



**PROGRAM MOBILISASI DOSEN PAKAR/AHLI
KEMENTERIAN RISTEK DAN DIKTI TAHUN 2016**

**Peningkatan Program Kreativitas Mahasiswa
dan Penyusunan POS Kemahasiswaan**

TOT REVIEW PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

TOMMI YUNIAWAN
Dosen Fakultas Bahasa & Seni
Staf Ahli Rektor Bidang Kemahasiswaan
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG





Tommi Yuniawan
08179527348
7a6aa12e
tommiyuniawan@mail.
unnes.ac.id

Lahir di Brebes, 17-06-1975. Sejak 1999, ia menjadi Dosen FBS, UNNES. Berpangkat Pembina Utama Muda/IV-C/Lektor Kepala.

Ia menjabat sebagai Staf Ahli Rektor. S-1 IKIP Semarang, S-2 UGM Yogyakarta, *Short Course* RLC Singapore, S-3 dalam penyelesaian di UNNES.

Penghargaan yang diraih: Mahasiswa Teladan, Wisudawan Lulus Terbaik, Dosen Teladan, Peneliti Penyaji Terbaik Dosen Muda-Kajian Wanita Dikti Jakarta, Satya Lencana Karya Satya X Presiden RI. Oleh Kemenristek Dikti, ia dipercaya menjadi Tim Reviewer & Pakar PKM, Tim Juri Pimnas, Tim Juri Mahasiswa Berprestasi Tingkat Nasional, Tim Juri Pemuda Pelopor Bidang Pendidikan

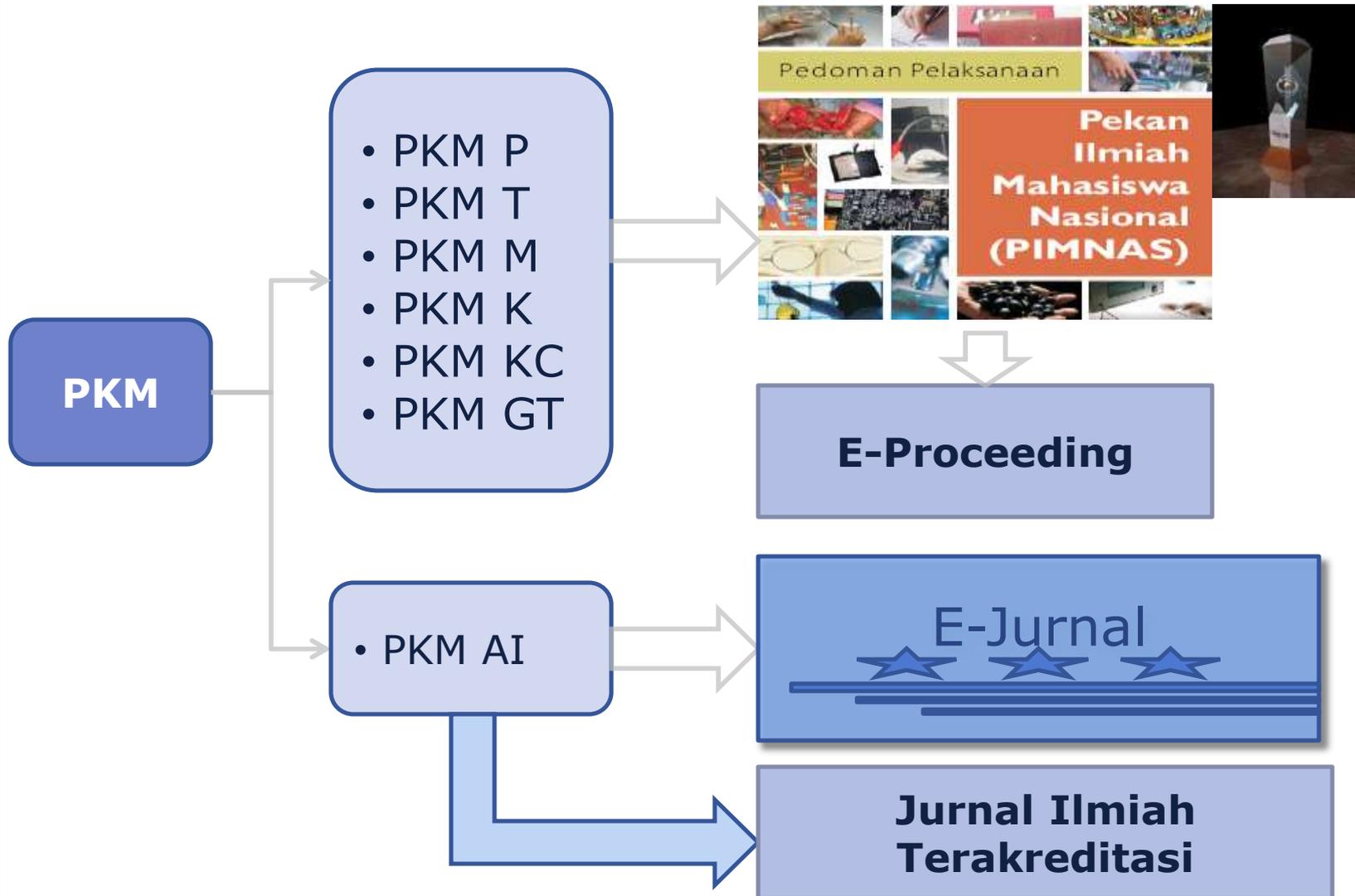
KRITERIA UMUM PKM PANDUAN 2016

No	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKMP *	PKMK*	PKMM*	PKMT*	PKMKC*	PKM-AI	PKM-GT*
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha bagi mahasiswa	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif, dalam penulisan artikel ilmiah	Karya tulis dalam penuangan gagasan/ ide kreatif
2	Materi kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1
4	Jumlah Anggota **	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Alokasi Pendanaan	5 Juta s.d. 12.5 Juta						
6	Laporan Akhir	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Artikel	Artikel
7	Luaran	Artikel, paten	Barang dan jasa komersial dan artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Paten, model desain, piranti lunak, jasa dan artikel	Sistem, desain, barang, prototip dan artikel	Artikel Ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel.

