



# PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI PERGURUAN TINGGI

## EDISI X

TAHUN 2016



Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi



PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI PERGURUAN TINGGI

EDISI X

TAHUN 2016



Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat,  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada  
Masyarakat di Perguruan Tinggi  
EDISI X TAHUN 2016

Diterbitkan oleh:

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat,  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

<http://www.ristekdikti.go.id>

ISBN : 978-602-73996-4-8

## PRAKATA

Buku Panduan Edisi X ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan riset dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi yang dananya berasal dari Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Pendanaan riset dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) yang diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM). Kami mengakui bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan bangsa. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif Perguruan Tinggi sangat diperlukan dengan menjalin kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIRN (Rencana Induk Riset Nasional). Selain itu terminologi baru *Technology Readiness Level* (TRL) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat ini juga tersedia di laman DRPM (<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Jakarta, Februari 2016  
Direktur  
Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Ocky Karna Radjasa



## SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN

Sejalan dengan Tujuan Renstra Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2015-2019 Nomor 3, yaitu ketersediaan Pendidikan Tinggi Indonesia yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional sehingga berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan yakin bahwa hal tersebut dapat dicapai melalui Tridarma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Jika bercermin pada negara-negara maju, maka tidak dapat disangkal bahwa salah satu faktor utama pendukung kemajuan bangsa yang inovatif adalah penelitian, sehingga wajar jika mutu penelitian mereka berada di garis depan ilmu pengetahuan.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, pendidikan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh dan karenanya penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya hasil penelitian yang dilindungi oleh Hak Kekayaan Intelektual (HKI), baik berupa Hak Cipta maupun Hak Kekayaan Industrial (Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman).

Bidang penelitian tidak harus selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian iptek-sosbud mendasar yang dalam jangka panjang akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Sama halnya dengan bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat juga mendapatkan perhatian untuk dikembangkan dan hal ini merupakan salah satu faktor yang membedakan antara darma pendidikan tinggi di Indonesia dengan darma perguruan tinggi di negara-negara lain.

Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan melalui Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan iptek-sosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan pemilik kepentingan serta sekaligus tanggapan atas kemajuan iptek itu sendiri.

Menyadari pentingnya peran penelitian di perguruan tinggi, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan perlu mendorong terbangunnya sistem inovasi daerah dan nasional yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan daerah, nasional, dan global. Sesuai dengan kapasitasnya dan dilandasi oleh kepentingan nasional, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan mengembangkan pusat-pusat unggulan nasional dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di berbagai perguruan tinggi dengan fokus tertentu, baik berbasis sektor, komoditas, maupun isu strategis nasional, dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan. Strategi yang dilakukan oleh Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan adalah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas dalam pengelolaan penelitian kepada perguruan tinggi melalui program Desentralisasi Penelitian, sedangkan untuk isu-isu yang bersifat strategis nasional diwadahi melalui Program Penelitian Kompetitif Nasional.

DRPM telah berhasil mendorong berkembangnya penelitian di seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Hasil penelitian tersebut perlu diubah menjadi inovasi dengan melakukan hilirisasi dan komersialisasi berupa kerja sama dengan mitra industri atau pemerintah daerah dalam upaya turut serta menyajahterakan masyarakat dan membangun perekonomian Indonesia. Sebuah

temuan yang tidak dikomersialkan bukan merupakan inovasi teknologi, melainkan merupakan invensi teknologi. Berbagai program pengembangan kewirausahaan dengan industri mitra dan pemerintah daerah harus berlandaskan kepada inovasi teknologi mengingat bahwa kemajuan sebuah negara tidak dapat dicapai tanpa pembangunan ekonomi yang berlandaskan pada teknologi dan pengetahuan.

Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan menyadari bahwa jumlah publikasi internasional yang dihasilkan oleh akademisi Indonesia masih jauh tertinggal dibandingkan dengan negara-negara lain, bahkan dengan sejumlah negara ASEAN. Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan menyadari bahwa perbaikan mutu penelitian akan dapat mewujudkan negara yang bermutu dan berwibawa, yang salah satu indikator utamanya adalah publikasi internasional para peneliti dan akademisi, dan dalam rangka meneguhkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kewajiban publikasi sebagaimana diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi seharusnya menjadi pijakan dalam upaya untuk meningkatkan mutu dan kuantitas publikasi ilmiah akademisi Indonesia. DRPM diharapkan mampu menjawab tantangan ini melalui sejumlah skema penelitian bagi dosen perguruan tinggi.

Ke depan tema-tema dalam skema riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam Panduan ini harus berbasis kepada RIRN (Rencana Induk Riset Nasional) yang merupakan arah kebijakan riset pada tingkat nasional dan menjadi prioritas dalam program pemerintah. Di sisi lain, akan terus didorong agar semua riset yang didanai oleh DRPM dapat dipetakan status teknologinya melalui tingkat kesiapan teknologi (TKT) atau *technology readiness level* (TRL) dalam mendorong hilirisasi dan komersialisasi hasil riset sehingga lebih bermanfaat bagi masyarakat dan mendorong perekonomian bangsa.

Pemerintah Indonesia memiliki komitmen tinggi untuk meningkatkan mutu dan kuantitas publikasi akademisi. Dukungan pendanaan untuk penelitian dinyatakan secara tegas dalam Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 89 bahwa perguruan tinggi mendapatkan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) dimana paling sedikit 30% dialokasikan untuk kegiatan penelitian. Sejalan dengan adanya dukungan pendanaan yang semakin baik dari pemerintah, perguruan tinggi harus mengelola agenda penelitiannya dengan lebih profesional, di antaranya dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di perguruan tinggi. Buku Panduan ini telah diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Saya sangat menghargai upaya Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyempurnakan Buku Panduan ini.

Jakarta, Februari 2016

Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan,

Muhammad Dimiyati



## DAFTAR ISI

PRAKATA .....	i
SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	9
2.1 Pendahuluan .....	9
2.2 Program Penugasaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	9
2.3 Ketentuan Umum .....	11
2.4 Tahapan Kegiatan .....	12
2.5 Indikator Kinerja Penelitian .....	21
2.6 Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi .....	24
2.7 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	25
BAB 3 PENELITIAN FUNDAMENTAL .....	27
3.1 Pendahuluan .....	27
3.2 Tujuan .....	27
3.3 Luaran Penelitian .....	27
3.4 Kriteria dan Pengusulan .....	27
3.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	28
3.6 Sumber Dana Penelitian .....	30
3.7 Seleksi Proposal .....	30
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	30
BAB 4 PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL .....	43
4.1 Pendahuluan .....	43
4.2 Tujuan .....	43
4.3 Luaran Penelitian .....	44
4.4 Kriteria dan Pengusulan .....	44
4.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	45
4.6 Sumber Dana Penelitian .....	47
4.7 Seleksi Proposal .....	48
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	48
BAB 5 PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI .....	59
5.1 Pendahuluan .....	59
5.2 Tujuan .....	59
5.3 Luaran Penelitian .....	59
5.4 Kriteria dan Pengusulan .....	59
5.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	60
5.6 Sumber Dana Penelitian .....	62
5.7 Seleksi Proposal .....	62
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	62
BAB 6 PENELITIAN PRODUK TERAPAN .....	75
6.1 Pendahuluan .....	75
6.2 Tujuan .....	75

	6.3	Luaran Penelitian .....	75
	6.4	Kriteria dan Pengusulan .....	75
	6.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	76
	6.6	Sumber Dana Penelitian .....	78
	6.7	Seleksi Proposal.....	78
	6.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	78
BAB 7		PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL .....	91
	7.1	Pendahuluan.....	91
	7.2	Tujuan .....	91
	7.3	Luaran Penelitian .....	92
	7.4	Kriteria dan Pengusulan .....	92
	7.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	92
	7.6	Sumber Dana Penelitian .....	94
	7.7	Seleksi Proposal.....	95
	7.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	95
BAB 8		PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN .....	111
	8.1	Pendahuluan.....	111
	8.2	Tujuan .....	112
	8.3	Luaran Penelitian .....	112
	8.4	Kriteria dan Pengusulan .....	112
	8.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	113
	8.6	Sumber Dana Penelitian .....	115
	8.7	Seleksi Proposal.....	115
	8.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	115
BAB 9		PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI.....	127
	9.1	Pendahuluan.....	127
	9.2	Tujuan .....	127
	9.3	Luaran Penelitian .....	128
	9.4	Kriteria dan Pengusulan .....	128
	9.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	128
	9.6	Sumber Dana Penelitian .....	131
	9.7	Seleksi Proposal.....	131
	9.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	131
BAB 10		PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI.....	143
	10.1	Pendahuluan.....	143
	10.2	Tujuan .....	145
	10.3	Sasaran dan Luaran Penelitian.....	145
	10.4	Kriteria dan Pengusulan .....	146
	10.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	147
	10.6	Sumber Dana Penelitian .....	149
	10.7	Seleksi Proposal.....	149
	10.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	149
BAB 11		PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI .....	163
	11.1	Pendahuluan.....	163
	11.2	Tujuan .....	163
	11.3	Luaran Penelitian .....	163
	11.4	Kriteria dan Pengusulan .....	164
	11.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	164
	11.6	Sumber Dana Penelitian .....	166

	11.7 Seleksi Proposal.....	167
	11.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	167
BAB 12	RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI .....	179
	12.1 Pendahuluan.....	179
	12.2 Tujuan .....	180
	12.3 Luaran Penelitian .....	180
	12.4 Kriteria dan Pengusulan .....	180
	12.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	181
	12.6 Sumber Dana Penelitian .....	184
	12.7 Seleksi Proposal.....	184
	12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	184
BAB 13	PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL.....	209
	13.1 Pendahuluan.....	209
	13.2 Tujuan .....	210
	13.3 Luaran Penelitian .....	210
	13.4 Kriteria dan Pengusulan .....	211
	13.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	211
	13.6 Sumber Dana Penelitian .....	216
	13.7 Seleksi Proposal.....	216
	13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	216
BAB 14	PENELITIAN DOSEN PEMULA .....	235
	14.1 Pendahuluan.....	235
	14.2 Tujuan .....	235
	14.3 Luaran Penelitian .....	235
	14.4 Kriteria dan Pengusulan .....	235
	14.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	236
	14.6 Sumber Dana Penelitian .....	237
	14.7 Seleksi Proposal.....	237
	14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	238
BAB 15	PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI) ....	247
	15.1 Pendahuluan.....	247
	15.2 Tujuan .....	247
	15.3 Luaran Penelitian .....	247
	15.4 Kriteria dan Pengusulan .....	247
	15.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	248
	15.6 Sumber Dana Penelitian .....	251
	15.7 Seleksi Proposal.....	251
	15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	251
BAB 16	PENELITIAN TIM PASCASARJANA .....	265
	16.1 Pendahuluan.....	265
	16.2 Tujuan .....	265
	16.3 Luaran Penelitian .....	265
	16.4 Kriteria dan Pengusulan .....	265
	16.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	266
	16.6 Sumber Dana Penelitian .....	268
	16.7 Seleksi Proposal.....	268
	16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	269
BAB 17	PENELITIAN DISERTASI DOKTOR.....	281
	17.1 Pendahuluan.....	281

17.2 Tujuan .....	281
17.3 Luaran Penelitian .....	282
17.4 Kriteria dan Pengusulan .....	282
17.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	282
17.6 Sumber Dana Penelitian .....	284
17.7 Seleksi Proposal.....	284
17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	284
<b>BAB 18 PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL .....</b>	<b>293</b>
18.1 Pendahuluan.....	293
18.2 Tujuan .....	294
18.3 Luaran Penelitian .....	294
18.4 Kriteria dan Pengusulan .....	295
18.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	295
18.6 Sumber Dana Penelitian .....	297
18.7 Seleksi Proposal.....	297
18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	297
<b>BAB 19 PENELITIAN PASCADOKTOR .....</b>	<b>309</b>
19.1 Pendahuluan.....	309
19.2 Tujuan .....	309
19.3 Luaran Penelitian .....	309
19.4 Kriteria dan Pengusulan .....	309
19.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	310
19.6 Sumber Dana Penelitian .....	313
19.7 Seleksi Proposal.....	313
19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	313
<b>BAB 20 IPTEK BAGI MASYARAKAT.....</b>	<b>325</b>
20.1 Pendahuluan.....	325
20.2 Tujuan .....	326
20.3 Luaran .....	326
20.4 Kriteria dan Pengusulan .....	326
20.5 Sistematika Usulan.....	327
20.6 Sumber Dana .....	330
20.7 Seleksi Proposal.....	330
20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	330
<b>BAB 21 IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN.....</b>	<b>341</b>
21.1 Pendahuluan.....	341
21.2 Tujuan .....	342
21.3 Luaran Kegiatan.....	342
21.4 Kriteria dan Pengusulan .....	342
21.5 Sistematika Usulan.....	343
21.6 Sumber Dana Kegiatan.....	346
21.7 Seleksi Proposal.....	346
21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	346
<b>BAB 22 IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR .....</b>	<b>361</b>
22.1 Pendahuluan.....	361
22.2 Tujuan .....	361
22.3 Luaran Kegiatan.....	362
22.4 Kriteria dan Pengusulan .....	362

	22.5	Sistematika Usulan.....	362
	22.6	Sumber Dana Kegiatan.....	365
	22.7	Seleksi Proposal.....	365
	22.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	366
<b>BAB 23</b>		<b>IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH .....</b>	<b>387</b>
	23.1	Pendahuluan.....	387
	23.2	Tujuan .....	388
	23.3	Luaran Kegiatan.....	388
	23.4	Kriteria dan Pengusulan .....	388
	23.5	Sistematika Usulan.....	389
	23.6	Sumber Dana Kegiatan.....	391
	23.7	Seleksi Proposal.....	391
	23.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	392
<b>BAB 24</b>		<b>IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS .....</b>	<b>411</b>
	24.1	Pendahuluan.....	411
	24.2	Tujuan .....	412
	24.3	Luaran Kegiatan.....	412
	24.4	Kriteria dan Pengusulan .....	412
	24.5	Sistematika Usulan.....	412
	24.6	Sumber Dana Kegiatan.....	415
	24.7	Seleksi Proposal.....	416
	24.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	416
<b>BAB 25</b>		<b>IPTEK BAGI WILAYAH .....</b>	<b>431</b>
	25.1	Pendahuluan.....	431
	25.2	Tujuan Kegiatan.....	432
	25.3	Luaran Kegiatan.....	432
	25.4	Kriteria dan Pengusulan .....	432
	25.5	Sistematika Usulan.....	433
	25.6	Sumber Dana Kegiatan.....	435
	25.7	Seleksi Proposal.....	436
	25.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	436
<b>BAB 26</b>		<b>IPTEK BAGI WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR .....</b>	<b>451</b>
	26.1	Pendahuluan.....	451
	26.2	Tujuan .....	452
	26.3	Luaran Kegiatan.....	452
	26.4	Kriteria dan Pengusulan .....	452
	26.5	Sistematika Usulan.....	453
	26.6	Sumber Dana Kegiatan.....	455
	26.7	Seleksi Proposal.....	455
	26.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	456
<b>BAB 27</b>		<b>IPTEK BAGI DESA MITRA .....</b>	<b>471</b>
	27.1	Pendahuluan.....	471
	27.2	Tujuan Kegiatan.....	472
	27.3	Luaran Kegiatan.....	472
	27.4	Kriteria dan Pengusulan .....	473
	27.5	Sistematika Usulan.....	474
	27.6	Sumber Dana Kegiatan.....	476
	27.7	Seleksi Proposal.....	476
	27.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	476

BAB 28 PROGRAM HI-LINK .....	493
28.1 Pendahuluan.....	493
28.2 Tujuan .....	494
28.3 Luaran Kegiatan.....	494
28.4 Kriteria dan Pengusulan .....	495
28.5 Sistematika Usulan.....	497
28.6 Sumber Dana Kegiatan.....	500
28.7 Seleksi Proposal.....	501
28.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	501
BAB 29 PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT .....	517
29.1 Pendahuluan.....	517
29.2 Tujuan .....	517
29.3 Luaran .....	518
29.4 Kriteria dan Pengusulan .....	518
29.5 Sistematika Usulan.....	518
29.6 Sumber Dana Kegiatan.....	521
29.7 Seleksi Proposal.....	522
29.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	522
BAB 30 PENUTUP.....	535
DAFTAR PUSTAKA .....	537
DAFTAR LAMPIRAN UMUM.....	539

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen .....	6
Tabel 2.1	Kewenangan Pengelolaan dan Pengusulan Penelitian Berdasarkan Kelompok Perguruan Tinggi .....	10
Tabel 2.2	Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	12
Tabel 2.3.	Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Penugasaan .....	14
Tabel 2.4	Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Penugasaan.....	15
Tabel 2.5	Ringkasan Skema Penugasaan, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian	16
Tabel 2.6	Skema Penugasaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat .....	17
Tabel 2.7	Indikator Kinerja Penelitian .....	22
Tabel 2.8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) .....	22
Tabel 3.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	28
Tabel 3.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun.....	29
Tabel 4.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	46
Tabel 4.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian KLN yang Diajukan Setiap Tahun .....	47
Tabel 5.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	60
Tabel 5.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berbasis Kompetensi yang Diajukan Setiap Tahun.....	61
Tabel 6.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	76
Tabel 6.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun .....	77
Tabel 7.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	93
Tabel 7.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun.....	94
Tabel 8.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	113
Tabel 8.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Sosial, Budaya dan Pendidikan yang Diajukan Setiap Tahun .....	115
Tabel 9.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	129
Tabel 9.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni yang Diajukan Setiap Tahun .....	130
Tabel 10.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	147
Tabel 10.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya MP3EI yang Diajukan Setiap Tahun.....	149
Tabel 11.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	165
Tabel 11.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang Diajukan Setiap Tahun.....	166
Tabel 12.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	182

