MAGELANG 56100
 - 3. Berkas lamaran dikirim paling lambat tanggal 25 September 2017 cap pos dan selambat-lambatnya diterima pada tanggal 28 September 2017.

III. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

A. TAHAPAN SELEKSI

- 1. Seleksi Administrasi
 - a. Pelamar dinyatakan lulus seleksi administrasi apabila memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan sebagaimana dimaksud pada poin II.B.
 - b. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diumumkan pada tanggal 30 September 2017 di laman <http://cpns.ristekdikti.go.id> atau <http://www.untidar.ac.id>.
 - c. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar.
- 2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
 - a. SKD dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*.
 - b. SKD dilaksanakan di lokasi sesuai wilayah yang dipilih pelamar pada saat melakukan pendaftaran online.
 - c. Materi SKD terdiri dari Tes Wawasan Kebangsaan, Tes Intelegensia Umum, dan Tes Karakteristik Pribadi.
 - d. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus SKD paling banyak 3 (tiga) kali jumlah formasi.
 - e. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
 - f. Pelamar yang dinyatakan lulus SKD diumumkan pada tanggal 23 Oktober 2017 di laman <http://cpns.ristekdikti.go.id> atau <http://www.untidar.ac.id>.
 - g. Pelamar yang dinyatakan lulus SKD berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang.
- 3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a. SKB terdiri dari:
 - 1) Praktek mengajar dengan bobot 30%.
 - 2) Wawancara dengan bobot 30%.

- 3) Tes Potensi Akademik (kemampuan bidang) sesuai dengan kualifikasi pendidikan dengan bobot 40%.
- b. SKB dilaksanakan di Universitas Tidar yang akan diumumkan kemudian.

B. JADWAL SELEKSI

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	5-19 September 2017	Pengumuman Pengadaan CPNS
2	11-25 September 2017	Pendaftaran
3	11-28 September 2017	Seleksi Administrasi
4	30 September 2017	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi
5	9-20 Oktober 2017	SKD*)
6	23 Oktober 2017	Pengumuman Hasil SKD*)
7	25-30 Oktober 2017	SKB*)
8	1-8 November 2017	Pengumuman Kelulusan Akhir*)
9	21 November – 10 Desember 2017	Pemberkasan*)

*) Jadwal tentatif

IV. PENETAPAN KELULUSAN

1. Peserta dinyatakan lulus berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB.
2. Bobot nilai SKD dan SKB yaitu : 40% : 60%
3. Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB dilakukan oleh Panselnas.
4. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi adalah peserta dengan ranking tertinggi sesuai dengan jumlah formasi masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan.
5. Keputusan Ketua Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

V. PEMBERKASAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus wajib melengkapi berkas/dokumen dalam rangka pengangkatan sebagai CPNS ke masing-masing unit kerja yang dilamar.
2. Berkas/dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 1 disusun sesuai dengan urutan yaitu:
 - a. Fotokopi tanda peserta ujian;
 - b. Tiga rangkap daftar riwayat hidup yang dibuat sesuai dengan format yang ditetapkan yang ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam dan dibubuhi foto ukuran 4x6 berlatar belakang warna merah;
 - c. Tiga rangkap surat pernyataan yang dibuat sesuai dengan format yang ditetapkan yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000,-
 - d. Tiga rangkap fotokopi ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - e. Tiga rangkap Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah yang dikeluarkan oleh Kemristekdikti atau Pejabat yang berwenang pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (khusus bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri);
 - f. Asli dan dua rangkap fotokopi surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku;
 - g. Asli dan dua rangkap fotokopi surat keterangan bebas Narkoba/NAPPZA dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku;
 - h. Asli dan dua rangkap fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari dari Kepolisian yang masih berlaku;


- i. Pasfoto terbaru ukuran 3x4 latar belakang merah sebanyak 10 lembar (di belakang foto ditulis nama dan jabatan yang dipilih);
- j. Berkas/dokumen dimasukkan ke dalam map warna kuning ditulis identitas berupa nomor peserta ujian, nama, tempat tanggal lahir, alamat rumah serta kode pos dengan mencantumkan nomor telepon, dan alamat email yang mudah dihubungi (masih aktif);
- k. Berkas dokumen dikirim ke Universitas Tidar melalui Pos/Jasa pengiriman lainnya selambat-lambatnya tanggal 10 Desember 2017.

VI. KETENTUAN LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan/persyaratan seleksi yang ditetapkan.
2. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak benar/sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai CPNS/PNS.
3. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi tidak menyampaikan kelengkapan berkas untuk pengangkatan sebagai CPNS sampai batas waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri.
4. Bagi pelamar yang mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus seleksi wajib membuat surat pernyataan mengundurkan diri yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000,-.
5. Pelayanan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2017 dapat melalui Telepon 1500661 pada hari Senin s.d. Jumat mulai pukul 08.30 s.d. 16.00 WIB atau menghubungi *call center* Universitas Tidar melalui telepon (0293) 364113 dan *hotline* 085103590555 serta dapat diakses pada <http://cpns.ristekdikti.go.id> atau <http://www.untidar.ac.id>.
6. Pelamar diharapkan selalu memantau perkembangan informasi terkait dengan seleksi CPNS Kemristekdikti pada laman <http://cpns.ristekdikti.go.id> atau <http://ristekdikti.go.id>.
7. Seluruh tahapan seleksi TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN.
8. Pelamar dimohon untuk mewaspadai tawaran/janji dari oknum tertentu yang mengatasnamakan Kemristekdikti yang menjanjikan dapat membantu untuk diangkat menjadi CPNS serta dimohon untuk melaporkan hal tersebut kepada Panitia Seleksi.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Magelang, 8 September 2017
Rektor



[Handwritten Signature]

Prof. Dr. Cahyo Yusuf, M.Pd.
NIP 195806271985031004