* Program yang bermuara di PIMNAS

** Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi sarjana

Alur Kegiatan PKM



LOMBA di PIMNAS

- **Lomba Utama:**

- ✓ **Presentasi:** PKM-(P, K, M, T, KC,GT)

- ✓ **Poster:** PKM-(P, K, M, T, KC,GT)



- **Lomba Pendukung:**

Pelengkap lomba utama, macam lomba selera penyelenggara PIMNAS.

Ketentuan Pengusul

- ❖ Seorang Mahasiswa -> Maks 2 Proposal
 - 1 Ketua, 1 Anggota
 - Anggota di dua judul PKM
- ❖ Seorang Pendamping -> Maks 10 Proposal

Kecermatan pengisian identitas dan ketaatan terhadap ketentuan format Proposal dan ketentuan lainnya menjadi SANGAT PENTING.

Ketentuan Umum Lainnya

- ✓ Peserta: mahasiswa aktif dan terdaftar S1 / Dipl
- ✓ Anggota kelompok: 3–5 orang.
- ✓ **Nama pengusul tidak boleh disingkat**
- ✓ Seorang mahasiswa -> satu judul sbagai ketua + satu sebagai anggota
- ✓ Seorang dosen -> **10 kelompok.**
- ✓ Tim -> satu PT, disarankan min 2 angkatan.
- ✓ **Dana: Rp 5jt s.d. Rp12.5jt.**
- ✓ Jumlah halaman maksimum **10 halaman**, tidak termasuk Hal Kulit Muka, Hal Pengesahan, Daftar Isi,
- ✓ Daftar Gambar, CV, Surat Mitra.
- ✓ Bentuk **satu file format PDF, maks 5 MB**,
nama **NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PKMP.pdf**,
- ✓ Diunggah ke SIM-LITABMAS.



I. Pra Evaluasi

1. Format & Administrasi
2. Kemitraan
3. Program
4. Kreativitas

II. Desk Evaluasi

I. Pra Evaluasi: Format & Administrasi

- **Kesesuaian Format Proposal dan Tulisan**
Struktur proposal, item2 lampiran, layout, spasi, jumlah hal sesuai pedoman
- **Kesesuaian Persyaratan Administrasi (Wajib)**
Tanggal Proposal, tandatangan pengusul-dosen pembimbing, tandatangan ketua dan cap lembaga PT, biodata yang ditandatangani, surat pernyataan ketua pelaksana atau mitra untuk PKM-T dan PKM-M

Permasalahan Administrasi Yang Sering Terjadi

1. Tidak ada tanda-tangan pembimbing, PR/WR/Pudir Bidang Kemahasiswaan
2. Tidak ada Stempel dari PT
3. Salah format, Penggunaan Metode Penelitian selain PKMP
4. Tidak ada identitas PKM
5. Tidak ada tanda tangan pada biodata Tim dan/atau dosen pembimbing
6. Biodata pengusul dan/atau dosen pembimbing tidak dibubuhi tandatangan
7. Jumlah hal > 10, no halaman tidak ada.
8. Persyaratan anggota tidak dipenuhi, 2 angkatan berbeda, < 3 atau > 5 orang.

I. Pra Evaluasi: Kemitraan



Kemitraan Khusus Untuk PKM T dan M

- Harus Ada Mitra dan Surat Kesediaan Mitra Usaha untuk PKM T
- Harus Ada Mitra dan Surat Kesediaan Mitra Masyarakat Non Produktif untuk PKMM

Tidak boleh:

- Surat kesediaan mitra, tetapi tidak ada ttd atau cap jempol dan stempel
- PKM-P atau T yang memerlukan pembiayaan lebih dari Rp. 12,5 juta, tapi tidak ada surat kontribusi pendanaan dari mitra.

I. Pra Evaluasi: Program

Isi Proposal tidak sesuai dengan Jenis Program

- Adanya aktivitas riset untuk PKM K, M, T, KC
- PKM-T bermitra dengan Masyarakat Non Produktif
- PKM-T gambaran Teknologi dan mitra tidak ada
- PKM-M bermitra dengan Masyarakat Produktif.
- PKM-M gambaran umum masyarakat sasaran tidak ada
- PKM-K yg menjalankan usaha bukam tim mhs.
- PKM-K tidak memuat identifikasi peluang usaha.
- PKM-P variabel-variabel yang diteliti tidak ada
- PKM-KC nilai futuristik dari karya yang diusulkan masih belum nampak

I. Pra Evaluasi: Kreativitas



- Topik berulang dan sudah sering
- Topik sudah sangat umum
- Kreativitas terlalu kecil, atau terlalu besar

II. Desk Evaluasi



- Desk Evaluasi dilakukan oleh 2 reviewer, Dengan nilai akhir adalah rata2 dari kedua reviewer tsb.
- Jika ada perbedaan nilai lebih dari 100, maka ada reviewer ke-3.
- Komponen dan bobot penilaian Desk Evaluasi tiap bidang PKM berbeda.