Tabel 12.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya RAPID yang Diajukan Setiap Tahun.....	183
Tabel 13.1	Indikator Keberhasilan Penelitian.....	213
Tabel 13.2	Rencana Target Capaian Tahunan .....	214
Tabel 13.3	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun.....	215
Tabel 14.1	Rencana Target Capaian .....	236
Tabel 14.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan ...	237
Tabel 15.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	249
Tabel 15.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya PEKERTI yang Diajukan Setiap Tahun ...	250
Tabel 16.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	266
Tabel 16.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun.....	268
Tabel 17.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	283
Tabel 17.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Doktor .....	283
Tabel 18.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	296
Tabel 18.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun.....	297
Tabel 19.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	311
Tabel 19.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pascadoktor.....	312
Tabel 20.1	Rencana Target Capaian Luanan.....	328
Tabel 20.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbM yang Diajukan.....	329
Tabel 21.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	344
Tabel 21.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbK yang Diajukan Setiap Tahun .....	345
Tabel 22.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	364
Tabel 22.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPE yang Diajukan Setiap Tahun .....	365
Tabel 23.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	390
Tabel 23.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPUD yang diajukan setiap tahun.....	391
Tabel 24.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	413
Tabel 24.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya IbKIK yang Diajukan Setiap Tahun.....	415
Tabel 25.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	434
Tabel 25.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW yang Diajukan Setiap Tahun .....	435
Tabel 26.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	454
Tabel 26.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun.....	455
Tabel 27.1	Rencana Target Capaian Tahunan .....	474
Tabel 27.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya IbDM yang Diajukan Setiap Tahun.....	475
Tabel 28.1	Kontribusi DRPM, Perguruan Tinggi, Industri, dan Pemda .....	496
Tabel 28.2	Rencana Target Capaian Tahunan .....	498
Tabel 28.3	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun .....	499
Table 28.4.	Justifikasi Anggaran Tahun I, II dan III.....	499
Tabel 29.1	Rencana Target Capaian .....	519
Tabel 29.2	Volume Pekerjaan.....	520
Tabel 29.3	Format Ringkasan Biaya yang Diajukan.....	521
Tabel 29.4	Tempat Pelaksanaan KKN-PPM .....	521



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat .....	12
Gambar 10.1 Tema Pembangunan Koridor Ekonomi.....	143
Gambar 10.2 Inisiatif Strategis Fast Track Project .....	144
Gambar 10.3 Distribusi 22 Kegiatan Ekonomi Utama dalam Setiap Koridor Utama .....	145
Gambar 20.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbM.....	326
Gambar 21.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbK .....	342
Gambar 22.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPE .....	361
Gambar 23.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPUD .....	387
Gambar 24.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbKIK .....	411
Gambar 25.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbW.....	432
Gambar 26.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan IbW-CSR ....	452
Gambar 27.1 Skema implementasi program Iptek bagi Desa Mitra .....	472
Gambar 27.2 Skema usulan Iptek bagi Desa Mitra (IbDM).....	476
Gambar 28.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link .....	494
Gambar 29.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM ....	517



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 3.1	Format Halaman Sampul Penelitian Fundamental .....	32
Lampiran 3.1	Format Halaman Sampul Penelitian Fundamental .....	32
Lampiran 3.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Fundamental.....	33
Lampiran 3.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	34
Lampiran 3.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Fundamental .....	35
Lampiran 3.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Fundamental.....	36
Lampiran 3.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental .....	37
Lampiran 3.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Fundamental .....	39
Lampiran 3.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Fundamental.....	40
Lampiran 3.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Fundamental .....	41
Lampiran 4.1	Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional .....	49
Lampiran 4.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional.....	50
Lampiran 4.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	51
Lampiran 4.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional .....	52
Lampiran 4.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional.....	53
Lampiran 4.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional .....	54
Lampiran 4.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional .....	56
Lampiran 4.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional .....	57
Lampiran 4.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional .....	58
Lampiran 5.1	Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi.....	64
Lampiran 5.2	Hasil Pengesahan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi.....	65
Lampiran 5.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	66
Lampiran 5.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi .....	67
Lampiran 5.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi ...	68
Lampiran 5.6	Borang Penilaian Visitasi Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi.....	69
Lampiran 5.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Berbasis Kompetensi.....	70
Lampiran 5.8	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Berbasis Kompetensi .....	71
Lampiran 5.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Berbasis Kompetensi.....	73
Lampiran 5.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Berbasis Kompetensi .....	74
Lampiran 6.1	Format Halaman Sampul Penelitian Produk Terapan .....	80
Lampiran 6.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Produk Terapan .....	81
Lampiran 6.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	82
Lampiran 6.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Produk Terapan .....	83
Lampiran 6.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Produk Terapan .....	84
Lampiran 6.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Produk Terapan.....	85

Lampiran 6.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Produk Terapan .	87
Lampiran 6.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Produk Terapan .....	88
Lampiran 6.9	Borang Penilaian Poster Penilaian Produk Terapan .....	89
Lampiran 7.1	Tema Isu Strategis Penelitian Strategis Nasional .....	96
Lampiran 7.2	Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis Nasional.....	101
Lampiran 7.3	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional.....	102
Lampiran 7.4	Format Identitas dan Uraian Umum.....	103
Lampiran 7.5	Format Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Strategis Nasional .....	104
Lampiran 7.6	Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional .....	105
Lampiran 7.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Penelitian Strategis Nasional.....	106
Lampiran 7.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Strategis Nasional .....	108
Lampiran 7.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Strategis Nasional.....	109
Lampiran 7.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Strategis Nasional.....	110
Lampiran 8.1	Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan .....	117
Lampiran 8.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan .....	118
Lampiran 8.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	119
Lampiran 8.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan .....	120
Lampiran 8.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan .....	121
Lampiran 8.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan.....	122
Lampiran 8.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Terpusat Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan .....	124
Lampiran 8.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan .....	125
Lampiran 8.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan...	126
Lampiran 9.1	Format Halaman Sampul Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni.....	133
Lampiran 9.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni....	134
Lampiran 9.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	135
Lampiran 9.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni.....	136
Lampiran 9.5	Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	137
Lampiran 9.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni .....	138
Lampiran 9.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni .....	140
Lampiran 9.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni .....	141
Lampiran 9.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni.....	142
Lampiran 10.1	Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Penprinas MP3EI .....	151
Lampiran 10.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI .....	152
Lampiran 10.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	153
Lampiran 10.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penprinas MP3EI.....	154
Lampiran 10.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI.....	155

Lampiran 10.6	Borang Kunjungan Lapangan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI.....	156
Lampiran 10.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas MP3EI.....	157
Lampiran 10.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penprinas MP3EI.....	159
Lampiran 10.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penprinas MP3EI .....	160
Lampiran 10.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Penprinas MP3EI.....	161
Lampiran 11.1	Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	168
Lampiran 11.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	169
Lampiran 11.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	170
Lampiran 11.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	171
Lampiran 11.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	172
Lampiran 11.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	173
Lampiran 11.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal lanjutan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	175
Lampiran 11.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.	176
Lampiran 11.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.....	177
Lampiran 12.1	Format Halaman Sampul Pra-poposal/Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi Dan Industri .....	186
Lampiran 12.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Riset Andalan Perguruan Tinggi Dan Industri .....	187
Lampiran 12.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	188
Lampiran 12.4	Surat Kesiapan Perguruan Tinggi Pengusul RAPID.....	189
Lampiran 12.5	Surat Kesiapan dari Mitra Industri dalam RAPID .....	190
Lampiran 12.6	Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan RAPID .....	191
Lampiran 12.7	Borang Evaluasi Dokumen Praproposal Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri .....	192
Lampiran 12.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri.....	194
Lampiran 12.9	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri.....	195
Lampiran 12.10	Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri .....	197
Lampiran 12.11	Borang Monitoring dan Evaluasi Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri .....	199
Lampiran 12.12	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri.....	205
Lampiran 12.13	Borang Penilaian Seminar Hasil Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri .....	206
Lampiran 12.14	Borang Penilaian Poster Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID) .....	207
Lampiran 13.1	Format Halaman Sampul Praproposal/Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional .....	218
Lampiran 13.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	219
Lampiran 13.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	220

Lampiran 13.4	Borang Evaluasi Dokumen Praproposal dan Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional .....	221
Lampiran 13.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	222
Lampiran 13.6	Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional .....	223
Lampiran 13.7	Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	224
Lampiran 13.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	228
Lampiran 13.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Strategis Nasional	229
Lampiran 13.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	230
Lampiran 13.11	Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Strategis Nasional ...	231
Lampiran 14.1	Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula .....	239
Lampiran 14.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula .....	240
Lampiran 14.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	241
Lampiran 14.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Pemula.....	242
Lampiran 14.5	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula .....	243
Lampiran 14.6	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula .....	245
Lampiran 14.7	Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula.....	246
Lampiran 15.1	Format Halaman Sampul Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi	253
Lampiran 15.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi .....	254
Lampiran 15.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	255
Lampiran 15.4	Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk Tahun Berjalan) .....	256
Lampiran 15.5	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi .....	257
Lampiran 15.6	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi .....	258
Lampiran 15.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi .....	259
Lampiran 15.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi .....	261
Lampiran 15.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi .....	262
Lampiran 15.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi .	263
Lampiran 16.1	Format Halaman Sampul Penelitian Tim Pascasarjana.....	270
Lampiran 16.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana.....	271
Lampiran 16.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	272
Lampiran 16.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Tim Pascasarjana .....	273
Lampiran 16.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana .....	274
Lampiran 16.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana	275
Lampiran 16.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Tim Pascasarjana .....	277
Lampiran 16.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Tim Pascasarjana.....	278
Lampiran 16.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Tim Pascasarjana .....	279
Lampiran 17.1	Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor .....	285
Lampiran 17.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor .....	286
Lampiran 17.3	Format Halaman Identitas dan Uraian Umum.....	287

Lampiran 17.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Disertasi Doktor.....	288
Lampiran 17.5	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor..	289
Lampiran 17.6	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor .....	291
Lampiran 17.7	Borang Penilaian Poster Penelitian Disertasi Doktor .....	292
Lampiran 18.1	Format Halaman Sampul Proposal PMDSU .....	299
Lampiran 18.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU .....	300
Lampiran 18.3	Format Halaman Identitas dan Uraian Umum.....	301
Lampiran 18.4	Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian PMDSU.....	303
Lampiran 18.5	Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU.....	304
Lampiran 18.6	Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU.....	306
Lampiran 18.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU .....	307
Lampiran 18.8	Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU.....	308
Lampiran 19.1	Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor.....	314
Lampiran 19.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor.....	315
Lampiran 19.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	316
Lampiran 19.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Pascadoktor .....	317
Lampiran 19.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor .....	318
Lampiran 19.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor .....	319
Lampiran 19.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pascadoktor.....	320
Lampiran 19.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Pascadoktor.....	322
Lampiran 19.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pascadoktor .....	323
Lampiran 19.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Pascadoktor .....	324
Lampiran 20.1	Halaman Sampul Usulan Program Iptek Bagi Masyarakat.....	331
Lampiran 20.2	Format Halaman Pengesahan Usulan Program Iptek bagi Masyarakat .....	332
Lampiran 20.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	333
Lampiran 20.4	Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Iptek bagi Masyarakat .....	334
Lampiran 20.5	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagi Masyarakat .....	335
Lampiran 20.6	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Masyarakat .....	336
Lampiran 20.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Masyarakat .....	338
Lampiran 20.8	Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Masyarakat.....	339
Lampiran 21.1	Format Sampul Proposal Usulan Program Iptek bagi Kewirausahaan .....	347
Lampiran 21.2	Borang Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kewirausahaan.....	348
Lampiran 21.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	349
Lampiran 21.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kewirausahaan	350
Lampiran 21.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kewirausahaan .....	351
Lampiran 21.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Kewirausahaan .....	352
Lampiran 21.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Kewirausahaan.....	353
Lampiran 21.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kewirausahaan .....	354
Lampiran 21.9	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kewirausahaan .....	355
Lampiran 21.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Kewirausahaan.....	358
Lampiran 21.11	Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kewirausahaan .....	359
Lampiran 22.1	Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor.....	367

Lampiran 22.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor .....	368
Lampiran 22.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	369
Lampiran 22.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor.	370
Lampiran 22.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor .....	371
Lampiran 22.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan (Site Visit) Program Iptek bagi Produk Ekspor .....	372
Lampiran 22.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Ekspor.....	373
Lampiran 22.8	Borang Penilaian Proposal Lanjutan Iptek bagi Produk Ekspor .....	374
Lampiran 22.9	Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Program Iptek bagi Produk Ekspor.....	375
Lampiran 22.10	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Program Iptek bagi Produk Ekspor .....	376
Lampiran 22.11	Borang Capaian Kegiatan Program Program Iptek bagi Produk Ekspor ...	377
Lampiran 22.12	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek bagi Produk Ekspor .....	384
Lampiran 22.13	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek bagi Produk Ekspor .....	385
Lampiran 23.1	Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah ..	393
Lampiran 23.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	394
Lampiran 23.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	395
Lampiran 23.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	396
Lampiran 23.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	397
Lampiran 23.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	398
Lampiran 23.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	399
Lampiran 23.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	400
Lampiran 23.9	Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	401
Lampiran 23.10	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .	402
Lampiran 23.11	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	408
Lampiran 23.12	Borang Penilaian Poster Penilaian Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .....	409
Lampiran 24.1	Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus .....	417
Lampiran 24.2	Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	418
Lampiran 24.3	Format Identitas dan Uraian Umum Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus .....	419
Lampiran 24.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus .....	420



Lampiran 24.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus .....	421
Lampiran 24.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus .....	422
Lampiran 24.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	423
Lampiran 24.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	424
Lampiran 24.9	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	425
Lampiran 24.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	429
Lampiran 24.11	Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus .....	430
Lampiran 25.1	Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Wilayah.....	437
Lampiran 25.2	Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Wilayah.....	438
Lampiran 25.3	Borang Identitas dan Uraian Umum .....	439
Lampiran 25.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Wilayah.....	440
Lampiran 25.5	Borang Penilxxaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Wilayah..	441
Lampiran 25.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Wilayah.....	442
Lampiran 25.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Wilayah .....	443
Lampiran 25.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Wilayah .....	444
Lampiran 25.9	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Wilayah .....	445
Lampiran 25.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Wilayah .....	449
Lampiran 25.11	Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Wilayah.....	450
Lampiran 26.1	Format Sampul Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR ....	457
Lampiran 26.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....	458
Lampiran 26.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	459
Lampiran 26.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....	460
Lampiran 26.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....	461
Lampiran 26.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....	462
Lampiran 26.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....	463
Lampiran 26.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....	464
Lampiran 26.9	Borang Capaian Kegiatan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR...	465
Lampiran 26.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....	469
Lampiran 26.11	Borang Penilaian Poster Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....	470
Lampiran 27.1	Format Sampul Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	478
Lampiran 27.2	Borang Halaman Pengesahan Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	479
Lampiran 27.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	480
Lampiran 27.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	481

Lampiran 27.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra .	482
Lampiran 27.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek Bagi Desa Mitra .	483
Lampiran 27.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek Bagi Desa Mitra .....	484
Lampiran 27.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	485
Lampiran 27.9	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek Bagi Desa Mitra .....	486
Lampiran 27.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	489
Lampiran 27.11	Borang Penilaian Poster Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	490
Lampiran 27.12	Surat Rekomendasi Ketua LPMPPM.....	491
Lampiran 28.1	Format Sampul Proposal Program Hi-Link.....	502
Lampiran 28.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program Hi-Link .....	503
Lampiran 28.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	504
Lampiran 28.4	Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja sama dari Mitra Industri dalam Pelaksanaan Program Hi-Link.....	505
Lampiran 28.5	Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja sama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link.....	506
Lampiran 28.6	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Hi-Link.....	507
Lampiran 28.7	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Hi-Link.....	508
Lampiran 28.8	Borang Monitoring dan Evaluasi Program Hi-Link .....	509
Lampiran 28.9	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan.....	510
Lampiran 28.10	Borang Capaian Kegiatan Program Hi-Link .....	511
Lampiran 28.11	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Hi-Link .....	515
Lampiran 28.12	Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Hi-Link.....	516
Lampiran 29.1	Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-PPM .....	523
Lampiran 29.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPM .....	524
Lampiran 29.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	525
Lampiran 29.4	Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program KKN-PPM .....	526
Lampiran 29.5	Borang Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPM.....	527
Lampiran 29.6	Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan .....	528
Lampiran 29.7	Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM.....	529
Lampiran 29.8	Borang Capaian Kegiatan Program KKN-PPM .....	530
Lampiran 29.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program KKN-PPM.....	533
Lampiran 29.10	Borang Penilaian Poster KKN-PPM.....	534
Lampiran A.	Daftar Rumpun Ilmu .....	539
Lampiran B.	Format Justifikasi Anggaran.....	550
Lampiran C.	Format Jadwal Kegiatan.....	551
Lampiran D.	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	552
Lampiran E.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul .....	553
Lampiran F.	Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	556
Lampiran G.	Format Catatan Harian .....	557
Lampiran H.	Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	558
Lampiran I.	Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	561

Lampiran J.	Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	564
Lampiran K.	Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran.....	567
Lampiran L.	Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat.....	570



Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi.

Dalam upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas Kemenristekdikti mempunyai misi yaitu 1). Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan 2). Meningkatkan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2015-2019 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan,

kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi. Dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar Perguruan Tinggi juga bisa berperan sebagai *agent of economic development*, maka Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomis bagi masyarakat secara luas.

Perguruan Tinggi Indonesia telah banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Ke depan, Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan mengacu pada Permen Ristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk

- kepentingan nasional; dan d) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
  4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
  5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
  6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
  7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
  8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria yang meliputi: a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d)



- tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
  6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
  7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
  8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang

digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan (Ditjen Penguatan Risbang), cq. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada DRPM Ditjen Risbang mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Lampiran A.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, DRPM juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. DRPM juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Disamping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak Tahun ke 1992 DRPM telah mengeluarkan berbagai program hibah penelitian jangka panjang (multitahun) yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011, sebagian kegiatan penelitian telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi Indonesia. Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Penguatan Risbang melalui DRPM terus mengembangkan program Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh DRPM.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, Ditjen Penguatan Risbang secara kontinu telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

**Tabel 1.1 Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen**

No	Program Insentif	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Internasional dan Nasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi

No	Program Insentif	Keterangan
2	Pelatihan Pemanfaatan Hasil Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kreativitas Mahasiswa yang Berpotensi Paten	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi
3	Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar
4	Bantuan Pengelolaan/Tata Kelola Jurnal Elektronik	Pembinaan dan peningkatan mutu jurnal elektronik
5	Pelatihan dosen sebagai calon asesor akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah	Menggali dan meningkatkan motivasi, dan kemampuan dosen sebagai Calon Asesor Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah
6	Bantuan Seminar Luar Negeri	Meningkatkan motivasi dan aktualisasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri
7	Insentif Buku Ajar	Memotivasi dan menumbuh-kembangkan minat dosen perguruan tinggi dalam menghasilkan publikasi ilmiah Buku Ajar yang sesuai dengan disiplin ilmu dan mata kuliah yang diampunya.
8	Hibah Buku Teks	Memberikan insentif bagi dosen untuk menindaklanjuti hasil-hasil penelitian di lingkungan perguruan tinggi yang dapat disusun dalam buku teks.
9	Bantuan Internasionalisasi Jurnal	Meningkatkan pengelolaan jurnal menjadi jurnal bereputasi yang terindeks secara internasional.
10	Bantuan Simposium Himpunan Profesi	Meningkatkan kapasitas dan kualitas himpunan profesi di perguruan tinggi melalui penyelenggaraan temu ilmiah yang berbobot.
11	Insentif Artikel Jurnal Internasional	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam berkala ilmiah internasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antar peneliti tingkat Internasional.
12	Publikasi Elektronik (Profil Hasil PKM, Profil Hasil PPM, Profil Hasil Penelitian, Profil HKI)	Mempublikasi karya dosen /peneliti dalam bentuk profil hasil penelitian, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, invensi dan paten melalui publikasi elektronik. ( <a href="http://simlitabmas.ristekdikti.go.id">http://simlitabmas.ristekdikti.go.id</a> )
13	Melanggan dan menyediakan referensi ilmiah bagi dosen peneliti.	Meningkatkan referensi ilmiah internasional bagi para peneliti dosen

Kebijakan desentralisasi penelitian pada hakekatnya adalah pelimpahan tugas dan wewenang kepada perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian agar tercipta iklim akademik yang kondusif untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara berkualitas, terprogram dan berkesinambungan. Pemberian kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi pada akhirnya akan menghasilkan kemandirian kelembagaan penelitian di perguruan tinggi dalam mengelola penelitian secara transparan, akuntabel dan objektif. Guna mendukung program pemberian kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi agar berjalan dengan baik, Ditjen Penguatan Risbang melalui DRPM telah melakukan berbagai upaya, yang mencakup hal-hal berikut:

- a. pemetaan kinerja penelitian yang telah mengklasifikasikan perguruan tinggi kedalam empat kelompok, yaitu kelompok Mandiri, Utama, Madya, dan Binaan. Pengelompokan

ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian kewenangan dan alokasi dana penelitian. Pemetaan kinerja penelitian akan dilakukan setiap tiga tahun sekali, dengan harapan bahwa setiap perguruan tinggi akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja penelitiannya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan;

- b. penyusunan mekanisme kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi sebagai landasan operasional;
- c. penyusunan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT);
- d. penyusunan kriteria dan mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi serta penetapan sistem seleksi proposal; dan
- e. penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.

Berbeda dengan program penelitian, sejauh ini semua program pengabdian kepada masyarakat tetap dikelola langsung oleh DRPM. Namun demikian, sejalan dengan semangat peningkatan kinerja di masing-masing perguruan tinggi, maka upaya untuk memberi keleluasaan kepada perguruan tinggi untuk mengelola penugasan program pengabdian kepada masyarakat secara lebih otonomi (desentralisasi) sesuai dengan kapasitas perguruan tinggi, merupakan bagian agenda DRPM di masa mendatang.

Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, mulai tahun 2012 DRPM (saat itu Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Ditjen Dikti) mengembangkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Sistem tersebut dinamakan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disebut Simlitabmas. Dengan Simlitabmas, proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi dan akuntabilitas dapat dijamin.

## 2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Penguatan Risbang berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
- e. mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

## 2.2 Program Penugasaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian yang dikelola DRPM untuk dosen/peneliti di perguruan tinggi meliputi kategori dan skema penelitian sebagai berikut.

### a. Penelitian Dasar

- Penelitian Fundamental (PF).
- Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN)
- Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK).

### b. Penelitian Terapan

- Penelitian Produk Terapan (PPT).
- Penelitian Strategis Nasional (STRANAS).
- Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP).
- Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S).
- Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).
- Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT).
- Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID).
- Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS).

### c. Penelitian Peningkatan Kapasitas

- Penelitian Dosen Pemula (PDP).
- Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI).
- Penelitian Tim Pascasarjana (PPS).
- Penelitian Disertasi Doktor (PDD).
- Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU).
- Penelitian Pascadoktor (PPD).

Pelaksanaan program penelitian sebagaimana disebutkan di atas sebagian dikelola langsung oleh DRPM (Kelompok Kompetitif Nasional) dan dikelola oleh perguruan tinggi (Kelompok Desentralisasi Penelitian) berdasarkan status kinerja penelitian perguruan tinggi. Kewenangan

pengelolaan dan pengusulan penelitian berdasarkan kelompok perguruan tinggi diatur sebagaimana pada Tabel 2.1.

**Tabel 2.1 Kewenangan Pengelolaan dan Pengusulan Penelitian Berdasarkan Kelompok Perguruan Tinggi**

Kategori	Skema	Pengelolaan		Kelompok Perguruan Tinggi Pengusul			
		Kompetitif Nasional	Desentralisasi	Mandiri	Utama	Madya	Binaan
Penelitian Dasar	Penelitian Fundamental (PF)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)	√	-	√	√	√	√
Penelitian Terapan	Penelitian Produk Terapan (PPT)	-	√	-	√	√	√
	Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (P3S)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	-	√	√	√	√	√
	Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	√	-	√	√	√	-
	Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS)	√	-	√	√	√	-
Penelitian Peningkatan Kapasitas	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	-	√	-	-	√	√
	Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI)	-	√	-	-	√	√
	Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	√	-	√	√	√	-
	Penelitian Desertasi Doktor (PDD)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMSDU)	√	-	√	√	-	-
	Penelitian Pascadoktor (PPD)	√	-	√	√	√	√

Skema Program pengabdian kepada masyarakat melalui DRPM meliputi:

- Iptek bagi Masyarakat (IbM);
- Iptek bagi Kewirausahaan (IbK);
- Iptek bagi Produk Ekspor (IbPE);
- Iptek bagi Produk Unggulan Daerah (IbPUD)

- e. Iptek bagi Inovasi Kreativitas Kampus (IbKIK);
- f. Iptek bagi Wilayah (IbW);
- g. Iptek bagi Wilayah antara PT-CSR atau PT-Pemda-CSR;
- h. Iptek bagi Desa Mitra (IbDM);
- i. Program Hi-Link: dan
- j. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM).

### 2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN atau NIDK, sedangkan anggota peneliti/pelaksana bukan dosen harus dicantumkan dalam proposal.
- c. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan atau Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke DRPM dengan cara diunggah melalui Simlitabmas (<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>).
- d. Setiap dosen boleh mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda).
- e. Pada tahun yang sama, setiap dosen hanya boleh terlibat dalam pelaksanaan dua kegiatan penelitian dan dua kegiatan pengabdian kepada masyarakat (masing-masing satu skema sebagai ketua dan satu skema sebagai anggota atau dua skema sebagai anggota).
- f. Khusus untuk dosen/peneliti yang memiliki H Index lebih besar atau sama dengan 2 ( $\geq 2$ ) yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dapat mengajukan proposal penelitian hingga maksimal empat proposal (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
- g. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh DRPM selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- h. Lembaga Penelitian dan atau Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat perguruan tinggi diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.
- i. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
- j. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

## 2.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



**Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat**

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi disajikan dalam Tabel 2.2. Ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian ditunjukkan dalam Tabel 2.3. Tabel 2.4 menyajikan ringkasan persyaratan pengusulan dari masing-masing skema penugasan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan ringkasan masing-masing skema penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan dalam Tabel 2.5 dan Tabel 2.

**Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Proposal Baru											
1	Pengumuman pengusulan proposal												
2	Batas akhir praproposal												
3	Seleksi preproposal												
4	Pengumuman praproposal yang lolos												
5	Batas akhir proposal lengkap												
6	Seleksi proposal lengkap												
7	Pembahasan proposal (jika ada)												



No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
9	Penetapan proposal yang didanai												
		<i>Penugasan On Going</i>											
10	Pengumuman proposal yang didanai												
11	Kontrak dan penugasan												
12	Pelaksanaan penugasan												
13	Laporan kemajuan												
14	Monitoring dan evaluasi internal												
15	Monitoring dan evaluasi eksternal												
16	Laporan tahunan/akhir												
17	Seminar Hasil												
18	Pengusulan proposal lanjutan												

**Tabel 2.3. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Penugasaan**

Tahapan Penugasaan disetiap Skema Penelitian		Jenis Skema Penugasaan Penelitian																Pelaksanaan	Keterangan	
		PENELITIAN DASAR			PENELITIAN TERAPAN									PENELITIAN PENGEMBANGAN KAPASITAS						
		PF	PKLN	PBK	PPT	STRANAS	PSHP	P3S	MP3EI	PUPT	RAPID	PUSNAS	PDP	PEKERTI	PPS	PDD	PMSDU			PPD
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari LP/LPPM
	Pengisian Identitas Pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah pra proposal									✓	✓								Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
Seleksi	Evaluasi pra proposal									✓	✓								Penilai	Daring
	Evaluasi proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Evaluasi pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓	Penilai	paparan dan daring
	Evaluasi site visit			✓					✓		✓	✓						✓	Penilai	Kunjungan lapangan dan daring
	Penetapan grantee	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DRPM	Daring dan surat edaran
Pelaksanaan Penelitian	Catatan harian dan Laporan kemajuan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring
	Monev internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Monev eksternal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
	Unggah proposal lanjutan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
	Evaluasi proposal lanjutan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	Peneliti	Paparan hasil dan evaluasi kelayakan tahun berikutnya

Keterangan:

PF= Penelitian Fundamental; PKLN = Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional; PBK = Penelitian Berbasis Kompetensi; PPT = Penelitian Produk Terapan; STRANAS = Penelitian Strategis Nasional; PSHP = Penelitian Sosial Humaniora dan Pendidikan; P3S = Penelitian Penciapan dan Penyajian Seni; MP3EI = Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia; PUPT = Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi; RAPID = Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri; PUSNAS = Penelitian Unggulan Strategis Nasional; PDP = Penelitian Dosen Pemula; PEKERTI = Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi; PPS = Penelitian Tim Pascasarjana; PDD = Penelitian Disertasi Doktor; PMSDU= Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul; dan PPD = Penelitian Pascadoktor.

**Tabel 2.4 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Penugasaan**

Tahapan Penugasaan disetiap Skema Pengabdian kepada Masyarakat		IbM	IbK	IbPE	IbPUD	IbKIK	IbW	IbW-CSR	IbDM	Hi-Link	KKN-PPM	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	<i>Username</i> dan <i>password</i> dapat diperoleh dari LPM/LPPM
	Pengisian identitas pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPM/LPPM
Seleksi	Evaluasi proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Evaluasi pembahasan proposal		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	Evaluasi kunjungan lapangan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan dan daring
	Penetapan <i>grantee</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DRPM	Daring dan surat
Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	Catatan harian dan laporan kemajuan 3 bulanan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring
	Monev internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Monev eksternal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Evaluasi proposal lanjutan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksana	Daring
Pelaporan	Laporan Akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPM/LPPM
	Seminar hasil	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksana	Paparan dan daring

Keterangan:

IbM = Iptek bagi Masyarakat; IbK = Iptek bagi Kewirausahaan; IbPE = Iptek bagi Produk Ekspor; IbPUD = Iptek bagi Produk Unggulan Daerah; IbKIK = Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus; IbW = Iptek bagi Wilayah; IbW-CSR = Iptek bagi Wilayah-CSR; IbDM = Iptek bagi Desa Mitra; Hi-Link = Program Hi-Link; KKN-PPM = Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat.

**Tabel 2.5 Ringkasan Skema Penugasaan, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian**

Skema Penugasaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Biaya (juta Rp)
1. Penelitian Fundamental (PF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang</li> </ul>	2-3	50-100
2. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti 1-2 orang</li> <li>Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor</li> </ul>	2-3	150-200; dana mitra luar negeri <i>in kind/in cash</i>
3. Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti maksimum berjumlah 2 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor.</li> </ul>	2-3	100-150
4. Penelitian Produk Terapan (PPT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti minimum S-2, jabatan fungsional minimum lektor, dan boleh berstatus mahasiswa S-3</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang.</li> </ul>	2-3	50-75
5. Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor.</li> </ul>	2-3	75-100
6. Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 lektor kepala</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala</li> </ul>	2-3	100-150
7. Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 lektor kepala</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala</li> </ul>	2-3	150-200
8. Penelitian Prioritas Nasional-Master Plan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti berasal dari PT bergelar doktor atau S-2 lektor kepala</li> <li>Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 3 orang</li> <li>Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor.</li> </ul>	2-3	150-200
9. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala.</li> </ul>	2-5	Min. 100
10. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti berasal dari PT bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti dari PT sebanyak 1-3 orang</li> <li>Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti dari mitra tidak wajib ada dan maksimum sebanyak 2 orang.</li> </ul>	3	300-500, <i>Incash</i> : Mitra min. 10%; PT min. 15%)
11. Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 2-5 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor</li> <li>Maksimum 2 anggota peneliti berasal dari praktisi (mitra).</li> </ul>	2-3	500-1.000
12. Penelitian Dosen Pemula (PDP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua maksimum berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional asisten ahli.</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1- 2 orang</li> </ul>	1	15-25
13. Penelitian Kerja Sama Antar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) maksimum bergelar S-2</li> <li>TPP mempunyai anggota peneliti sebanyak 1- 2 orang</li> </ul>	2	100-150

Skema Penugasaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Biaya (juta Rp)
Perguruan Tinggi (PEKERTI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar doktor.</li> </ul>		
14. Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor</li> </ul>	2-3	150-200
15. Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seorang mahasiswa aktif program doktor.</li> </ul>	1	50-60
16. Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti adalah promotor mahasiswa yang dibimbing di program PMDSU yang telah registrasi, mahasiswa sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan</li> <li>Anggota tim peneliti adalah kopromotor dan mahasiswa bimbingannya di program PMDSU</li> </ul>	3	50-60
17. Penelitian Pasca Doktor (PPD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doktor baru pengusul harus memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi</li> <li>peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala dan memiliki h-index <math>\geq 2</math> yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi</li> </ul>	2	200-250

**Tabel 2.6 Skema Penugasaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Skema Pengabdian	Tim Pelaksana	Waktu	Biaya (juta Rp)		
			DRPM	PT	Mitra
1. Iptek Bagi Masyarakat (IbM)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	1 tahun	40-50		
2. Iptek Bagi Kewirausahaan (IbK)	Ketua pelaksana adalah dosen dan maksimum 3 anggota (dosen, praktisi, teknisi/programmer)	3 tahun	100-150	25	
3. Program Iptek Bagi Produk Ekspor (IbPE)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150		25
4. Iptek bagi Produk Unggulan Daerah (IbPUD)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	75-100		20
5. Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	150-200	40	
6. Iptek bagi Wilayah (IbW)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150		Min. 100
7. Iptek bagi Wilayah-CSR (IbW-CSR)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA, staf lembaga lain)	3 tahun	100-150		Min. 100
8. Iptek bagi Desa Mitra (IbDM)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150	10%	Min. 100
9. Program Hi-Link	Ketua pelaksana dan anggota 1-2 (dosen, staf PEMDA)	3 tahun	150-250		150-250
10. Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pembelajaran Masyarakat (KKN-PPM)	Ketua pelaksana dan anggota 1-2	1-3 bulan	75-100		

#### 2.4.1 Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi perguruan tinggi dan lembaga litbang dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian.

#### **2.4.2 Kewenangan DRPM Ditjen Penguatan Risbang**

Kewenangan DRPM Ditjen Risbang dalam pengelolaan penelitian perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Menyusun dan menetapkan norma penelitian pada tingkat nasional dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT).
- b. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP).
- c. Menetapkan alokasi anggaran Penelitian.
- d. Menyelenggarakan penugasaan penelitian kompetitif nasional dan penugasaan penelitian desentralisasi.
- e. Menyusun dan menetapkan Prosedur Operasional Standar (POS) untuk pelaksanaan penugasaan penelitian yang diselenggarakan oleh DRPM.
- f. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggaraan penelitian.
- g. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
- h. Melaksanakan pengelolaan pengaduan di tingkat nasional.
- i. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan proposal, evaluasi dokumen, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja peneliti sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan secara daring melalui <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>.

#### **2.4.3 Kewenangan Perguruan Tinggi**

Kewenangan Perguruan Tinggi dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut.

- a. Menyusun Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian.
- b. Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKUP yang ditetapkan oleh DRPM.
- c. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada standar norma SPMPPT.
- d. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan Renstra Penelitian.
- e. Mendorong terbentuknya kelompok Peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
- f. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
- g. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti.
- h. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada DRPM melalui Simlitabmas

#### **2.4.4 Kewenangan Kopertis**

Kewenangan Kopertis dalam pengelolaan penelitian di perguruan tinggi mencakup hal-hal berikut.

- a. Mewakili DRPM dalam kontrak pelaksanaan penelitian dengan perguruan tinggi swasta (PTS).
- b. Membantu DRPM dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monitoring dan evaluasi penelitian untuk PTS yang memerlukan pembinaan.
- c. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada DRPM melalui Simlitabmas.

### 2.4.5 Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana disebutkan di atas, perguruan tinggi mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian perguruan tinggi mengacu kepada SPMPPT.

#### a. Perencanaan Penelitian

1. Perguruan tinggi wajib menyusun agenda Renstra Strategis Penelitian secara multitahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Renstra Penelitian tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
2. Perguruan tinggi wajib menyusun Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi.
3. Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung Renstra Penelitian sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
4. Dalam hal perguruan tinggi belum dapat melaksanakan ketentuan dalam butir 3, jenis penelitian yang telah berjalan di DRPM dapat diterapkan.
5. Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan pendidikan pascasarjana.

#### b. Pengusulan Proposal Penelitian

1. Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen yang memiliki NIDN/NIDK diawali dengan mendaftar dan melengkapi identitas pengusul ke Simlitabmas dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah dimiliki.
2. *Username* dan *password* dapat diperoleh di LP/LPPM perguruan tinggi masing-masing.
3. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar dokumen cetak yang telah disahkan harus diserahkan ke LP/LPPM perguruan tinggi masing-masing.

#### c. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal penelitian perguruan tinggi dilakukan oleh tim penilai. Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh tim penilai adalah sebagai berikut.

1. Perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya, dan PTN Binaan wajib mengangkat tim penilai internal berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan. Mekanisme seleksi penilai ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing, mengacu kepada sistem seleksi penilai DRPM.
2. Pada perguruan tinggi kelompok Binaan, seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk DRPM.

Seleksi proposal penelitian baik Program Desentralisasi maupun Kompetitif Nasional secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan pembahasan proposal penelitian. Pada skema penelitian tertentu, proses seleksi dilengkapi dengan tahapan kunjungan lapangan. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev, dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut.

1. Evaluasi secara daring
  - a) Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya dan PTN Kelompok Binaan, penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai internal perguruan tinggi secara daring melalui Simlitabmas.