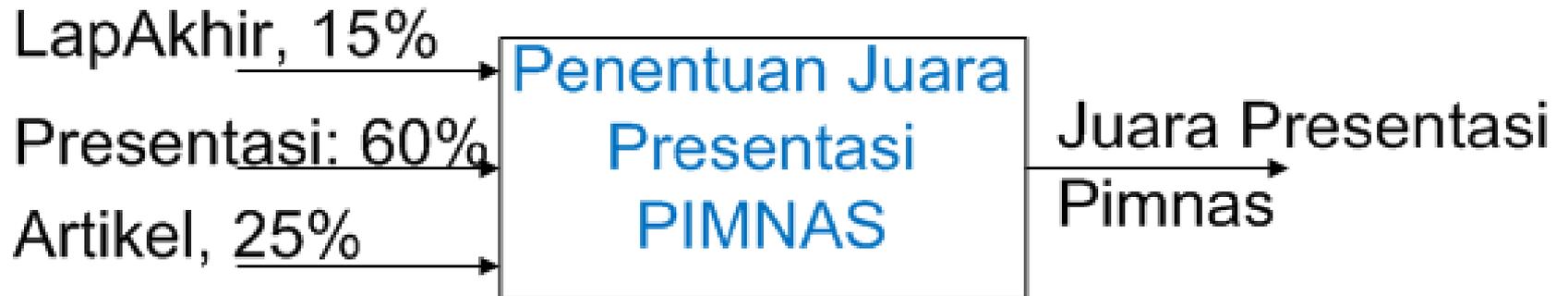
Tahap Seleksi Peserta PIMNAS

- ❖ Kriteria penetapan peserta PIMNAS:
 1. Penilaian penentuan peserta PIMNAS didasarkan pada mutu proposal (nilai usulan), Laporan Kemajuan dan mutu hasil pelaksanaan PKM (Monev).
 2. $Nlpp = 0.3 * NP + 0.2 * NLK + 0.5 * NM$
Nlpp = Nilai calon peserta PIMNAS
NP = Nilai Proposal (nilai usulan)
NLK = Nilai Laporan Kemajuan
NM = Nilai MONEV

Kejuaraan PIMNAS



❖ Juara Presentasi



❖ Juara Poster

PKM PENELITIAN

ATHEROGULATOR PKM-P

Pendekatan Vaksinasi Atherosklerosis berbasis Stimulasi Sel T Regulator Menggunakan Bakteri *Mycobacterium tuberculosis*

Uji I. Anggoro¹, Rizkiyati M. Khairi², Dwi S. Duta³



Tasarif
Atherosklerosis adalah akumulasi kolesterol pada pembuluh darah dengan proses inflamasi. Tujuan dari terapi yaitu untuk menghambat perkembangan aterosklerosis.

Tujuan
Menurunkan kadar kolesterol LDL, meningkatkan kadar sel-sel T regulator, dan meningkatkan level atheroprotektif pada model atherosclerosis.

Metode
1. Pembuatan vaksin
2. Uji toksisitas
3. Uji imunogenisitas
4. Uji efektivitas

Hasil
Pemberian sel T regulator secara intraperitoneal (i.p.) menunjukkan peningkatan progresivitas atherosclerosis.

Kesimpulan
Atherogulator berbasis bakteri *M. tuberculosis* dapat menghambat progresivitas aterosklerosis.



ATHEROGULATOR (Berkas) - Universitas Padjad

PKM-P INL-FIBROGEN

INOVASI TERAPI DEBRIDASI FIBROSIS HEPAR BERBASIS REGENERASI BEKTERIATIF MENYUNDAKAN KULIT RAGAM TAMAH (Jurnal Kesehatan)

Uji I. Anggoro¹, Rizkiyati M. Khairi², Dwi S. Duta³

I. LATAR BELAKANG
• Fibrosis hepar merupakan (F) pada umumnya perlemakan
• Dalam skala terapan untuk fibrosis hepar di Korea selatan
• Munculnya infeksi pada kulit hepar hepar
• Kulit hepar hepar (KHH) hepar (L) yang dianggap sebagai infeksi, merupakan infeksi yang berakumulasi sebagai infeksi hepar hepar

II. TUJUAN
Menurunkan kadar kolesterol LDL, meningkatkan kadar sel-sel T regulator, dan meningkatkan level atheroprotektif pada model atherosclerosis.

III. METODE PENELITIAN



IV. HASIL DAN PEMBAHASAN



Penelitian ini menunjukkan bahwa pemberian sel T regulator secara intraperitoneal (i.p.) menunjukkan peningkatan progresivitas atherosclerosis.

V. KESIMPULAN
Pemberian sel T regulator secara intraperitoneal (i.p.) menunjukkan peningkatan progresivitas atherosclerosis.