- b) Perguruan tinggi yang belum mempunyai kecukupan penilai internal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan diwajibkan untuk menggunakan penilai yang ditugasi oleh DRPM yang terdaftar di Simlitabmas.
  - c) Untuk Perguruan Tinggi Swasta Kelompok Binaan, penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai DRPM secara daring melalui Simlitabmas.
  - d) Penilai wajib mengunduh dan menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
2. Pembahasan proposal
- Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi daring diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.
- a) Penilaian pembahasan proposal Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya dan PTN Binaan dilakukan di perguruan tinggi masing-masing, sedangkan penilaian pembahasan proposal kelompok Perguruan Tinggi Swasta Kelompok Binaan dilaksanakan oleh DRPM.
  - b) Ketua Peneliti yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan harus melimpahkan status ketua penelitiannya kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat, atau Pemimpin perguruan tinggi.
  - c) Penilai mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke Simlitabmas.
3. Pengumuman Proposal yang Didanai
- DRPM akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan DRPM bersifat final.
4. Kontrak Penelitian
- Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut.
- a) Perguruan tinggi melalui lembaga penelitian membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
  - b) Pengelolaan luaran penelitian berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) baik berupa Hak Cipta maupun Hak Kekayaan Industrial (Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman), diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Penelitian.
  - c) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
  - d) Untuk PTS, perjanjian kerja penelitian dilakukan antara kopertis dan rektor/direktur/ketua di PTS tersebut, serta antara PTS dan dosen/peneliti.
  - e) Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian.
5. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian
- a) Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan desentralisasi penelitian di perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya dan PTN Binaan yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke DRPM, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran perguruan tinggi masing-masing dengan tidak mengurangi anggaran penelitian yang telah ditetapkan untuk setiap peneliti.



- b) Biaya pengelolaan desentralisasi penelitian pada PTS kelompok Binaan (seleksi dan pembahasan) dibebankan kepada anggaran DRPM.
  - c) Dana desentralisasi penelitian untuk PTS disalurkan melalui Kopertis wilayah perguruan tinggi masing-masing. Selanjutnya Kopertis menyalurkan dana tersebut kepada PTS di wilayah perguruan tinggi masing-masing.
6. Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- a) Perguruan tinggi wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas.
  - b) DRPM melakukan monitoring dan evaluasi lapangan (monev eksternal) terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi penerima dana penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas.
  - c) Hasil monitoring dan evaluasi (poin a dan b) tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian pada tahun berjalan dan pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.
  - d) Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya melalui Simlitabmas dengan mengunggah: 1) catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian, 2) laporan kemajuan, dan 3) *softcopy* laporan akhir tahun atau laporan akhir yang telah disahkan lembaga penelitian berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
  - e) Setiap peneliti wajib mengikuti seminar hasil akhir penelitian. Bagi peneliti yang tidak hadir seminar hasil dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.
7. Tindak Lanjut Hasil Penelitian
- a) Perguruan tinggi melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan dalam penjelasan poin 6.d.
  - b) Perguruan tinggi melaporkan penggunaan dana penelitian ke DRPM.
  - c) Perguruan tinggi wajib mengikutkan peneliti yang hasil penelitiannya terpilih sebagai peserta presentasi hasil atau presentasi keunggulan di tingkat nasional yang diselenggarakan oleh DRPM.

#### **2.4.6 Penetapan Alokasi Dana Desentralisasi Penelitian**

Sesuai dengan kewenangan desentralisasi, alokasi dana penelitian ke perguruan tinggi ditetapkan sebagai berikut.

- a. Alokasi dana desentralisasi penelitian perguruan tinggi ditetapkan secara proporsional sesuai dengan kelompok perguruan tinggi berdasarkan hasil pemetaan kinerja penelitian perguruan tinggi yang dilakukan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang.
- b. Alokasi dana desentralisasi penelitian di setiap perguruan tinggi berdasarkan banyaknya usulan yang memenuhi syarat minimal untuk didanai.
- c. Selain sumber dana penelitian dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal dan dana pengelolaan penelitian yang besarnya ditetapkan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

#### **2.5 Indikator Kinerja Penelitian**

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKUP yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti

tertera pada Tabel 2.7.

**Tabel 2.7 Indikator Kinerja Penelitian**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian				
		TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi ilmiah	Internasional				
		Nasional Terakreditasi				
		Nasional Tidak Terakreditasi				
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional				
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten				
		Paten sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek dagang				
		Rahasia dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu						
6	Teknologi Tepat Guna					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
8	Buku Ajar (ISBN)					
9	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional				
		Nasional				
		Regional				
10	Angka partisipasi dosen*					

\* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

\*\* TS = Tahun sekarang

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapan atau kematangan luaran yang dihasilkan. Kematangan luaran penelitian dapat mengacu pada Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) dengan skala 1-9 sebagaimana diuraikan pada Tabel 2.8. Teknologi yang dimaksud sesuai dengan batasaan yang tercantum pada Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002, yaitu cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

**Tabel 2.8 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)**

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>2. Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.</li> </ol>
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan.</li> <li>2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan.</li> <li>3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris.</li> <li>4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan.</li> </ol>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan.</li> <li>7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik.</li> <li>8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar.</li> <li>9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya.</li> <li>10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik.</li> <li>11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel.</li> <li>12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.</li> </ol>
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen Teknologi.</li> <li>2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakteri/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar.</li> <li>3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut.</li> <li>4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen Teknologi.</li> <li>5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan.</li> <li>6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi.</li> <li>7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen2 sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik.</li> <li>8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy.</li> <li>9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen).</li> </ol>
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan test laboratorium komponen-komponen secara terpisah.</li> <li>2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter).</li> <li>3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi.</li> <li>4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan.</li> <li>5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat</li> <li>6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai.</li> <li>7. Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium.</li> <li>8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>).</li> </ol>
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan.</li> <li>2. Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi.</li> <li>3. Purwarupa telah dibuat.</li> <li>4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium.</li> <li>5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi.</li> <li>6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (<i>fidelity</i>) sistem purwarupa.</li> <li>7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya.</li> <li>8. Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur.</li> </ol>

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
6	Model atau Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui.</li> <li>2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan telah teridentifikasi.</li> <li>3. <i>Machinery and System (M &amp; S)</i> untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi.</li> <li>4. Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium.</li> <li>5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yg tinggi pd simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya).</li> <li>6. Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>).</li> </ol>
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi.</li> <li>2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan.</li> <li>3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi.</li> <li>4. Draf gambar desain telah lengkap.</li> <li>5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan.</li> <li>6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>).</li> <li>7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik.</li> <li>8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi.</li> <li>9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional.</li> <li>10. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan.</li> <li>11. Siap untuk produksi awal (<i>Low Rate Initial Production- LRIP</i>).</li> </ol>
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat ( <i>qualified</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi.</li> <li>2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi.</li> <li>3. Diagram akhir selesai dibuat.</li> <li>4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot-line</i> atau LRIP).</li> <li>5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima.</li> <li>6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi.</li> <li>7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi.</li> <li>8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi.</li> <li>9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).</li> </ol>
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan.</li> <li>2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat.</li> <li>3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan.</li> <li>4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya.</li> <li>5. Produktivitas telah stabil.</li> <li>6. Semua dokumentasi telah lengkap.</li> <li>7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor.</li> <li>8. Teknologi competitor telah diketahui.</li> </ol>

## 2.6 Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi

Penilai internal perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM. Penilai internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. berpendidikan Doktor;
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;

- d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai “*first author*” atau “*corresponding author*”;
- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- g. diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HKI; dan
- h. diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Lembaga penelitian mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. Lembaga penelitian mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor/Direktur/Ketua perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.
- f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Simlitabmas.

## **2.7 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Secara umum sebagaimana pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan di atas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Namun kegiatan pengabdian kepada masyarakat seluruhnya dikelola langsung oleh DRPM Ditjen Risbang, termasuk proses seleksi dan penilaian proposal. Direncanakan pengelolaan penugasan pengabdian kepada masyarakat mengikuti pola penugasan penelitian, yaitu dengan melakukan pengelompokan perguruan tinggi yang didasarkan pada kinerja pengabdian kepada masyarakat di masing-masing perguruan tinggi.



### 3.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Fundamental diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan.

Penelitian Fundamental dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

### 3.2 Tujuan

Tujuan kegiatan Penelitian Fundamental adalah:

- mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
- meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

### 3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Fundamental ini adalah publikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- produk iptek-sosbud (metode, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- HKI; dan atau
- bahan ajar.

### 3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Fundamental adalah:

- ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau dosen berpendidikan S-3;
- tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- anggota peneliti dapat berubah pada setiap tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya;
- ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- jangka waktu penelitian adalah 2-3 tahun, dengan biaya penelitian Rp50.000.000–Rp100.000.000/judul/tahun;
- bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan; dan
- usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_PF.pdf**, kemudian

diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tingginya masing-masing.

### 3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Fundamental **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

### DAFTAR ISI

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			



- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 3.2.

**Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada

usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran F).

### **3.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Fundamental dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
- b. internal perguruan tinggi.

### **3.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal penelitian fundamental dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.5.

### **3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 3.6;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir

- pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
  - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 3.8 dan 3.9.

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Fundamental**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN FUNDAMENTAL</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

*\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.*

### Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Fundamental

#### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN FUNDAMENTAL

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp .....

Biaya Penelitian

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

### Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

### Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Fundamental

#### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian : Tahun ke- .....

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran.	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama lengkap)

### Lampiran 3.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Fundamental

#### EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian : Tahun ke- .....

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Rekam jejak tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana biaya	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama lengkap)



### Lampiran 3.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental

#### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian : .....

Nama Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draf	Submitted	Accepted	Published			
2	Publikasi Ilmiah						50		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah					Sudah Dilaksanakan	20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu					Granted	10		
		Tidak ada	Draf	Terdaftar					
5	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial					Penerapan	10		
6	Buku Ajar					Sudah Terbit	10		
		Tidak ada	Draf	Diproses Penerbit (editing)					
Jumlah							100		

#### Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 3.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Fundamental**  
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN**  
**PENELITIAN FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya keseluruhan yang diusulkan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas dan kemutakhiran	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru dan informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Peneliti b. Peralatan c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

### Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Fundamental

#### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Fundamental ( <i>scientific oriented</i> )	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Memperluas khasanah ilmu pengetahuan c. Kontribusi pada iptek	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### Lampiran 3.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Fundamental

#### PENILAIAN POSTER PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



#### 4.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerja sama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerja sama dengan pihak luar negeri diharapkan para peneliti Indonesia mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya di jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat nota kesepakatan (MoU) dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi di Indonesia dan perguruan tinggi di luar negeri, tetapi realisasi di lapangan MoU tersebut masih sangat sedikit ditindaklanjuti. Pada umumnya kerja sama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerja sama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerja sama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerja sama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah internasional bereputasi dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut.

- a. Kurangnya rasa percaya diri atas mutu penelitiannya dibandingkan dengan mutu penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
- b. Kurangnya kemampuan menganalisis dan menenafsirkan hasil penelitiannya secara komprehensif.
- c. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.
- d. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.
- e. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang bermutu.

Keadaan ini sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan luaran penelitian dari para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Program Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dipandang strategis untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan perluasan jejaring dengan sesama ilmuwan sebidang.

#### 4.2 Tujuan

Tujuan program penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

- a. memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumber daya dan sarana bersama antar-lembaga secara berkesinambungan;
- b. meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk bekerja sama

- dengan lembaga mitra di luar negeri;
- c. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
- d. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
- e. meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
- f. meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia; dan
- g. memfasilitasi para dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerja sama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

### 4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi sekurang-kurangnya satu judul per tahun. Adapun luaran tambahan penelitian ini adalah:

- a. terciptanya jejaring (*network*) penelitian antara dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
- b. invensi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional; dan
- c. HKI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna, dan lainnya.

### 4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

- a. ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap di perguruan tinggi dengan gelar akademik doktor;
- b. jumlah tim peneliti dari pihak Indonesia maksimum tiga orang;
- c. proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
- d. ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- e. ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya;
- f. mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditanda tangani secara institusi (bukan MoU antar-individu peneliti), atau di bawah payung kerja sama bilateral antara Ditjen Penguatan Risbang Kemristekdikti dan pihak luar negeri;
- g. bagi pengusul yang menggunakan payung kerja sama bilateral, diwajibkan melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana dalam Program *Double Degree/Twinning Program/Joint Program*;
- h. penelitian bersifat multitalahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas;
- i. mempunyai surat perjanjian pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration, LoA*) yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik;
- j. mematuhi segi legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
- k. ada pembagian yang jelas bagian kegiatan mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik;
- l. dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
- m. mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan



- Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- n. proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra;
  - o. jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini Rp150.000.000 – Rp200.000.000 per judul per tahun. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian;
  - p. DRPM Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian; dan
  - q. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_KLN.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

#### **4.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 4.3)

#### **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan segi kesetaraan/timbal balik, termasuk kegiatan yang akan dilakukan di dalam dan di luar negeri. Cantumkan nama jurnal yang akan menjadi target. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diatasi, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, kerja sama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerja sama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan harus disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Type of Outcome	Indicator		
		CY <sup>1)</sup>	CY+1	CY+2
1	Scientific Publication <sup>2)</sup>	International		
		National-Accredited		
2	Invited speaker in scientific forum <sup>3)</sup>	International		
		National		
3	Keynote speaker in scientific forum <sup>4)</sup>	International		
		National		
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	International		
5	Intellectual Property Right <sup>6)</sup>	Patent		
		Simple Patent		
		Copy Right		
		Trade Mark		
		Trade Secret		
		Industrial Product Design		
		Geographical Indication		
		Plant Variety Conservation		
6	Intermediate Technology <sup>7)</sup>			
7	Model/Prototype/Design/Art/ Social Engineering <sup>8)</sup>			
8	Book (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Technological Readiness Level (TRL) <sup>10)</sup>			

1) CY = Current year (year one)

2) Fill in with nothing, draft, submitted, reviewed, or *accepted/published*<sup>5)</sup>

3) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted

4) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted

5) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted

6) Fill in with nothing, draft, registered /*granted*

7) Fill in with nothing, draft, product or application

8) Fill in with nothing, draft, product or application

9) Fill in with nothing, draft, *editing process /published*

10) Fill in with 1-9 scale refer to Chapter 2 Table 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Adapun ringkasan anggaran biaya disusun seperti pada Tabel 4.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian KLN yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolahan data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Usulan dana tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri untuk peneliti Indonesia yang melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri. Apabila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra selama berada di Indonesia.

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian. (Lampiran B)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (Lampiran D)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

**Lampiran F.** Surat pernyataan ketua pengusul. (Lampiran F)

### 4.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
- b. dana kerja sama dengan mitra luar negeri.

#### **4.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos tahap Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.4. Komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.5.

#### **4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Silitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 4.6;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada lampiran 4.7.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 4.8 dan 4.9.

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

Code/Field of Science  
(Kode>Nama Rumpun Ilmu)\* : ...../.....

**RESEARCH PROPOSAL  
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION  
AND SCIENTIFIC PUBLICATION**

**University Logo**

**RESEARCH TITLE**

**RESEARCH TEAM**

**(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title, and NIDN)**

**NAME OF UNIVERSITY**

**Month and Year**

\* Write name of code of field of science as shown in Appendix A.

**Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Title of Research : .....

Code/Name of field of science : ...../.....

Principal researcher:

a. Full name : .....

b. NIDN : .....

c. Academic rank : .....

d. Study program : .....

e. Mobile phone : .....

f. e-mail : .....

Member of researcher (1)

a. Full name : .....

b. NIDN : .....

c. University : .....

Member of researcher (2)

a. Full name : .....

b. NIDN : .....

c. University : .....

International partner

a. Full name : .....

b. Name of institution : .....

c. Address of institution : .....

Length of research period : ..... year

Year of research : ..... (First/Second/.....)

Total research funds : Rp ..... (US \$.....)

Research funds of current year

- proposed to DRPM : Rp ..... (US \$.....)

- Internal univ. fund : Rp ..... (US \$.....)

- Others : Rp ..... (US \$.....)

- *in kind*, please mention : .....

City, date-month-year

Acknowledged,  
Dean

Principal researcher,

Signature

Signature

(full name)  
NIP/NIK

(full name)  
NIP/NIK

Approved,  
Head of Research Institution

Signature  
(full name )  
NIP/NIK

## Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITY AND GENERAL INFORMATION

---

1. Research Title : .....

2. Researchers

No	Name	Position	Expertise	Institution	Allocated Time (hour/week)
1	.....	Principal	.....	.....	.....
2	.....	Member 1	.....	.....	.....
3	.....	Member 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Research Object (type of materials):

.....  
.....

4. Time/Period

Starts : month: ..... year: .....

Ends : month: ..... year: .....

5. The Proposed Budget to Directorate General of Research and Development

• Year 1 : Rp .....

• Year 2 : Rp .....

• Year 3 : Rp .....

6. Research Location (lab/studio/field).....

7. Research Partner (if any, mention its contribution)

.....

8. The targeted findings (explanation, method, theory, or anticipation contributed to the field of study)

.....  
.....

9. The basic contribution to the field of study (explain in not more than 50 words, focus on original and fundamental ideas supporting the development of science and technology)

.....  
.....

10. The targeted journals (write the name of the international journal, accredited national journal, or non-accredited, and state the year of publication.

.....  
.....

11. Plan for Intellectual Property Right, book, prototype or other targeted outcomes, the targeted year or the completion year

.....

**Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim mitra : .....

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran/dampak)	25		
3	Kerja sama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran)	25		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 4.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim mitra : .....

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	10		
2	Mutu penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran publikasi/dampak)	20		
3	Urgensi dan mekanisme kerja sama penelitian, strategis, internasionalisasi, segi kesetaraan/timbal balik	25		
4	Peluang keberlanjutan program kerja sama penelitian	20		
5	Komitmen dan kelayakan (rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, perluasan jejaring, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 4.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra Luar Negeri : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah internasional	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional	tidak ada	draf	Terdaftar		sudah dilaksanakan		20		
3	a. Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		20			
	b. Teknologi Tepat Guna; dan atau c. Produk/Model/Purwarupa/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan					
4	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		10			
Jumlah								100		

**Catatan Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 4.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim mitra : .....

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran/dampak)	25		
3	Kerja sama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran)	25		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 4.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Institusi Mitra : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	20		
2	Realisasi publikasi pada jurnal internasional*	40		
3	Realisasi luaran lainnya* : a. Buku ajar b. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi c. Prosiding seminar internasional d. HKI	20		
4	Kualitas dan komitmen mitra kerja sama : a. Realisasi pendanaan b. Transfer ilmu pengetahuan / teknologi c. Keberlanjutan kerja sama	10		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

\* Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 4.9 Borang Penilain Poster Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 5.1 Pendahuluan

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan Penelitian Berbasis Kompetensi ini, diharapkan dosen lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Penelitian ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

### 5.2 Tujuan

Program Penelitian Berbasis Kompetensi bertujuan:

- meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya; dan
- memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

### 5.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Berbasis Kompetensi wajib menghasilkan luaran berupa:

- publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi dan atau di jurnal nasional terakreditasi sekurang-kurangnya satu artikel per tahun; dan
- buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan.

Selain itu, Penelitian Berbasis Kompetensi diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- HKI;
- teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi;
- rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik;
- pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; dan
- terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga.

### 5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Berbasis Kompetensi adalah:

- dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi kompetensinya;
- jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
- ketua peneliti mempunyai pendidikan S-3 dengan pengalaman penelitian pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir;

- d. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota tidak lebih dari dua orang dan salah satu anggota peneliti bergelar doktor;
- e. ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
- f. jangka waktu penelitian adalah 2-3 tahun, dengan biaya penelitian Rp100.000.000 – Rp150.000.000,-/judul/tahun; dan
- g. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PT\_HIKOM.pdf**, kemudian diunggah ke SIMLITABMAS dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Berbasis Kompetensi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 5.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang termasuk peta jalan kegiatan, tujuan, dan penerapan hasil kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 5.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 5.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		



No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
	Indikasi Geografis			
	Perlindungan Varietas Tanaman			
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. URAIAN KEGIATAN

Uraian kegiatan merupakan uraian yang menjelaskan:

- peta jalan penelitian: memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai;
- uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan;
- uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; dan
- pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang diuraikan dalam proposal meliputi:

- pendekatan teoretik (serta luaran tahunan selama 2 atau 3 tahun, sesuai dengan durasi kegiatan yang diajukan);
- uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*); dan
- organisasi tim: ketua dan semua anggota tim pengusul (biodata dilampirkan, mengikuti format pada Lampiran E).

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel 5.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 5.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berbasis Kompetensi yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, analisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum			

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
	30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

#### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

**Lampiran 3.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran F)

#### 5.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Berbasis Kompetensi dapat berasal dari:

- Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
- Dana kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### 5.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Berbasis Kompetensi dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (presentasi) untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen, dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang penilaian untuk Evaluasi Dokumen dan presentasi pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 5.4 dan Lampiran 5.5. Sedangkan Borang penilaian kunjungan lapangan menggunakan Lampiran 5.6.

#### 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan monitoring dan evaluasi penelitian berbasis kompetensi mengikuti borang pada Lampiran 5.8;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 5.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain), mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- g. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 5.9 dan Lampiran 5.10.

**Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USUL PENELITIAN</b>
<b>PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

## Lampiran 5.2 Hasil Pengesahan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp .....

Biaya Penelitian :

a. diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. dana internal PT : Rp .....

c. dana institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
  - Tahun ke-1 : Rp .....
  - Tahun ke-2 : Rp .....
  - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)  
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....

**Lampiran 5.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari institusi lain : Rp ..... / tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya.	35		
2	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan <i>proceedings</i> /makalah seminar)	30		
3	Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/Teknologi Tepat Guna/ Rumusan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial selama 5 tahun terakhir.	25		
4	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang ( <i>Peers</i> ): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi	10		
	<b>Nilai Akumulatif</b>	<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....  
 Bidang : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun  
 Biaya Penelitian Tahun Ke-1  
 a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....  
 b. Direkomendasikan : Rp .....  
 Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

<b>No</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1	Publikasi di jurnal ilmiah (5 tahun terakhir), yaitu jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional (terakreditasi), Perolehan HKI (pendaftaran, <i>granted</i> ), teknologi tepat guna (pengguna nasional, lokal), rekayasa sosial/kebijakan publik (nasional, lokal)	20		
2	Buku yang diterbitkan (5 tahun terakhir); meliputi penerbit internasional, penerbit nasional, dan penerbit lokal	20		
3	Undangan sebagai pembicara kunci/peneliti tamu di tingkat internasional dan tingkat nasional	20		
4	Penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi di tingkat nasional maupun tingkat lokal	10		
5	Peta jalan penelitian (kesinambungan, keluasan)	20		
6	Target publikasi di jurnal, jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional (terakreditasi)	5		
7	Target buku yang akan diterbitkan	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 5.6 Borang Penilaian Visitasi Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi**

**PENILAIAN VISITASI HASIL PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....

Bidang : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Kunjungan : Tanggal ..... pukul ..... - .....

Lokasi kunjungan (tuliskan alamat yang dikunjungi)

    Laboratorium : .....

    Lapangan : .....

**Hasil wawancara dan pengamatan**

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Atasan	10		
2	Rekan kerja I	10		
3	Rekan kerja II	10		
4	Mahasiswa bimbingan I	5		
5	Mahasiswa bimbingan II	5		
6	Mahasiswa bimbingan III	5		
Dukungan (yang dapat mengindikasikan ketercapaian target penelitian)				
7	Sarana penelitian	25		
8	Atmosfer (jejaring kerja atau mitra kerja)	25		
9	Publikasi dan/atau HKI	5		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Berbasis Kompetensi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....

Bidang : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya tahun berjalan dari DRPM : Rp .....

Biaya tahun diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya.	35		
2	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan <i>proceedings</i> /makalah seminar)	30		
3	Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/Teknologi Tepat Guna/ Rumusan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial selama 5 tahun terakhir.	25		
4	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang ( <i>Peers</i> ): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

\* Dinilai dari laporan: \*\* dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Berbasis Kompetensi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....

Bidang : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp .....

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published			
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	35		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Sebagai pembicara utama ( <i>Invited Speaker</i> ) dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	granted		25		
		Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	produk	penerapan				
		Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan				
5	Buku Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		20		
<b>Jumlah</b>								100		

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 5.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Berbasis Kompetensi**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : Mulai Tahun ..... sampai dengan tahun .....

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan produk iptek (metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, masukan kebijakan, model) b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional c. Buku ajar d. Teknologi tepat guna e. HKI	35		
2	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 5.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Berbasis Kompetensi

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 6.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Produk Terapan (sebelumnya disebut Penelitian Hibah Bersaing) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Fundamental adalah Penelitian Produk Terapan (PPT) harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Produk Terapan diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

### 6.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

### 6.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Produk Terapan ini adalah:

- produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan
- publikasi pada jurnal nasional dan atau bereputasi internasional.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan atau bahan ajar dan atau artikel ilmiah yang diseminarkan dalam seminar nasional/internasional.

### 6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Produk Terapan adalah:

- Jangka waktu penelitian 2-3 tahun;
- tim pengusul minimum berpendidikan S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor;
- tim pengusul boleh berstatus sebagai mahasiswa;
- biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian;
- bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan;
- pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- jangka waktu penelitian adalah 2-3 tahun dengan kisaran dana Rp50.000.000–Rp75.000.000 /judul/tahun; dan

- j. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PT\_PPT.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Produk Terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)

**IDENTITAS DAN URAAN UMUM** (Lampiran 6.3)

### DAFTAR ISI

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 6.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			



- <sup>1)</sup>TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)  
<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*  
<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan  
<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan  
<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan  
<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*  
<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit  
<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 6.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran F).

### 6.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Produk Terapan dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan atau luar negeri.

### 6.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Produk Terapan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 6.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 6.5.

### 6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 6.6;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 6.7.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang

- telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
  - g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
  - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 6.8 dan 6.9.

**Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Penelitian Produk Terapan**

**Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....**

**USULAN**

**PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Produk Terapan**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti:  
 Nama Lengkap : .....

a. NIDN : .....

b. Jabatan Fungsional : .....

c. Program Studi : .....

d. Nomor HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Penelitian Tahun ke- : .....

- diusulkan ke DRPM Rp .....

- dana internal PT Rp .....

- dana institusi lain Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
 Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIP/NIK

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIP/NIK

Menyetujui,  
 Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIP/NIK

### Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
  - Tahun ke-1 : Rp .....
  - Tahun ke-2 : Rp .....
  - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....  
.....
8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)  
.....  
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)  
.....  
.....  
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....  
.....  
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....  
.....

## Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Produk Terapan

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 6.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Produk Terapan**  
**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL**  
**PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk iptek-sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama lengkap)



**Lampiran 6.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Produk Terapan**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN**  
**PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai	
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10			
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	20			
	Teknologi tepat guna		tidak ada	draf	produk	penerapan				
4	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan	40			
5	Buku ajar		tidak ada	draf	proses editing	sudah terbit	10			
Jumlah							100			

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 6.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Produk Terapan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp .....

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya keseluruhan yang diusulkan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Penilai I, Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai II,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

## Lampiran 6.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Produk Terapan

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian ( <i>Product oriented</i> )	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan /atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 6.9 Borang Penilaian Poster Penilaian Produk Terapan**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

---

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun  
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 7.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Strategis Nasional merupakan tanggapan atas pencanangan 6 bidang strategis nasional oleh Presiden RI pada tahun 2008, yang memerlukan penelitian intensif untuk mengatasi berbagai masalah bangsa Indonesia. Keenam bidang strategis tersebut dikembangkan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang menjadi 12 tema isu strategis untuk diteliti dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi.

Tema penelitian yang dinyatakan strategis adalah penelitian yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat dan bangsa, sebagai berikut:

- a. Pengentasan kemiskinan (*Poverty alleviation*);
- b. Perubahan iklim dan keragaman hayati (*Climate change & biodiversity*);
- c. Energi baru dan terbarukan (*New and renewable energy*);
- d. Ketahanan dan keamanan pangan (*Food safety & security*);
- e. Kesehatan, penyakit tropis, gizi, dan obat-obatan (*Health, tropical diseases, nutrition dan medicine*);
- f. Pengelolaan bencana (*Disaster management*);
- g. Integrasi nasional dan harmoni sosial (*Nation integration & social harmony*);
- h. Otonomi daerah dan desentralisasi (*Regional autonomy & decentralization*);
- i. Seni dan budaya/industri kreatif (*Arts & culture/creative industry*);
- j. Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan (*Infrastructure, transportation & defense technology*);
- k. Teknologi informasi dan komunikasi (*Information & communication technology*); dan
- l. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa (*Human development & competitiveness*).

Penjelasan terperinci isu strategis dapat dilihat pada Lampiran 7.1.

Program penelitian Strategis Nasional memiliki penekanan pada lima segi, sebagai berikut:

- a. program penelitian yang dapat diusulkan harus bersifat strategis dan berskala nasional;
- b. tema harus sesuai dengan yang telah ditentukan;
- c. penelitian harus bersifat pengembangan yang berorientasi pada penelitian terapan, bukan penelitian awal;
- d. penelitian harus memiliki peta jalan yang jelas; dan
- e. Tim peneliti harus memiliki rekam jejak yang memadai dalam 5 tahun terakhir pada topik penelitian yang diusulkan.

### 7.2 Tujuan

Program Penelitian Strategis Nasional ini bertujuan untuk:

- a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah bangsa Indonesia;
- b. mengorientasikan kemampuan pengusul yang telah memiliki peta jalan penelitian untuk membangun dan membentuk peta jalan teknologi untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*); dan

- c. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan dua belas tema strategis.

### 7.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Strategis Nasional wajib menghasilkan luaran berupa:

- a. proses produk iptek-sosbud berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional;
- b. teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya); dan
- c. publikasi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- a. HKI;
- b. Buku ajar.

### 7.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Strategis Nasional adalah:

- a. tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi;
- b. tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multidisiplin, dengan ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3);
- c. ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah mendapat program hibah penelitian kompetitif multitaruh berskala nasional;
- d. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dapat berubah setiap tahun, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
- e. setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum dua periode sebagai ketua dan/atau anggota; kecuali bagi peneliti yang berhasil memublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal internasional bereputasi, memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
- f. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g. penelitian Strategis Nasional bersifat multitaruh dengan lama penelitian 2-3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp75.000.000 – Rp100.000.000/judul/tahun;
- h. pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;
- i. penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh DRPM dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
- j. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan memublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai; dan
- k. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_STRANAS.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 7.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Strategis Nasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New



Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 7.2)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 7.3)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7.4)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 7.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 7.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial <sup>2)</sup>			
2	Teknologi tepat guna <sup>3)</sup>			
3	Publikasi ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional terakreditasi		
4	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>5)</sup>	Internasional		
		Nasional		
5	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>5)</sup>	Internasional		
		Nasional		
6	<i>Visiting lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
7	Hak kekayaan intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman		
8	Buku ajar (ISBN) <sup>7)</sup>			
9	Tingkat kesiapan teknologi (TKT) <sup>8)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>8)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 7.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 7.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2–3 tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format pada Lampiran E.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

**Lampiran 3.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

## 7.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Strategis Nasional dapat berasal dari:

- a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. Dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

### **7.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Strategis Nasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan undangan pembahasan (paparan) proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen proposal secara daring. Formulir Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 7.5 dan Lampiran 7.6.

### **7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 7.7;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 7.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 7.9 dan 7.10.

## Lampiran 7.1 Tema Isu Strategis Penelitian Strategis Nasional

### TEMA ISU STRATEGIS DALAM PROGRAM PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

---

#### TEMA I. PENGENTASAN KEMISKINAN (*POVERTY ALLEVIATION*)

1. Masalah kemiskinan yang bersifat struktural antara lain akibat kebijakan pemerintah, perundang-undangan, perilaku birokrasi, dll.
2. Masalah kemiskinan yang bersifat sosio kultural: pemahaman umat beragama tentang ajaran agamanya, lingkungan ekologis, nilai-nilai budaya, dan nilai-nilai sosial.
3. Masalah kemiskinan yang bersifat pengaruh bencana alam
4. Efektivitas program-program pengentasan kemiskinan ditinjau dari berbagai perspektif ilmu
5. Pendampingan program penanggulangan kemiskinan dalam jangka panjang
6. Akses modal bagi masyarakat marginal (kemiskinan kota, desa, nelayan)
7. Akses teknologi, pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya serta diakses pasar untuk meningkatkan produktivitas dan nilai tambah
8. Model *womenimica*: penguatan kelembagaan pemberdayaan wanita.
9. Sistem *adjustment* keluar dari kemiskinan: model pelatihan dan pemagangan untuk kemiskinan, model dan sistem pemberdayaan masyarakat miskin, keluarga berencana, penuntasan wajib belajar pendidikan dasar.

#### TEMA II. PERUBAHAN IKLIM DAN KERAGAMAN HAYATI (*CLIMATE CHANGE & BIODIVERSITY*)

1. Atmosfer: peningkatan emisi gas rumah kaca (strategi penurunan emisi yang berasal dari kebakaran hutan dan lahan, strategi penurunan emisi yang berasal dari pemanfaatan lahan gambut).
2. Air tanah, danau dan sungai: kerusakan daerah aliran sungai, peningkatan frekwensi dan intensitas kekeringan, penurunan kualitas air tanah dan intrusi air laut.
3. Laut: peningkatan suhu dan permukaan air laut, degradasi biota laut, dan kemampuan serapan CO<sub>2</sub> di laut.
4. Hutan: penurunan kapasitas penyerapan CO<sub>2</sub>, konversi hutan menjadi non-hutan, perubahan struktur, komposisi, dan dominasi vegetasi hutan.
5. Kelangkaan biodiversitas dan diversifikasi fungsi biodiversitas: domestikasi spesies liar (flora dan fauna), pengembangan Teknik Penangkapan ramah lingkungan, pelestarian keragaman hayati, pelestarian pemanfaatan dari fungsi tanaman dan hewan yang telah dikenal secara tradisional (obat dan, material baru dalam industri), pengembangan bahan/material untuk optimalisasi fungsi biodiversitas, pengembangan bio-indikator (terhadap dampak perubahan iklim).
6. Pertanian: strategi mengatasi penurunan produksi pertanian (arti luas) akibat perubahan iklim.

#### TEMA III. ENERGI BARU DAN TERBARUKAN (*NEW AND RENEWABLE ENERGY*)

1. Keterjaminan keberlanjutan penyediaan energi nasional: menurunnya tingkat produksi minyak bumi, kelangkaan energi (gas dan listrik) di beberapa daerah, harga energi belum berdasarkan nilai keekonomiannya dan subsidi energi semakin meningkat, penggunaan energi masih boros, energi primer lebih banyak diekspor dibandingkan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri, penerimaan devisa dari sektor energi primer untuk pengembangan sektor

energi masih rendah, perlindungan dan pelestarian fungsi Lingkungan hidup belum menjadi prioritas.

2. Komponen-komponen pendukung infrastruktur energi masih sangat tergantung pada luar negeri: diperlukan riset pengembangan material yang bersifat aplikatif untuk dimanfaatkan dalam pengembangan energi baru dan terbarukan.

#### **TEMA IV. KETAHANAN DAN KEAMANAN PANGAN (*FOOD SAFETY & SECURITY*)**

1. Produksi pangan: pemenuhan kebutuhan pangan asal tanaman (padi, jagung, kedelai, dan hortikultura) dan hewan (ternak dan ikan), peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan asal tanaman dan hewan, penyusutan dan keterbatasan lahan dan air untuk pangan, pengembangan teknologi pemanfaatan lahan marginal, pencegahan penularan penyakit hewan ternak dan ikan terhadap kesehatan manusia, adaptabilitas tanaman budidaya yang rendah terhadap perubahan iklim, mutu genetik tanaman tropis banyak yang masih rendah, keterlibatan budaya lokal dalam transfer teknologi, produktivitas air tanaman.
2. Distribusi pangan: menjaga stabilitas pasokan pangan dan harga, serta peningkatan akses rumah tangga terhadap pangan.
3. Diversifikasi pangan: Diversifikasi konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal,
4. Pasca Panen dan Konsumsi: penurunan kebergantungan terhadap gandum yang berlebihan dan kebergantungan terhadap bahan baku impor, peningkatan keamanan pangan produk impor, ekspor, dan produk IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan), pengurangan susut pasca panen dan peningkatan mutu produk pertanian segar dan pangan olahan, kebutuhan konsumen akan pangan fungsional dan pangan baru, peningkatan nilai tambah hasil pertanian dengan mengolah menjadi produk lanjutan, peningkatan kuantitas dan mutu konsumsi pangan untuk mengatasi rumah tangga rawan pangan.
5. Kelembagaan: Pengaruh kebijakan makro terhadap kinerja ketahanan pangan (kebijakan fiskal, moneter, tata niaga, peraturan perundang-undangan, food estate, dll).