INL-FIBROGEN (Berkas) - Universitas Padjad

PKM-P

TANTANGAN/PERSOALAN Ilmu Penget. & Teknologi

- Kreativitas untuk menjawab permasalahan, dalam **pengembangan ilmu/teori dan teknologi** yang dilaksanakan dengan melakukan penelitian.
- Transformasi Permasalahan ke dalam variabel2 yg diteliti.
- Pemecahan masalah ditunjukkan pada metodologi penelitian

KELOMPOK MAHASISWA

DOSEN PEMBIMBING

Teori/Statement/Metoda Baru

PKM-P
Soshum, Eksakta



Luaran dan Potensi PKM P



- **Artikel Ilmiah, kalau bisa yg dipublikasikan seminar / journal international**
- **Draft paten**
- **Kemanfaatan: Kontribusi pada keilmuan & praktis**
- **Potensi paten**

Sistematika Penulisan Proposal PKM P

Ditulis di A4, TNR 12, **spasi 1.15**, margin 4 3 3 3

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. DAFTAR ISI

Nomor hal :

i, ii , ...

Di sudut kanan bawah

- d. BAB 1 PENDAHULUAN
- e. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
- f. BAB 3 METODE PENELITIAN
- g. BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
- h. 4.1 ANGGARAN BIAYA
- i. 4.2 JADWAL KEGIATAN
- j. DAFTAR PUSTAKA
- k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

10 Halaman

Nomor hal :

1 s.d 10 di
sudut kanan
atas

Halaman Sampul / Cover



**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
**BIDANG KEGIATAN:
PKM PENELITIAN**

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama Anggota1)
_____ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN**

Halaman Pengesahan PKM P (Lamp 2.2)

PENGESAHAN PROPOSAL PKM-PENELITIAN

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-P
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis: orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

BAB 1. PENDAHULUAN



- Latar belakang:
 - ✓ Alasan yang mendasari, urgensi (keutamaan) kegiatan penelitian yang diusulkan
 - ✓ Proses mengidentifikasi Permasalahan termasuk uraian tentang persoalan.
- Masalah yang menjadi prioritas: dijelaskan temuan apa yg ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul.
- Luaran yang diharapkan
- Manfaat kegiatan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- Kemukakan teori yang melandasi, sesuai acuan primer atau hasil penelitian yang up to date dan relevan (jurnal ilmiah).
- Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM.
- Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan usulan.
- Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

- Jelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.
- Lebih baik digambarkan juga dlm diagram langkah-2 dan hasil/luaran dr setiap langkah.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu: 3 sampai 5 bulan, Disusun dalam bentuk bar chart, Sesuai format Lampiran 3.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....				

Pertanyaan Penting dalam proposal PKM-P

- **Apakah format dan syarat administrasi sudah terpenuhi?**
- **Apa pentingnya penelitian tersebut dilakukan ?**
- **Apakah penelitian ini belum pernah dilakukan ?**
- **Apa perbedaan penelitian ini dengan penelitian sejenis ?**
- **Apakah variabel yang akan di teliti sudah ditetapkan ?**
- **Tujuan apa yang ingin dicapai melalui penelitian ini ?**
- **Hasil akhir penelitian ini, seperti/dalam bentuk apakah ?**
- **Manfaat apa bagi masyarakat atau bagi perkembangan ilmu ?**
- **Apakah untuk uraian sudah disebutkan sumber rujukannya ?**
- **Apakah sumber rujukannya bersifat ilmiah ?**
- **Apakah jumlah rujukannya memadai ?**

Form Desk Evaluasi Proposal PKM - P

Judul Kegiatan		:	.....	
Bidang kegiatan		:	PKM-P		
NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)	
1	Kreativitas:	15			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)				
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15			
	Tinjauan Pustaka (state of the art)	10			
2	Kesesuaian Metode Penelitian	20			
3	Potensi Program:	15			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi				
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10			
	Potensi Komersialisasi	5			
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:	5			
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia nya Sesuai				
5	Penyusunan Anggaran Biaya:	5			
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya				
Total		100%			

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

PKM PENERAPAN TEKNOLOGI

FORBEL
"FILLING SEMEN PORTABLE"

Inovasi Alat Pengisian Semen Menggunakan Sistem High Accuracy Semi-Automatis & akurat Sebagai Alternatif Penggalian IB Semen Segar

KEUNGGULAN

- Filling sealing straw semen (spermatocoe Teraki) masih dilakukan secara manual.
- Sehingga insensasi kuat dan belum merata di indonesia karena terbatasnya distribusi semen.

KEUNGGULAN

- Mendukung alat filling sealing yang efisien dan portabel sehingga mempermudah pengisian semen

KEUNGGULAN

- User Friendly • Efisiensi
- Portabel • Semi otomatis
- Kualitas Semen Terjaga

KEUNGGULAN

- **PERFORMANCE**
- **EFFICIENCY**
- **ACCURACY**
- **PORTABLE**
- **SEMIAUTOMATIC**

KEUNGGULAN

FORBEL merupakan alat efisien dan portabel pengisian semen segar berkualitas yang siap untuk digunakan sebagai alat Penggalian insensivasi Buatan semen segar

Jakarta: Inovasi Pengisian Semen dan Laboratorium Lowry Semen Semen FAPET UB

PROFESSOR RENDY BUDI CUMAMAHUR, JAK

**Spermatozoa Fertili, IB Berhasil
Wujudkan Swasembada Daging!**

PKM - T

Persoalan Masyarakat Produktif

- Kreativitas yang inovatif dalam menciptakan karya teknologi (prototipe, model, peralatan, proses)
- Solusi dari persoalan prioritas Mitra, harus diskusi dgn mitra
- Menggunakan IPTEK yg sudah ada, tidak ada riset.