#### **TEMA V. KESEHATAN, PENYAKIT TROPIS, GIZI & OBAT-OBATAN (*HEALTH, TROPICAL DISEASES, NUTRITION & MEDICINE*)**

1. Kesehatan ibu dan anak: peningkatan status gizi dan kesehatan ibu dan anak, optimalisasi fungsi pos pelayanan kesehatan, peningkatan KIE kesehatan dengan penekanan kepada promotif dan preventif tanpa meninggalkan pendekatan kuratif dan rehabilitatif, peningkatan kesehatan reproduksi.
2. Gizi salah (malnutrition) dan kesehatan: membangun kesadaran masyarakat tentang masalah gizi salah (gizi buruk/over weight/obes), perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal, peningkatan status gizi mikro masyarakat, perbaikan life style yang mendukung derajat kesehatan dan gizi.
3. Nutrigenomic dan teknik biologi molekuler (termasuk sel punca) dalam bidang gizi dan kesehatan: Penerapan teknik biologi molekuler dan genomik untuk deteksi dini dan prognosis penyakit menular/tidak menular, penguasaan teknik isolasi, penyediaan dan aplikasi sel punca untuk pengobatan penyakit degeneratif, memanfaatkan nutrigenomic untuk penanganan masalah gizi dan kesehatan.
4. Lingkungan Sehat: air sebagai komponen kesehatan, pengaturan tata lingkungan sehat terkait dengan bisnis, usaha peternakan, pertanian dan industri kecil di pemukiman, keterkaitan antara vektor, reservoir dan penyakit.

5. Kebergantungan terhadap produk asal impor: bahan/instrumen kesehatan dan peralatan pemantau penyakit: ketersediaan bahan/instrumen kesehatan berbahan baku dan produksi lokal, pengembangan sistem pemantau pasien dapat dikembangkan sendiri di dalam negeri, pemanfaatan off patent dari obat-obat dan instrumen esensial, penyediaan kandidat vaksin dan satu kit diagnostik untuk penyakit menular utama.
6. Tingginya prevalensi penyakit menular (Malaria, TB, Dengue, HIV, SARS, Flu Burung/H5N1): meningkatkan imunitas terhadap penyakit menular, pemanfaatan nutraceutical untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan.
7. Penggunaan fitofarmaka sebagai alternative obat untuk menjaga, memelihara, dan pengobatan masalah kesehatan: penyediaan sediaan fitofarmaka yang telah lolos uji keamanan praklinik dan klinik.

**TEMA VI. PENGELOLAAN BENCANA (*DISASTER MANAGEMENT*)**

1. Ketangguhan Sosial-Ekonomi-Budaya di daerah rawan bencana masih rendah: Peningkatan ketangguhan sosial-ekonomi-budaya untuk pengurangan risiko dan korban bencana, dapat dilakukan melalui program pemberdayaan masyarakat (community empowerment) dan/ atau penguatan kapasitas kelembagaan, diutamakan menggunakan pendekatan multidisiplin.
2. Lemahnya Sistem Informasi Kebencanaan: Peningkatan sistem informasi kebencanaan, dikembangkan dengan pendekatan spatial & temporal, serta multidisiplin.
3. Teknologi lokal dan teknologi tepat guna kurang diterapkan dalam upaya pengurangan risiko bencana: Penerapan Teknologi Lokal dan Teknologi Tepat Guna dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk pengurangan risiko bencana.
4. Penentuan status dan tingkatan bencana saat ini masih kurang cepat dan akurat: Diperlukan metode untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan akurat.
5. Proses Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana lamban dan kurang efektif: Percepatan proses rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dapat dilakukan melalui pengembangan sistem dan metoda yang tepat, dengan pendekatan multidisiplin.

**TEMA VII. INTEGRASI NASIONAL DAN HARMONI SOSIAL (*NATION INTEGRATION & SOCIAL HARMONY*)**

1. Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (*compassion*) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
2. Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
3. Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
4. Dekadensi moral, penurunan mutu budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.

5. Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan (*gemeinschaft*).
6. Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
7. Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusaiakan manusia.
8. Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal.
9. Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekulerisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran driving force dari perubahan tata nilai yang begitu cepat.

**TEMA VIII. OTONOMI DAERAH DAN DESENTRALISASI (REGIONAL AUTONOMY & DECENTRALIZATION)**

1. Harmonisasi kebijakan desentralisasi
2. Desentralisasi fiskal dan kapasitas fiskal daerah
3. Standarisasi nasional di bidang pelayanan
4. Tata kelola pemerintahan
5. Harmonisasi kebijakan daerah
6. Kerja sama antar daerah
7. Penataan daerah otonom

**TEMA IX. SENI DAN BUDAYA/INDUSTRI KREATIF (ARTS & CULTURE/ CREATIVE INDUSTRY)**

1. Lemahnya kemampuan kewirausahaan insan industri kreatif
2. Seni dan budaya/ industri kreatif berbasis kearifan dan keunikan lokal kurang berkembang
3. Rendahnya standar mutu dalam proses produksi untuk menghasilkan produk seni budaya
4. Desain produk dan kemasan pada industri kreatif kurang kompetitif
5. Kurangnya pelestarian seni budaya tradisional (permainan, pertunjukan, tata boga, tata busana, tata rias, upacara adat, arsitektur)
6. Kurangnya pengembangan sastra untuk mendukung industri kreatif

**TEMA X. INFRASTRUKTUR, TRANSPORTASI DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN (INFRASTRUCTURE, TRANSPORTATION AND DEFENSE TECHNOLOGY)**

1. Infrastruktur: kebencanaan, energi, transportasi, telekomunikasi, sumber daya air, air bersih dan sanitasi, pemukiman, buildings, Pemeliharaan dan pengembangan infra struktur dan teknologi bahan bangunan.
2. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang, teknologi perlakuan, *biodefence*.
3. Transportasi: *transport policy, urban transportation, inter-urban transportation, environmental sustainable transportation, rural transportation, transportation and technology, Transportation of Shoreline Area, Sea and Air Transportation, Railway, Inland Waterway, Social and Cultural in Transportation, Transport Financing, Sustainability in Road Pavement Materials, Legal & Institutional Framework, Basic Research.*

## **TEMA XI. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (*INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY*)**

1. *Green Technology*: pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk tercapainya solusi ramah lingkungan, optimalisasi desain dan arsitektur TIK yang berdampak pada ramah lingkungan.
2. Teknologi Masa Depan: Mempersiapkan SDM untuk penguasaan dan pengembangan teknologi masa depan.
3. Infrastruktur TIK : Meningkatkan kemampuan SDM dan industri dalam negeri dalam menunjang perkembangan TIK.
4. Teknologi untuk Industri: Substitusi teknologi impor berbayar, antara lain proses produksi berbasis TIK, Komponen TIK, Konten.
5. Teknologi untuk pengentasan kemiskinan (*Pro Poor Technology*): memperpendek mata rantai bisnis bagi UMKM, serta memperluas akses informasi dan pasar dengan memanfaatkan desa pintar dan *Community access point*, memberdayakan teknologi *open source* untuk meningkatkan daya saing bangsa, diutamakan untuk masyarakat di pedesaan melalui sarana desa pintar (BTIP-KemKomInfo).

## **TEMA XII. PEMBANGUNAN MANUSIA DAN DAYA SAING BANGSA (*HUMAN DEVELOPMENT & COMPETITIVENESS*)**

1. Ketenagakerjaan, pengangguran, rendahnya produktifitas kerja, dan profesionalisme: peningkatan *spirit* kewirausahaan di berbagai kalangan, pengakuan hak-hak untuk pekerja informal, peningkatan kinerja UKM terkait dengan era perdagangan bebas, peningkatan keseimbangan dan keterpaduan *industrial relationship* (pekerja, perguruan tinggi, pemerintah, perusahaan dan pemegang saham), perlindungan hak-hak pekerja migran, penurunan gap ekonomi antar pekerja.
2. Menurunnya nilai-nilai budaya, integritas, dan identitas nasional: peningkatan kesadaran terhadap nilai-nilai budaya menuju peradaban, pemberantasan praktek korupsi, kolusi, nepotisme (KKN), dan penyalahgunaan wewenang, penguatan nilai-nilai kebangsaan dan budi pekerti bangsa, penggalan dan pelestarian nilai-nilai kearifan lokal.
3. Akses, pemerataan, mutu, dan relevansi pendidikan: pemerataan akses untuk mendapatkan pendidikan, terutama pendidikan menengah dan tinggi, peningkatan mutu pendidikan, pengurangan kesenjangan antara keterampilan yang diajarkan di lembaga pendidikan dengan kebutuhan lapangan kerja.
4. Masalah sosial dan isu gender di bidang SDM: penanganan dampak sosial pekerja migran (TKI), penanganan kelompok marjinal dan/atau kelompok rentan, pendorong tercapainya kesetaraan gender, penanganan *trafficking*, kekerasan, pekerja anak, pekerja seks, anak jalanan, dan narkoba.
5. Rendahnya mutu kesehatan dan lingkungan kerja: Penanggulangan dampak sosial penyebaran HIV/Aids, peningkatan keamanan dan kesehatan lingkungan kerja.



**Lampiran 7.2 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis Nasional**

Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....  
Tema\*\* :.....

**PROPOSAL**  
**PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua Tim Peneliti**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A  
\*\* Tulis Tema Isu Strategis Nasional

## Lampiran 7.3 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Tema Isu Strategis Nasional : .....

Peneliti

Nama Lengkap : .....

a. NIDN : .....

b. Jabatan Fungsional : .....

c. Program Studi : .....

d. Nomor HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra : .....

b. Alamat : .....

c. Penanggung Jawab : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 7.4 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....

.....  
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....  
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....  
.....

**Lampiran 7.5 Format Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Strategis Nasional**

**FORMULIR EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra pengguna	25		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7.6 Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional**

**FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	15		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, cara penerapannya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
6	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Penelitian Strategis Nasional**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
			tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>			
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	20		
	Teknologi tepat guna		tidak ada	draf	produk	penerapan			
4	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan	40		
5	Buku ajar		tidak ada	draf	proses <i>editing</i>	sudah terbit	10		
Jumlah							100		

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 7.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Strategis Nasional**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

e. Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra pengguna	25		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Penilai I,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai II,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)



**Lampiran 7.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Strategis Nasional**

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Tema : .....

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional, dan atau regional)	30		
2	Luaran: a. Teknologi Tepat Guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi b. HKI c. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional d. Buku ajar	35		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 7.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Strategis Nasional

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 8.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP) merupakan upaya dari DRPM Ditjen Risbang untuk menanggapi kebutuhan peneliti ilmu sosial, humaniora, dan pendidikan di Indonesia yang memerlukan skema khusus di luar skema yang telah ada. Kekhususan skema ini terkait dengan kebutuhan beberapa luaran riset sosial, humaniora, dan pendidikan, yang tidak dapat dengan mudah dilakukan dengan mengacu pada pedoman penelitian. Luarannya yang dimaksud sangat bergantung pada kontekstualitas dan dinamika pemangku kepentingan (*stakeholders*). Hilirisasi bidang-bidang sosial, humaniora, dan pendidikan memiliki banyak keunggulan dalam rangka penyelesaian masalah sosial yang sporadis dan meluas, melakukan konstruksi pengetahuan dan aksi kolektif serta upaya peningkatan kapasitas masyarakat. Oleh karena itu luaran penelitian ini berada pada tahap ke 3 hilirisasi ilmu sosial, humaniora dan pendidikan, yaitu tahapan internalisasi. Pengusul penelitian ini harus sudah selesai untuk tahapan eksternalisasi dan objektivasi. Tahapan riset yang dilaksanakan menekankan pada pembangunan legitimasi dan habituaisasi oleh mitra riset skema PSHP dapat berbentuk penelitian terapan, kebijakan, evaluasi, atau pengembangan; sesuai dengan tujuan penelitian yang ingin dicapai.

Pengembangan bidang-bidang sosial, humaniora, dan pendidikan dapat disesuaikan dengan kekhususan yang dikembangkan di perguruan tinggi masing-masing, misalnya sosiologi, hukum, ekonomi, psikologi, pendidikan, politik, sejarah, antropologi, humaniora, sastra, filsafat, seni dan sebagainya, antara lain sebagai berikut:

- a. riset untuk advokasi;
- b. riset untuk pelaksanaan gerakan sosial lama dan gerakan sosial baru;
- c. riset untuk pengarus utamaan (*mainstreaming*);
- d. riset untuk peningkatan kapasitas kelembagaan dan modal sosial;
- e. riset untuk peningkatan kapasitas aktivis;
- f. riset pengembangan pusat kegiatan dan rehabilitasi masyarakat, misalnya rumah singgah;
- g. riset untuk rekonsiliasi sosial, reintegrasi dan *traumatic center*;
- h. riset untuk pengembangan rekonstruksi nilai budaya dan masyarakat lokal;
- i. riset untuk diplomasi internasional dan diplomasi strategis;
- j. riset untuk perlindungan, pembedayaan dan advokasi perempuan, anak, lansia dan parental; dan
- k. riset untuk kebaruan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau nonformal.

Riset bidang humaniora mempelajari manusia dari perspektif kegiatan sosial dan budayanya, dan terfokus pada nilai-nilai manusia dan masyarakat (*human and social values*) yang hidup di tengah masyarakat (*living value*) dan nilai-nilai baru yang sedang mengalami kontestasi (*contestative value*). Tingkah laku manusia, organisasi manusia dan hubungan antarmanusia dan antarmasyarakat seringkali menjadi pokok persoalan dalam penelitian bidang-bidang humaniora.

Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial

dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah. Kegiatan pendidikan yang menjadi sasaran memuat input, proses, dan luaran. Input, meliputi peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, kurikulum, sarana dan prasarana pendidikan, kebijakan pendidikan, latar belakang sosial ekonomi peserta didik, kultur akademik, sistem penilaian, dan hasil belajar akademik maupun non akademik. Proses pendidikan meliputi aktivitas dan dinamika pembelajaran yang berintikan proses transmisi dan transformasi pengalaman belajar kepada peserta didik. Luaran, meliputi hasil belajar, baik segi akademik maupun non akademik.

## 8.2 Tujuan

Tujuan program PSHP antara lain sebagai berikut.

- a. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul yang berkomitmen untuk menjadi penggerak sosial budaya kemasyarakatan (*agent of social change*).
- b. Memfasilitasi pengembangan gerakan-gerakan sosial kolektif yang bersifat konstruktif dalam pembangunan nasionalisme dan jiwa solidaritas kolektif yang berkelanjutan.
- c. Memfasilitasi transformasi sosial-budaya menuju kualitas kehidupan bangsa yang cerdas, bermoral dan berkarakter, serta berdaya saing.
- d. Mendorong dosen melakukan penelitian bidang pendidikan, dalam bentuk penelitian terapan, kebijakan, evaluasi, dan pengembangan.
- e. Memperoleh pengalaman meneliti untuk kepentingan penemuan teori baru dan perbaikan praktik pendidikan berupa pengembangan model atau purwarupa model, media, dan bahan ajar.

## 8.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan diwajibkan menghasilkan luaran berupa artikel pada jurnal nasional terakreditasi atau internasional bereputasi. Luaran penelitian ini harus ditindaklanjuti melalui berbagai program/kegiatan antara lain sebagai berikut:

- a. gerakan sosial yang terlembaga dan berkelanjutan;
- b. pembentukan lembaga sosial-ekonomi-budaya dan tata kelembagaan baru;
- c. penerapan kebijakan dan naskah akademik;
- d. pembentukan kelompok atau komunitas binaan yang terlembaga;
- e. rekonsiliasi sosial dan budaya dan integrasi sosial;
- f. penerapan kurikulum, model pendidikan, media dan bahan ajar; dan
- g. penerapan nilai dan kearifan berserta manfaatnya.

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan antara lain berupa:

- a. Jurnal internasional atau nasional terakreditasi;
- b. HKI; dan
- c. Buku ajar.

## 8.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi.
- b. Tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota); diutamakan multidisiplin, dengan ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S-2 lektor kepala.
- c. Ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan.
- d. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.

- e. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki.
- f. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- g. Penelitian harus memiliki mitra dalam bentuk institusi atau kelompok komunitas/masyarakat.
- h. Penelitian bersifat multitalun dengan lama penelitian 2-3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp100.000.000–Rp150.000.000/judul/tahun.
- i. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh.
- j. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi atau menyajikan dalam seminar nasional atau internasional.
- k. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_SHP.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 8.5 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 8.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 8.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang, perumusan potensi dan kondisi sosial dalam kehidupan yang menjadi perhatian termasuk keprihatinan terhadap menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Selanjutnya diuraikan tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian sosial, humaniora dan pendidikan dalam pembangunan lokal, nasional dan internasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 8.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 8.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Gerakan sosial, lembaga sosial-kemasyarakatan, kebijakan,	Internasional		
		Nasional		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
	naskah akademik, dan sebagainya <sup>2)</sup>			
2	Kelompok atau komunitas binaan <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	Publikasi ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
4	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
5	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
6	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
7	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
8	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>			
9	Buku Ajar (ISBN) <sup>8)</sup>			
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>9)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, proses pembentukan, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, proses pembentukan, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat pemikiran penelitian sehingga dapat memberikan gambaran gerakan sosial budaya dan pendidikan yang akan dikembangkan. Perlu dikemukakan juga petajalan peneliti yang berisi pengalaman bekerja dengan masyarakat yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan luaran yang akan dihasilkan. Gambaran *state of the art* dalam bidang yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan gerakan sosial budaya dan pendidikan sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan referensi ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti gerakan atau pemberdayaan lain dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian pada dasarnya bersifat terbuka sesuai dengan kebutuhan kondisi dan lokasi. Namun demikian metode yang bersumber pada paradigma partisipatoris seperti *participatory action research* dan kritis lebih aplikatif. Pengujian kelayakan dan validitas desain aksi dan gerakan serta pembangunan kelembagaan ditentukan dengan penerimaan masyarakat dan keberlanjutannya. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 8.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 8.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Sosial, Budaya dan Pendidikan yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

**Lampiran 3.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

### 8.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan dapat berasal dari:

- dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN; dan
- dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

### 8.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 8.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 8.5.

### 8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan

tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 8.6;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 8.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 8.8 dan 8.9.



**Lampiran 8.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan**

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../..... Tema** :.....
<p style="text-align: center;"><b>PROPOSAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Ketua Tim Peneliti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>PERGURUAN TINGGI PENGUSUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

\*\* Tulis bidang seni yang akan diciptakan

**Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

---

Judul : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../ .....

Bidang Penciptaan : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke *n* )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Institusi/Komunitas Mitra

a. Nama Institusi Mitra : .....

b. Alamat : .....

c. Penanggung Jawab : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian : .....

-diusulkan ke DRPM : Rp .....

-dana internal PT : Rp .....