Karya Iptek yg bermanfaat bagi mitra

KELOMPOK MAHASISWA
DOSEN PEMBIMBING



Luaran dan Potensi PKM T



- **Model / design / alat** yang **sudah beroperasi** dengan sempurna
- **Artikel Ilmiah** yg dipublikasikan
- **Draft paten**
- **Kemanfaatan: Peningkatan Kinerja Mitra**
- **Potensi keberlanjutan** ke PKM / kegiatan yang lain



- ❖ Industri skala mikro, kecil dan menengah
 - Kelompok Tani
 - Kelompok Nelayan
 - Kelompok Ternak
 - Pengrajin
 - Industri rumahan
 - Pedagang kecil
 - Koperasi
 - Penjual jasa
- ❖ Industri Skala besar
 - Industri kelistrikan
 - Industri minyak dan gas
 - Industri baja, dll

PERSOALAN MITRA??

- ❖ Kualitas & ketersediaan bahan baku
- ❖ Sistem dan proses produksi (produktivitas, kualitas, efisiensi, reliability, dll)
- ❖ Pemeliharaan (Maintenance management, SOP, Teknik Pemeliharaan)
- ❖ Lingkungan kerja (kenyamanan, keselamatan & kesehatan kerja)
- ❖ Pengolahan & pemanfaatan limbah
- ❖ Manajemen (pemasaran, keuangan, dll)
- ❖ Prototipe & model

Sistematika Penulisan Proposal PKM T

Ditulis di A4, TNR 12, spasi 1.15, margin 4 3 3 3

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. DAFTAR ISI

Nomor hal :

i, ii , ...

Di sudut kanan bawah

- d. BAB 1 PENDAHULUAN
- e. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
- f. BAB 3 METODE PELAKSANAAN
- g. BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
- h. 4.1 Anggaran Biaya
- i. 4.2 Jadwal Kegiatan
- j. DAFTAR PUSTAKA
- k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

10 Halaman

Nomor hal :

1 s.d 10 di

sudut kanan atas

Halaman Sampul / Cover



**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
**BIDANG KEGIATAN:
PKM PENERAPAN TEKNOLOGI**

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama Anggota1)
_____ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN**

Halaman Pengesahan PKM T (Lamp. 2.11)

PENGESAHAN PKM-PENERAPAN TEKNOLOGI

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-T
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis: orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total :
 - a. Dikti : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

BAB 1. PENDAHULUAN



- Latar belakang:
 - ✓ uraikan proses mengidentifikasi masalah pada mitra, dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka,
 - ✓ pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan atas topik terkait dapat dikemukakan di sini.
 - ✓ Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi mitra PKM-T. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.
- Permasalahan, yang menjadi prioritas.
- Tujuan
- Luaran yang diharapkan
- Manfaat kegiatan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan membantu mitra dalam meningkatkan usaha atau kegiatannya.
- Uraikan gambaran tentang potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang sudah ada secara singkat, untuk menunjukkan sumbangsih penerapan teknologi yang diusulkan..
- Pada bagian ini
- harus diuraikan pada aspek mana bantuan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu
- meningkatkan kinerja mitra, misalnya mutu bahan baku, prototip, model, peralatan atau
- proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek
- manajemen yang mencakup pemasaran, pembukuan atau status usaha.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

- Uraikan secara lengkap mengenai teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.
- Lebih baik digambarkan juga dlm diagram langkah-2 dan hasil/luaran dr setiap langkah.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu: 3 sampai 5 bulan, Disusun dalam bentuk bar chart, Sesuai format Lampiran 3.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....				

Pertanyaan Penting dalam proposal PKM-7

- Apakah format dan syarat administrasi sudah terpenuhi?
- UKM mana yang menerima manfaat ?
- Apakah kesulitan dan masalah mitra sdh tergambarakan ?
- Apakah teknologi yg diterapkan ini menjawab permasalahan yang dihadapi mitra ?
- Tujuan apa yang ingin dicapai dalam penerapan teknologi ini ?
- Hasil akhir PKM-T ini, seperti/dalam bentuk apakah ?
- Manfaat apakah bagi mitra atau bagi perkembangan iptek ?
- Apakah untuk uraian di atas sudah disebutkan sumber rujukannya ?
- Apakah sumber rujukannya bersifat ilmiah ?
- Apakah jumlah rujukannya memadai ?

Form Desk Evaluasi Proposal PKM - T

Judul Kegiatan		:	.....	
Bidang kegiatan		:	PKM-T		
No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)	
1	Kreativitas: Perumusan Masalah	10			
	Tinjauan Pustaka/Kondisi Eksisting	10			
	Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25			
2	Komitmen Kemitraan	10			
3	Potensi Program: Manfaat Bagi Mitra Usaha	25			
	Potensi Paten/HKI	10			
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5			
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntutannya	5			
TOTAL		100			

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

PKM

PENGABDIAN MASYARAKAT

Komik Carakan Jawa
 BERBENTUK MEDIA PEMBELAJARAN ANGLARA
 JAWA BAGI SISWA SEKOLAH DASAR

"LATAR BELAKANG"

- Rendahnya minat generasi muda terhadap aksara Jawa
- Pembelajaran aksara Jawa di kelas sangat monoton
- Siswa Sekolah Dasar umumnya lebih tertarik pada media pembelajaran yang disertai dengan gambar.

"METODE PELAKSANAAN"

- Perencanaan
- Sosialisasi
- Produksi buku "carakan Jawa"
- Penerapan hasil pengabdian
- Evaluasi

"TUJUAN"

- Meningkatkan kebudayaan Jawa khususnya aksara Jawa
- Menyarankan metode baru pembelajaran aksara Jawa di lingkungan SD
- Meningkatkan minat siswa dalam mempelajari aksara Jawa

"MASYARAKAT SASARAN"

- Siswa kelas V SD Negeri 1 Seloran sebagai salah satu sekolah yang memiliki muatan lokal bahasa Jawa.

"LUARAN"

- Tersingkirnya karik carakan Jawa bagi siswa kelas 5 Sekolah Dasar
- Tersingkirnya metode pembelajaran aksara Jawa yang monoton
- Siswa Sekolah Dasar lebih teraktivasi dalam membaca aksara Jawa

PKM-M

Beqorus
 Buku Cerita Anak

Terima Kasih dan Salam Perpisahan dari Tim Pengabdian Masyarakat
 UIN Ar-Raniry, Lembaga Pengabdian Masyarakat

■ Latar Belakang

■ Misi

■ Tujuan

■ Sasaran Program

■ Misi

■ Pelaksanaan program

■ Monev

■ Pelaksanaan program

■ Metode

■ Sasaran Program

■ Monev

■ Pelaksanaan program

PKM - M

Persoalan MASYARAKAT
Tak PRODUKTIF

Perubahan Nilai di Mitra

- Kreativitas yang inovatif dalam membantu memecahkan persoalan di masyarakat
- Solusi dari persoalan prioritas Mitra, harus diskusi dgn mitra
- Bentuk Kegiatan:
Penataan dan perbaikan lingkungan,
Pelatihan keterampilan kelompok masyarakat,
Pengembangan kelembagaan masyarakat,
Penciptaan karya seni dan olah raga, dll.

KELOMPOK MAHASISWA
DOSEN PEMBIMBING

PKM-M



Masyarakat Non Produktif



- ❖ Kegiatan sosial
 - Panti asuhan
 - Sekolah
 - Pondok pesantren
 - LSM, dll

Luaran dan Potensi PKM M



- **Model / design / alat** yang **sudah diaplikasikan** di Mitra
- **Artikel Ilmiah** yg dipublikasikan
- **Perubahan Nilai** di Masyarakat sasaran
- **Kontribusi** pada keilmuan & praktis
- Potensi keberlanjutan ke PKM yang lain

Sistematika Penulisan Proposal PKM M

Ditulis di A4, TNR 12, spasi 1.15, margin 4 3 3 3

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. DAFTAR ISI

Nomor hal :

i, ii , ...

Di sudut kanan bawah

- d. BAB 1 PENDAHULUAN
- e. BAB 2 GAMBARAN UMUM
MASYARAKAT SASARAN
- f. BAB 3 METODE PELAKSANAAN
- g. BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
 - 4.1 Anggaran Biaya
 - 4.2 Jadwal Kegiatan
- i. DAFTAR PUSTAKA
- j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

10 Halaman

Nomor hal :

1 s.d 10 di
sudut kanan
atas

Halaman Sampul / Cover



**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
**BIDANG KEGIATAN:
PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama Anggota1)
_____ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN**

Halaman Pengesahan



PENGESAHAN PKM-PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-M
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis: orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

BAB 1. PENDAHULUAN



- Latar belakang:
 - ✓ Uraikan latar belakang dan permasalahan atas kegiatan yang diusulkan.
 - ✓ Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam PKM-M.
 - ✓ Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan..
- Permasalahan
- Luaran yang diharapkan
- Manfaat kegiatan

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

- Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual.
- Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya.
- Hindari adanya kegiatan percobaan atau kegiatan dalam usulan PKM-M.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

- Uraikan secara jelas teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.
- Lebih baik digambarkan juga dlm diagram langkah-2 dan hasil/luaran dr setiap langkah.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu: 3 sampai 5 bulan, Disusun dalam bentuk bar chart, Sesuai format Lampiran 3.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....				

Pertanyaan Penting dalam proposal PKM-M

- Apakah format dan syarat administrasi sudah terpenuhi?
- Siapa penerima manfaat PKM-M ini ?
- Apakah permasalahan yg dihadapi masyarakat sudah digambarkan dalam proposal ?
- Apa pentingnya usulan pengabdian tersebut dilakukan ?
- Dimana kreativitas dari pengabdian ini ? Adakah sesuatu yg unik ?
- Bagaimana kegiatan pengabdian ini dapat memberikan perubahan di masyarakat ?
- Tujuan apa yang ingin dicapai dalam pengabdian ini ?
- Hasil akhir pengabdian ini, seperti/dalam bentuk apakah ?

Form Desk Evaluasi Proposal PKM - M

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang kegiatan	:	PKM-M
Ketua Pelaksana	:	.....
NIM	:	.....
Jumlah anggota	:	..... Orang
Anggota 1	:	.....
Anggota 2	:	.....
Anggota 3	:	.....
Anggota 4	:	.....
Dosen Pembimbing	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Alamat Surel (email)	:	.....
Proposal Biaya Kegiatan	:	Rp.....
Persetujuan Biaya Kegiatan	:	Rp.....

No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Perumusan Masalah	10		
	Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25		
2	Ketepatan Masyarakat Sasaran	15		
3	Potensi Program: Manfaat untuk Masyarakat	25		
	Evaluasi pelaksanaan program	15		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....