-dana Institusi/Komunitas Mitra: Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

### Lampiran 8.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

9. Kontribusi mendasar pada peningkatan kualitas kehidupan sosial kemasyarakatan dan pendidikan tinggi (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal sumbangan di bidang Sosial kemasyarakatan dan pendidikan)

10. Kontribusi mendasar pada pembangunan nilai sosial, budaya, karakter, dan kebutuhan praktis lainnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada sifat aplikatifnya / bukan akademik)

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

**Lampiran 8.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi/Komunitas Mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup oleh proposal yang diusulkan	20		
2	Skala internalisasi, perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan pendidikan yang direncanakan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

**Keterangan:** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)  
 Nilai = Bobot × Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 8.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi/Komunitas Mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan manfaat hasil penelitian	30		
2	Kemanfaatan yang diperoleh: a. Penerimaan masyarakat b. cakupan partisipasi gerakan dan advokasi c. Dukungan pada perubahan sosial d. Peningkatan kualitas pendidikan tinggi e. Publikasi ilmiah	25		
3	Keutuhan peta jalan, pengalaman dan rencana ke depan penciptaan serta pagelaran oleh penelitian	15		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	15		
5	Keterlibatan mitra	15		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 8.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan**

**MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN  
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Waktu Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Gerakan sosial, lembaga sosial-kemasyarakatan, kebijakan, naskah akademik, dan sebagainya		tidak ada		proses pembentukan		sudah dilaksanakan	25			
		Internasional									
		Nasional									
2	Kelompok atau komunitas binaan		tidak ada		pembentukan		sudah dilaksanakan	25			
		Internasional									
		Nasional									
4	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional									
		Nasional Terakreditasi									
5	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>	20			
	Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial	tidak ada	draf	terdaftar		penerapan					
6	Buku ajar		tidak ada	draf	proses <i>editing</i>		sudah terbit	10			
Jumlah								100			

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional (point 3): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional (point 4 dan 5): Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
  3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 8.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Terpusat Penelitian Sosial,  
Humaniora, dan Pendidikan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup oleh proposal yang diusulkan	20		
2	Skala internalisasi, perubahan dan peningkatan kapasitas sosial budaya dan pendidikan yang direncanakan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Penilai I, Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai II,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)



**Lampiran 8.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan produk iptek (metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, masukan kebijakan, model) b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional c. Buku ajar d. Teknologi tepat guna e. HKI	35		
2	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 9.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (PPPS) atau (P3S) merupakan upaya dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk menanggapi kebutuhan yang serius dari peneliti pencipta dan penyaji seni di Indonesia yang berada di perguruan tinggi seni dan fakultas atau program studi seni. Riset penciptaan dan penyajian seni tidak dapat dengan mudah dilakukan dengan mengacu pada pedoman penelitian umum karena memiliki ciri khusus dalam hal luaran, tahapan maupun metode penelitiannya. Salah satu kekhususan tersebut adalah langkahnya yang lebih banyak menekankan pada sifat reflektif dan intuitif yang sangat bergantung pada kepekaan pencipta dan penyaji seni itu sendiri. Dengan kondisi ini tidak mudah untuk melakukan standarisasi dalam riset penciptaan.

Hilirisasi bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni memiliki banyak keunggulan berupa peningkatan kehalusan budi pekerti, peneguhan karakter bangsa, dan untuk mengangkat nilai kompetitif bangsa Indonesia dalam percaturan diplomasi internasional. Hal ini karena penciptaan dan penyajian seni berbasis nilai-nilai lokal dan nasional mampu membawa kekhasan dalam pementasan atau pameran. Dengan keunggulan ini, maka kebutuhan untuk mendorong pusat-pusat kesenian dan kebudayaan untuk mengkaji penciptaan dan penyajian seni berbasis nilai lokal dan nasional dari seluruh Indonesia menjadi penting.

Bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni dapat mencakup beberapa hal sebagai berikut:

- a. penciptaan festival berbasis lokalitas daerah untuk disajikan secara nasional atau internasional;
- b. penciptaan paket seni untuk mengikuti festival atau lomba, festival seni internasional;
- c. penciptaan film dokumenter yang bernilai sejarah;
- d. penciptaan lagu-lagu nasional untuk mendukung karakter bangsa;
- e. penciptaan musik dan alat musik tradisional dan nasional;
- f. penciptaan musik dan alat musik tradisional dan nasional untuk Konser Nasional dan internasional;
- g. penciptaan artefak seni atau karya seni patung, lukisan dan kriya serta desain yang bernilai nasional dan internasional; dan
- h. penciptaan seni gerak tari tradisional dan nasional untuk pergelaran nasional dan internasional.

Pengembangan bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni dapat disesuaikan dengan kekhususan yang dikembangkan di institusi pendidikan masing-masing.

### 9.2 Tujuan

Program Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni bertujuan untuk:

- a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi seni dan perguruan tinggi non-seni yang memiliki fakultas atau program studi seni, untuk melakukan penelitian yang bermuara pada penciptaan dan penyajian seni yang bernilai tinggi;

- b. memfasilitasi pencipta, penyaji seni, dan tim pekerja seni untuk ikut serta dalam pementasan, pameran, dan penayangan seni berskala nasional maupun internasional yang secara langsung dapat mengangkat nama baik bangsa;
- c. memfasilitasi transformasi hilirisasi seni yang dapat meningkatkan budi pekerti dan karakter bangsa serta dukungan pada pengembangan industri seni nasional dan internasional; dan
- d. mendukung peneliti seni menjadi empu-empu pencipta dan penyaji seni Indonesia yang memiliki reputasi internasional.

### 9.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian penciptaan dan penyajian seni diwajibkan menghasilkan luaran sebagai berikut:

- a. karya cipta seni yang dipentaskan, dipamerkan, atau ditayangkan;
- b. pementasan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional; dan
- c. buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya.

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- a. HKI;
- b. Buku ajar; dan
- c. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi.

### 9.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni adalah:

- a. tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi;
- b. tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multidisiplin, dimana ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S-2 lektor kepala;
- c. ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah melakukan pagelaran, pameran, dan penayangan terkait karya seni yang diciptakan;
- d. Salah satu anggota peneliti dapat berasal dari seniman non-akademik yang memiliki reputasi tinggi seperti seniman senior, empu atau pujangga yang diakui reputasinya.
- e. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
- f. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g. penelitian penciptaan dan penyajian seni bersifat multitahun dengan lama penelitian 2-3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp150.000.000–Rp200.000.000/judul/tahun; dan
- h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_CIPTA\_SAJI\_SENI.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 9.5 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 9.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 9.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 9.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan latarbelakang, perumusan potensi dan kondisi sosial budaya dalam kehidupan yang menjadi perhatian termasuk keprihatinan karena menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Uraian juga mencakup tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian penciptaan dan penyajian seni dalam pembangunan lokal, nasional, dan internasional. Uraikan secara ringkas karya cipta yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 9.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 9.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Pementasan/pagelaran/ pameran/gelar festival <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional		
2	Undangan menjadi empu, narasumber seni, utusan kebudayaan, desainer festival <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
3	Undangan menjadi seniman, aktor, pemain, dan sebagainya <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Publikasi ilmiah <sup>5)</sup>	Internasional		
		Nasional		
5	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>6)</sup>	Internasional		
		Nasional		
6	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>7)</sup>	Internasional		
		Nasional		
7	<i>Visiting lecturer</i> <sup>8)</sup>	Internasional		
8	Hak kekayaan intelektual (HKI) <sup>9)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
	Desain Produk Industri			
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>11)</sup>			
10	Buku Ajar (ISBN) <sup>12)</sup>			
11	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>13)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 10) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 11) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 12) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 13) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat pemikiran penelitian sehingga dapat memberikan gambaran konseptualisasi (konsep penciptaan atau penyajian) dari seni yang akan diciptakan. Perlu dikemukakan juga peta jalan peneliti yang berisi pengalaman penciptaan, pementasan, pameran, dan penayangan yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan yang akan dilakukan terkait penciptaan dan penyajian seni yang telah dan akan dihasilkan. Gambaran *state of the art* dalam bidang penciptaan dan penyajian seni yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan penciptaan dan penyajian sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan tinjauan pustaka ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti pagelaran, pamaeran, penayangan, festival yang diselenggarakan seniman lain dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dapat merupakan kombinasi dari intuisi dan metode yang penting dapat menggambarkan proses dan tahapan penciptaan dan penyajian serta teknik pengujian kualitas karya cipta. Pengujian karya cipta dapat dilakukan melalui pertunjukan, pagelaran, penayangan, dan festival atau lomba di dalam dan di luar negeri. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB 4. BIAYADAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan sebagaimana Tabel 9.2.

**Tabel 9.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			

4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

## 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2–3 tahun (sesuai proposal) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format pada Lampiran E.

## REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

**Lampiran 3.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

## 9.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dapat berasal dari:

- dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

## 9.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen proposal secara daring. Borang Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 9.4 dan Lampiran 9.5.

## 9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 9.6;
- bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya dengan format

- penilaian mengikuti borang pada Lampiran 9.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
  - e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
  - f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain);
  - g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
  - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 9.8 dan 9.9.



**Lampiran 9.1 Format Halaman Sampul Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni**

Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....  
Tema\*\* :.....

**PROPOSAL**

**PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua Tim Peneliti**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

\*\* Tulis bidang seni yang akan diciptakan

Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

---

Judul : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../ .....

Bidang Penciptaan : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra : .....

b. Alamat : .....

c. Penanggung Jawab : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian : .....

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi Mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Skala perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan atau pendidikan yang ditargetkan

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu seni (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan seni dan penyajiannya)

10. Kontribusi mendasar pada pembangunan nilai budaya, karakter, dan kebutuhan praktis lainnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada sifat aplikatifnya / bukan alademik )

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

**Lampiran 9.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup dalam konsep penciptaan dan penjelasan seni yang diusulkan	20		
2	Skala karya seni yang diusulkan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan atau pengalaman penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan	20		
4.	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lainnya	20		
5.	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.5 Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan manfaat karya cipta yang diusulkan	30		
2	Apresiasi seni yang akan diperoleh: a. Penghargaan b. Audiensi (apresiasi pemirsa) c. Dukungan pada diplomasi kebudayaan d. Publikasi ilmiah	25		
3	Keutuhan peta jalan, pengalaman dan rencana ke depan penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan oleh penelitian	15		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Jelas )

**Lampiran 9.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pagelaran / pementasan / pameran / penayangan/festival yang sudah dilaksanakan	tidak ada	persiapan internal	persiapan pentas/pameran bersama mitra		sudah disajikan		40		
		Internasional								
		Nasional								
2	Publikasi Ilmiah	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
3	Sebagai undangan seniman untuk pementasan	tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>		20		
		Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk		penerapan			
5	Buku ajar atau monograf	tidak ada	draf	proses <i>editing</i>		sudah terbit		10		
Jumlah							100			

**Komentar Pemonev:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional (point 3): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional (point 4 dan 5): Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
  3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 9.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup dalam konsep penciptaan seni yang diusulkan	20		
2	Skala karya seni yang diusulkan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan atau pengalaman penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan	20		
4.	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lainnya	25		
5.	Keterlibatan mitra	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 9.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan pencapaian produk karya cipta b. Pencapaian target penyajian seni c. Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional d. Buku ajar atau buku lainnya (monograf) e. Teknologi tepat guna f. HKI	35		
2	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

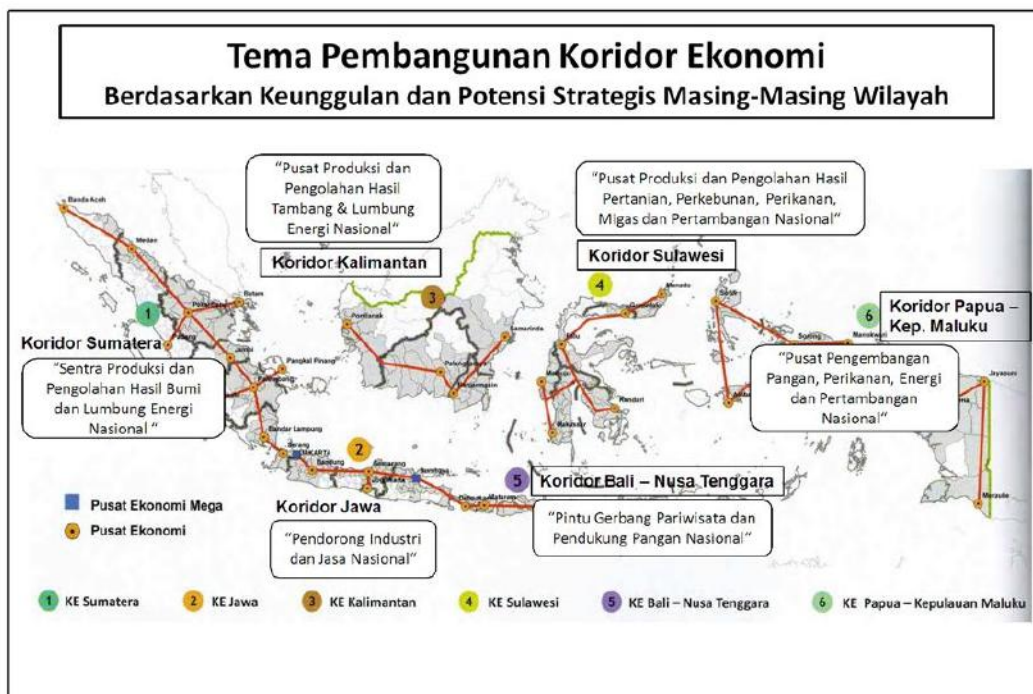
Penilai,

Tanda tangan

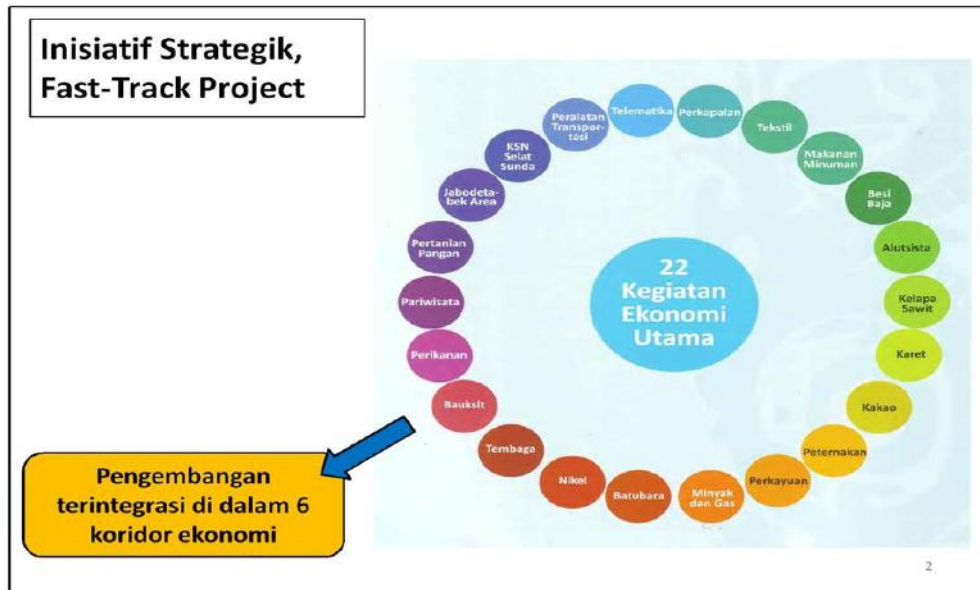
(Nama Lengkap)

### 10.1 Pendahuluan

Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) 2011-2025 dilaksanakan untuk mempercepat dan memperkuat pembangunan ekonomi sesuai dengan keunggulan dan potensi strategis wilayah dalam enam koridor (Gambar 10.1). Percepatan dan perluasan pembangunan dilakukan melalui pengembangan delapan program utama yang terdiri atas 22 kegiatan ekonomi utama (Gambar 9.2 dan 9.3). Strategi pelaksanaan MP3EI adalah dengan mengintegrasikan tiga elemen utama, yaitu (1) mengembangkan potensi ekonomi wilayah di Koridor Ekonomi (KE) Sumatera, KE Jawa, KE Kalimantan, KE Sulawesi, KE Bali–Nusa Tenggara, dan KE Papua–Kepulauan Maluku; (2) memperkuat konektivitas nasional yang terintegrasi secara lokal dan terhubung secara global (*locally integrated, globally connected*); (3) memperkuat kemampuan sumber daya manusia (SDM) dan iptek nasional untuk mendukung pengembangan program utama di setiap koridor ekonomi. Sesuai dengan yang dicanangkan, ketiga strategi utama itu dilihat dari perspektif penelitian perguruan tinggi sesuai dengan cabang keilmuan di setiap perguruan tinggi tersebut, dan sumber daya alam (SDA) yang berada dalam setiap koridor terkait.



Gambar 10.1 Tema Pembangunan Koridor Ekonomi

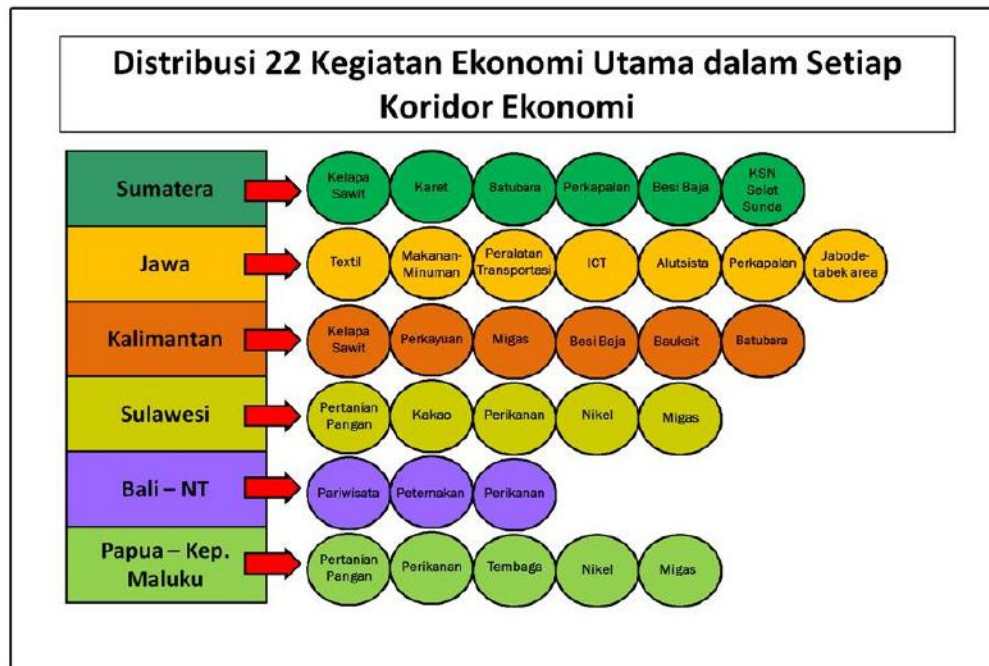


**Gambar 10.2** Inisiatif Strategis *Fast Track Project*

Indonesia masih menjadi salah satu produsen besar di dunia untuk berbagai komoditas, antara lain kelapa sawit (penghasil dan eksportir terbesar di dunia), kakao (produsen terbesar kedua di dunia), timah (produsen terbesar kedua di dunia), nikel (cadangan terbesar keempat di dunia), dan bauksit (cadangan terbesar ketujuh di dunia) serta komoditas unggulan lainnya seperti besi baja, tembaga, karet, dan perikanan. Indonesia juga memiliki cadangan energi yang sangat besar seperti batu bara, panas bumi, gas alam, dan air yang sebagian besar dimanfaatkan untuk mendukung industri andalan seperti tekstil, perkapalan, peralatan transportasi, dan pangan.