PKM KEWIRAUSAHAAN

PKMK
Makanan Kaya Gizi untuk Keluarga

Sereal PAMPUT merupakan produk yang kaya gizi, segar, enak dan terbuat dari bahan-bahan seperti: wortel, madu dan sereal (gandum) PAMPUT.

Latar Belakang

- Situasi ekonomi yang terus-menerus mengalami perubahan.
- Ketersediaan pangan yang semakin terbatas.
- Lahan pertanian semakin sempit akibat pembangunan (Jalan, gedung, dll) yang semakin meningkat (Dit. dan Dit. Pertanian 2012).

Sasaran Komoditas

Sasaran: Sereal Pamput

Manfaat: Meningkatkan gizi keluarga

Pemasaran

- Menyediakan informasi yang akurat.
- Meningkatkan daya saing produk.
- Meningkatkan pendapatan petani.
- Meningkatkan kualitas produk.

Analisis Kelayakan Gizi

Kategori	Nilai
Energi	350 kkal
Protein	10 gram
Lemak	5 gram
Karbohidrat	60 gram
Fiber	2 gram
Asam Lemak	0,5 gram
Mineral	0,5 gram
Vitamin	0,5 gram

Membuat

Bahan: Gandum, Madu, Wortel, Susu, Minyak Zaitun, Garam, Vanili.

Alat: Blender, Wajan, Panci, Sendok, Gelas, Botol.

Perencanaan

Perencanaan: Menentukan target pasar, menentukan strategi pemasaran, menentukan anggaran.

Pembuatan

Pembuatan: Menyiapkan bahan, mencampur bahan, mengaduk bahan, mengemas bahan.

Pemasaran Produk

Pemasaran Produk: Menentukan lokasi pemasaran, menentukan waktu pemasaran, menentukan cara pemasaran.

Masa Evolusi Produk

Konsumen: Menentukan target pasar, menentukan strategi pemasaran, menentukan anggaran.

Konsentrasi

Konsentrasi: Menentukan target pasar, menentukan strategi pemasaran, menentukan anggaran.

Pemasaran Produk

Pemasaran Produk: Menentukan lokasi pemasaran, menentukan waktu pemasaran, menentukan cara pemasaran.

Evaluasi Program

- Menentukan target pasar.
- Menentukan strategi pemasaran.
- Menentukan anggaran pemasaran.

Simpulan

- Sereal PAMPUT merupakan produk yang kaya gizi, segar, enak dan terbuat dari bahan-bahan seperti: wortel, madu dan sereal (gandum) PAMPUT.
- Sereal PAMPUT dapat meningkatkan gizi keluarga.
- Sereal PAMPUT dapat meningkatkan pendapatan petani.

PKMK USD YOGYAKARTA 2013

Skema Ide PKM-K

Tantangan/
Kebutuhan PASAR

Sistem bisnis sudah
berjalan dengan baik

- Kreativitas yang inovatif yang inovatif dalam menciptakan peluang pasar
- Didahului oleh survai pasar, ada relevansinya yang tinggi terhadap terbukanya peluang perolehan profit.

KELOMPOK MAHASISWA
DOSEN PEMBIMBING

PKM-K



Luaran dan Potensi PKM K



- **Barang / Jasa** yang **sdh dikomersialkan** (Proses sudah mulai berjalan)
- **Artikel Ilmiah** yg dipublikasikan
- **Sistem bisnis** sudah berjalan dengan baik dan terlihat jelas **potensi keberlanjutan**
- Paten, merk dagang

Sistematika Penulisan Proposal PKM K

Ditulis di A4, TNR, 12, **spasi 1.15**, margin 4 3 3 3

- a. Halaman sampul
 - b. Halaman pengesahan
 - c. Daftar isi
 - d. Bab 1 Pendahuluan
 - e. Bab 2 Gambaran Umum Rencana Usaha
 - f. Bab 3 Metode Pelaksanaan
 - g. Bab 4 Biaya dan Jadwal Kegiatan
 - 4.1 Anggaran Biaya
 - 4.2 Jadwal Kegiatan
 - i. Daftar Pustaka
 - j. Lampiran-lampiran
- Nomor hal :
i, ii , ...
Di sudut kanan bawah
- 10 Halaman
Nomor hal :
1 s.d 10 di
sudut kanan
atas

Halaman Sampul / Cover



**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
**BIDANG KEGIATAN:
PKM KEWIRAUSAHAAN**

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama Anggota1)
_____ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN**

Halaman Pengesahan PKM K (Lamp. 2.5)

PENGESAHAN PKM-KEWIRAUSAHAAN

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-K
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis: orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN

BAB 1. PENDAHULUAN



- Latar belakang:
 - ✓ Alasan yang mendasari, urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan
 - ✓ Proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha.
- Masalah yang menjadi prioritas.
- Luaran yang diharapkan
- Manfaat kegiatan

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

- Uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha.
- Gambaran potensi sumberdaya dan peluang pasar (**termasuk analisis ekonomi usaha**) untuk menunjukkan **kelayakan usaha**.
- Gambaran usaha yang direncanakan, menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN



- Uraian tentang teknik, tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan.
- Gambarkan langkah-2 secara skematic, dan masing-2 tahap dijelaskan apa aktivitasnya dan menghasilkan apa.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu antara 3 sampai 5 bulan

Disusun dalam bentuk bar chart

Pertanyaan Penting dalam proposal PKM-K

- **Apakah format dan syarat administrasi sudah terpenuhi?**
- **Apakah peluang usaha sudah tergambarkan dengan jelas ?**
- **Dimana kreativitas dari kewirausahaan ini ? Adakah sesuatu yg unik ? Yang membedakan dari lainnya yang sejenis ? Keunggulannya ?**
- **Tujuan apa yang ingin dicapai dalam kewirausahaan ini ?**
- **Hasil akhir PKM-K ini, seperti /dalam bentuk apakah ?**
- **Manfaat apakah bagi mahasiswa atau masyarakat ?**
- **Proposal harus mampu menggambarkan peluang dan rencana usaha yang akan diajukan, serta potensi keberlanjutannya**
- **Gambaran umum rencana usaha, dapat diuraikan dalam bentuk “bussiness plan” termasuk rencana “cash flow”**

Form Desk Evaluasi Proposal PKM - K

Judul Kegiatan	:	.....	
Bidang kegiatan	:	PKM-K		
No.	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Gagasan (unik dan bermanfaat)	20		
	Keunggulan Produk/Jasa	5		
2	Kebutuhan Masyarakat	20		
3	Potensi Program: Potensi Perolehan Profit	20		
	Keberlanjutan Usaha	25		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia nya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		

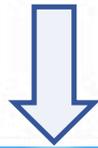
Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

PKM - KC

KELOMPOK MAHASISWA
DOSEN PEMBIMBING



KONSTRUKSI IDE
KREATIF



Masyarakat



Luaran dan Potensi PKM KC



- **Model / design / alat** yang bisa **belum bermanfaat bagi** masyarakat
- **Artikel Ilmiah**, kalau bisa **yg dipublikasikan**
- **Potensi Patent**
- **Kontinuitas dan keberlanjutan program.**
(oleh pihak lain)
- **Paten** bila mungkin

Sistematika Proposal PKM KC

Ditulis di A4, TNR, 12, **spasi 1.15**, margin **4 3 3 3**

- a. Halaman sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Daftar isi

Nomor hal :

i, ii , ...

Di sudut kanan bawah

- d. Bab 1 Pendahuluan
- e. Bab 2 Tinjauan Pustaka
- f. Bab 3 Metode Pelaksanaan
- g. Bab 4 Biaya dan Jadwal Kegiatan
 - 4.1 Anggaran Biaya
 - 4.2 Jadwal Kegiatan
- i. Daftar Pustaka
- j. Lampiran-lampiran

10 Halaman

Nomor hal :

1 s.d 10 di sudut kanan atas

Halaman Sampul / Cover



**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
**BIDANG KEGIATAN:
PKM-KARSA CIPTA**

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama Anggota1)
_____ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN**

BAB 1. PENDAHULUAN



- **Latar belakang:**
 - ✓ Uraikan proses identifikasi masalah, yang merujuk pada berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini.
 - ✓ Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan.
 - ✓ Uraikan secara singkat pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan mampu memberikan nilai atau manfaat jangka panjang kepada pihak sasaran.
- **Masalah yang menjadi prioritas.**
- **Luaran yang diharapkan**
- **Manfaat kegiatan**

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- Uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa.
- **Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan manfaat dari karsa cipta yang diajukan.**
- Uraikan juga literatur yang memiliki keterkaitan dengan ide atau gagasan yang ditawarkan dan jika ada kemiripan, pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan memiliki perbedaan atau keunikan. Karsa cipta yang ditawarkan harus bersifat konstruktif dan mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototip dan sejenisnya serta memiliki daya guna yang jelas.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN



- Uraian tentang teknik, tahapan pekerjaan/kegiatan dalam menyelesaikan permasalahan.
- Gambarkan langkah-2 secara skematis, dan masing-2 tahap dijelaskan apa aktivitasnya dan menghasilkan apa, cantumkan IKJP.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Diringkas dalam bentuk tabel:

No	Jenis	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Waktu antara 3 sampai 5 bulan

Disusun dalam bentuk bar chart

Form Desk Evaluasi Proposal PKM - KC

Judul Kegiatan	:	.....	
Bidang kegiatan	:	PKM-KC		
No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masa depan)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian Metode Pelaksanaan	15		
3	Potensi Program: Kontribusi Produk Luaran Terhadap Perkembangan Ipteks	25		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik;

7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

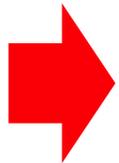
Komentar Penilai

.....



SOLUSI KREATIF-FUTURISTIK

Penguatan Komitmen



Optimis

Visoner

Percaya Diri

BERANI

Optimis

kemauan dan kemampuan menemukan kemungkinan-kemungkinan solusi dari berbagai macam persoalan

Melihat peluang dalam kesulitan



ORANG TUA YANG OPTIMIS ADALAH ORANG MUDA YANG TIDAK PERNAH MENUA

ORANG MUDA YANG PESIMIS ADALAH ORANG YANG MENUA SEJAK MUDA

VISIONER



PERCAYA DIRI



**B
E
R
A
N
I**



BERPENDAPAT
agar kita didengankan
orang lain

BERTINDAK
agar kita
diperhitungkan orang
lain

KITA HARUS KOMPAK

PIMNAS



TOGETHER WE CAN ACHIEVE MORE



**DIPERLUKAN KERJA BERSAMA-SAMA
(BERJAMAAH)**



TERIMA KASIH