Presiden RI sudah menginstruksikan langsung kepada tiga pilar pelaku, yaitu pemerintah pusat dan pemerintah daerah, para pelaku bisnis, dan akademisi yang sudah menghasilkan inovasi tetapi belum dapat disebut inovasi jika belum sampai ke pengguna atau pasar. Dana telah dialokasikan kepada tiga pilar tersebut dan jika disinergikan tentunya akan dapat mencapai tujuan, yaitu percepatan dan perluasan pembangunan ekonomi Indonesia.

Tema penelitian yang dinyatakan prioritas berskala nasional adalah penelitian yang dapat menyelesaikan masalah masyarakat dan bangsa. Penelitian MP3EI ini diletakkan pada delapan program utama, yaitu pertanian, pertambangan, energi, industri, kelautan, pariwisata, dan telematika, dan pengembangan kawasan strategis. Kedelapan program utama tersebut terdiri atas 22 kegiatan ekonomi utama, yaitu pertanian/pangan, pariwisata, perikanan, bauksit, tembaga, nikel, batu bara, minyak dan gas, perakayuan, peternakan, kakao, karet, kelapa sawit, alutsista, besi baja, makanan-minuman, tekstil, perkapalan, telematika, peralatan transportasi, KSN Selat Sunda, dan wilayah Jabodetabek (Gambar 10.2) serta distribusinya dalam koridor-koridor terkait (Gambar 10.3).



**Gambar 10.3 Distribusi 22 Kegiatan Ekonomi Utama dalam Setiap Koridor Utama**

Program penelitian prioritas nasional (Penprinas) MP3EI ini ditekankan pada lima hal, yaitu (1) program penelitian yang diusulkan harus bersifat prioritas dan berskala nasional, (2) tema sesuai dengan yang ditentukan, (3) penelitian berorientasi pada penelitian terapan, (4) penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas, dan (5) ketua serta tim peneliti harus memiliki rekam jejak selaras dengan topik penelitian yang diusulkan. Program ini dilaksanakan dengan kebijakan semi *top-down* dan multitahun.

## 10.2 Tujuan

Tujuan Program Penprinas MP3EI adalah:

- mengembangkan potensi unggulan koridor percepatan pembangunan di wilayah kajian;
- memberdayakan SDM Perguruan Tinggi, sesuai dengan kebutuhan perluasan akses, dan bidang studi yang harus dikembangkan;
- mengisi peluang dan strategi untuk memanfaatkan sumber daya yang ada dengan maksimum;
- mengembangkan potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan ekonomi di koridor yang bersangkutan atau lintas koridor yang sesuai;
- menata ulang peta jalan pengembangan perluasan akses dan implementasi riset di perguruan tinggi yang gayut dengan potensi SDA dan penekanan sektor-sektor pertumbuhan ekonomi; dan
- Manfaat dilaksanakannya Penprinas-MP3EI ialah tersedianya asupan bagi perguruan tinggi maupun pemerintah untuk perluasan akses (ekspansi kapasitas), pengembangan riset dan program pendidikan tinggi di masa depan terutama terjalannya kolaborasi dan sinergi perguruan tinggi, dunia usaha, dan pemerintah.

## 10.3 Sasaran dan Luaran Penelitian

Sasaran program ini adalah para dosen yang berkualifikasi dan bergelar doktor pada bidang keilmuan yang terkait dengan program utama MP3EI. Hal yang diprioritaskan adalah mereka yang pernah meraih program kompetitif lain yang disediakan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang Kemristekdikti atau lembaga penyedia dana penelitian internasional. Adapun luaran wajib dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

- a. Model dan strategi percepatan pembangunan pada delapan program dan 22 fokus kegiatan utama di enam KE yang dilengkapi dengan proses dan produk iptek berupa *blue print*, purwarupa, sistem, produksi dan kebijakan.
- b. Teknik strategis dalam melaksanakan 3 strategi utama MP3EI.
- c. Naskah akademik untuk regulasi dan kebijakan yang mendukung delapan program utama dan 22 kegiatan utama di enam KE atau publikasi nasional dan internasional.
- d. Implementasi transformasi ekonomi dari sisi permintaan (investasi dan perdagangan internasional) maupun sisi penawaran (melalui pertumbuhan *total factor productivity* yang tinggi).
- e. Masukan untuk penguatan implementasi tema pengembangan pada setiap KE dari perspektif infrastruktur maupun pengembangan ekonomi wilayah, berupa Hak kekayaan intelektual dan teknologi tepat guna.

Perluasan dan percepatan pembangunan ekonomi yang menjadi tujuan program diwujudkan dalam usulan berupa:

- a. penerapan/invensi oleh pengguna industri, UKM, dan/atau masyarakat/pemerintah daerah;
- b. prediksi peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- c. prediksi perluasan penyerapan tenaga kerja;
- d. prediksi perbaikan lingkungan hidup; dan
- e. prediksi peningkatan status ekonomi masyarakat.

#### 10.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Penprinas MP3EI adalah:

- a. dosen diberi kebebasan memilih topik mengacu pada keunggulan dan potensi strategis wilayah yang diminati (Gambar 10.1; Gambar 10.2 dan Gambar 10.3);
- b. ketua peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 lektor kepala dengan pengalaman penelitian yang terkait dengan topik yang diusulkannya; menyusun target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian); mendistribusikan tugas dan peran setiap peneliti yang diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan;
- c. tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota yang salah satunya bergelar doktor dan berasal dari perguruan tinggi yang sama, dan jumlah anggota tidak lebih dari tiga orang;
- d. ketua peneliti yang mengusulkan topik penelitiannya pada koridor di luar wilayah koridor perguruan tingginya harus melibatkan anggota peneliti dari perguruan tinggi di wilayah koridor tempat penelitian akan dilaksanakan;
- e. jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
- f. biaya penelitian sebesar Rp150.000.000 – Rp200.000.000 per judul per tahun;
- g. usulan yang bermitra dengan kementerian/institusi lain diajukan dengan rekomendasi dari pimpinan kantor kementerian/institusi terkait, dan/atau Bappeda provinsi setempat;
- h. ketua tim peneliti hanya diperbolehkan maksimum 2 periode sebagai ketua dan/atau anggota, kecuali peneliti yang berhasil mengimplementasikan hasil invensinya menjadi inovasi yang masih bisa ditindaklanjuti, memperoleh HKI, dan/atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
- i. pengusul hanya boleh mengajukan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- j. pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya;
- k. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya setidaknya dalam forum nasional atau internasional; dan
- l. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti\_PT\_MP3EI.pdf**, kemudian

diunggah ke SIM-LITABMAS dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

Dalam pelaksanaan kegiatan program, ketua tim peneliti wajib (a) mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang utuh dan akuntabel; (b) melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan; (c) mengupayakan pemutakhiran (*up-dating*) peta jalan teknologi dan memantau penguasaannya; (d) mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (paten, hak cipta, desain industri, rahasia dagang, dan lain-lain); (e) mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial; (f) mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri; dan (g) menyampaikan laporan kegiatan kepada DRPM.

Pelibatan perguruan tinggi lain, kementerian/departemen, serta pemerintah daerah juga dunia usaha dalam maupun luar negeri, merupakan butir penting dalam menentukan pembiayaan penelitian (mengacu pada Sistem Tata Kelola Program).

### 10.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Penprinas MP3EI **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 10.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 10.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 10.3)

### DAFTAR ISI

#### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka pendek dan jangka panjang serta target khusus yang ingin dicapai dengan metode yang jelas dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris satu spasi.

#### BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum dua halaman)

Pendahuluan berisi uraian yang memasukkan fokus kajian yang dipilih dalam kerangka strategi utama MPE3I, serta tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 10.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 10.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
		Nasional Tidak Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah *terbit*

<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## **BAB 2. STUDI PUSTAKA (maksimum tiga halaman)**

Ulasan pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Kajian-kajian/penelusuran pustaka mengemukakan penelitian yang relevan dengan topik yang diusulkan yang telah dilaksanakan peneliti-peneliti lain, ataupun hasil-hasil penelitian pengusul yang telah dipublikasikan dalam bidang yang relevan.

## **BAB 3. PETA JALAN PENELITIAN (maksimum satu halaman)**

Peta jalan penelitian, mencakup kegiatan penelitian yang telah dilakukan pengusul beberapa tahun sebelumnya dalam topik ini, penelitian yang direncanakan dalam usulan ini, serta rencana arah penelitian setelah kegiatan yang diusulkan ini selesai; sajikan dalam bentuk peta.

## **BAB 4. MANFAAT PENELITIAN (maksimum satu halaman)**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat diterapkan untuk menyelesaikan masalah atau solusi-solusi strategis berskala nasional sesuai MP3EI.

## **BAB 5. METODE PENELITIAN (maksimum dua halaman)**

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

## **BAB 6. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN (maksimum dua halaman)**

### **6.1 Ringkasan Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 10.2.



**Tabel 10.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya MP3EI yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

## 6.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI (maksimum dua halaman)

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 3.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

## 10.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian Penprinas MP3EI dapat berasal dari:

- dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- dana kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

## 10.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penprinas MP3EI dilakukan dalam tiga tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, Pembahasan Proposa, dan Kunjungan Lapangan. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 10.4 dan Lampiran 10.5. Proposal yang lolos tahap satu dan dua akan dilanjutkan dengan kunjungan lapangan yang penilaiannya mengacu pada borang Lampiran 10.6.

## 10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan

penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H) sedangkan monitoring dan evaluasi penelitian berbasis kompetensi mengikuti borang pada Lampiran 10.7;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 10.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 10.9 dan 10.10.

**Lampiran 10.1 Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Penprinas MP3EI**

Koridor * : .....	Fokus Kegiatan : .....
-------------------	------------------------

**USULAN**

**PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL**

**MASTERPLAN PERCEPATAN DAN PERLUASAN PEMBANGUNAN**

**EKONOMI INDONESIA 2011 – 2025**

**(PENPRINAS MP3EI 2011-2025)**

Logo perguruan tinggi

JUDUL PENELITIAN

.....

.....

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**BULAN DAN TAHUN**

Keterangan: \* Fokus Koridor (pilih 1 dari 22 fokus sesuai dengan lokasi koridor PT)

**Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENPRINAS MP3EI**

---

Judul Penelitian : .....  
Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../ .....  
Koridor : .....  
Fokus : .....  
Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Peneliti (ke 3 )  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Institusi Mitra  
a. Nama Institusi Mitra : .....  
b. Alamat : .....  
c. Penanggung Jawab : .....  
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun  
Usulan Penelitian Tahun ke- : .....  
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....  
Biaya Penelitian : .....  
- diusulkan ke DRPM : Rp .....  
- dana internal PT : Rp .....  
- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Ketua LP/LPPM  
Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Rektor (Pimpinan Tertinggi Perguruan Tinggi)

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

**Lampiran 10.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Prediksi perluasan dan prioritas pembangunan ekonomi

.....  
.....

**Lampiran 10.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penprinas MP3EI**  
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LENGKAP**  
**PENELITIAN PENPRINAS MP3EI**

Judul Penelitian : .....

Koridor : .....

Fokus : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....

Tahun ke-2 = Rp .....

Tahun ke-3 = Rp .....

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-1 = Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat keprioritasan dalam skala nasional dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk mempercepat dan memperluas pembangunan ekonomi	30		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 10.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN PENPRINAS MP3EI**

Judul Penelitian : .....

Koridor : .....

Fokus : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....

Tahun ke-2 = Rp .....

Tahun ke-3 = Rp .....

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-1 = Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
2	Tingkat keprioritasan koridor dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk mempercepat dan memperluas pembangunan ekonomi	25		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 10.6 Borang Kunjungan Lapangan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI**

**KUNJUNGAN LAPANGAN  
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL – MP3EI**

Judul Penelitian : .....

Koridor : .....

Fokus : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....

Tahun ke-2 = Rp .....

Tahun ke-3 = Rp .....

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-1 = Rp .....

NO	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan
1	<b>Kesiapan dan Ketersediaan Sarana</b> Memiliki kesiapan (peralatan fisik/non-fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian baik di perguruan tinggi maupun mitra)	25			
2	<b>Dukungan Hasil Penelitian Terdahulu untuk Mencapai Sasaran/Luaran</b> Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	25			
3	<b>Organisasi</b> a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> b. Kelengkapan sistem organisasi c. Koordinasi dan pembagian tugas	25			
4	<b>Mitra</b> Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil sesuai MP3EI	25			
<b>Jumlah</b>		100			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 10.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas MP3EI**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN  
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI**

Judul Penelitian : .....

Koridor : .....

Fokus : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi Mitra : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....

Tahun ke-2 = Rp .....

Tahun ke-3 = Rp .....

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-1 = Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai	
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional									
		Nasional Terakreditasi									
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan		10		
		Internasional									
		Nasional									
3	Buku ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )		sudah terbit		10		
4	Hak kekayaan intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	Terdaftar		<i>granted</i>		50		
	Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	produk		penerapan					
	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk		penerapan					
Jumlah								100			

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 10.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penprinas MP3EI**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI**

Judul Penelitian : .....

Koridor : .....

Fokus : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi Mitra : .....

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat keprioritasan dalam skala nasional dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk mempercepat dan memperluas pembangunan ekonomi	30		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 10.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penprinas MP3EI**

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI**

Judul Penelitian : .....

Fokus Koridor : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Institusi Mitra : .....

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan isu strategis nasional dengan MP3EI 2011-2025, yaitu: a. Peta potensi kegiatan dalam koridor b. Prospek Percepatan Penguatan Perekonomian di dalam Koridor	30		
2	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan prediksi yang ditargetkan	25		
3	Luaran teknis yang telah dicapai: a. Teknologi (proses/produk) b. Model/kebijakan b. Karya kreatif	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 10.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Penprinas MP3EI**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 11.1 Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memandang perlu untuk menyediakan program penelitian khusus yang memberi keleluasaan kepada perguruan tinggi guna mengembangkan penelitian unggulannya. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

PUPT dilatar-belakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat-pusat keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

### 11.2 Tujuan

Tujuan PUPT adalah:

- mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan;
- menynergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

### 11.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib PUPT adalah:

- luaran yang telah ditentukan oleh Renstra Penelitian Perguruan Tinggi;
- produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*);
- publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
- pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek-sosbud.

#### **11.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di PTN atau PTS yang mempunyai NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor;
- c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor;
- d. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. penelitian bersifat multitalent dengan jangka waktu antara 2-5 tahun;
- f. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
- g. setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi;
- h. besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya minimum Rp100.000.000 dan maksimum tergantung kepada kebijakan setiap perguruan tinggi; dan
- i. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_PUPT.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

#### **11.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 11.1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 11.2).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 11.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang renstra penelitian perguruan tinggi khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 11.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.



**Tabel 11.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+...	TS+n
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional			
		Nasional Terakreditasi			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>				
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>				

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-5 tahun) yang diusulkan.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 11.2. Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait (optional). Perguruan tinggi wajib menyediakan anggaran untuk mendukung penelitian baik *in kind* maupun *in cash*.

**Tabel 11.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ...	Tahun n
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

### 11.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 11.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 11.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 11.5.

### 11.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh DRPM. Setiap Ketua Lembaga Penelitian akan diminta untuk memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 11.6;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 11.7.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 11.8 dan 11.9.

Setiap tahun Ketua Lembaga Penelitian perguruan tinggi melaporkan hasil pelaksanaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dalam bentuk:

- a. capaian berupa jumlah publikasi di jurnal nasional dan internasional, HKI, paten, undangan sebagai *invited speaker* dan lain-lain;
- b. capaian Renstra Penelitian sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi; dan
- c. pelaksanaan standar penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi (SPMPPT).

**Lampiran 11.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

<b>Bidang Unggulan* : .....</b>
<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu** : .....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tuliskan bidang unggulan penelitian perguruan tinggi

\*\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 11.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke-n )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 11.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....  
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....  
.....  
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....  
.....

**Lampiran 11.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp .....

b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 11.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp .....

b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 11.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
2	Publikasi ilmiah	Internasional					30		
		Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	granted		50		
	Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan				
6	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10		
Jumlah						100			

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 11.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal lanjutan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Penelitian

a. Dana dari internal PT : Rp .....

b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 11.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PUPT	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 11.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun  
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 12.1 Pendahuluan

Membangun kemampuan kompetitif bangsa harus dilaksanakan secara bersama-sama, konvergen dan sinergis. Dalam hal pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kesejahteraan bangsa, komponen pemerintah, perguruan tinggi, dan industri harus bersama-sama menyatukan potensi dalam satu jaringan kerja yang setara dan sederajat untuk melakukan penelitian dan pengembangan secara terorganisasi dan sistematis. Apalagi dalam era globalisasi saat ini Indonesia seperti negara berkembang lainnya dihadapkan pada tantangan munculnya persaingan bebas dalam perdagangan antarbangsa. Persaingan bebas ini akan menyebabkan Indonesia “diserbu” berbagai macam produk dan teknologi baru dari negara lain.

DRPM Ditjen Penguatan Risbang terus berupaya menumbuh-kembangkan budaya penelitian dan pengembangan di perguruan tinggi, memperkuat sinergi antara tridharma perguruan tinggi, dan meningkatkan manfaat serta dampak dari hasil penelitian dan pengembangan. Dalam hal tersebut, DRPM Ditjen Penguatan Risbang terus berupaya mengembangkan program penelitian unggulan strategis dalam mengembangkan iptek yang menjadi kepentingan nasional. Program penelitian yang dikembangkan DRPM Ditjen Penguatan Risbang selama ini telah menunjukkan hasil-hasil penelitian yang dapat dikembangkan menjadi produk industri yang strategis bagi kepentingan bangsa. Untuk itu diperlukan pengembangan program penelitian sebagai wahana peningkatan hasil penelitian menjadi produk industrial yang prospektif dalam pemasarannya, baik sebagai upaya peningkatan daya saing bangsa maupun memutus kebergantungan pada produk luar negeri. Program yang telah di mulai tahun 2004 adalah program Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID).

Program RAPID merupakan wahana yang memberikan kesempatan bagi terwujudnya hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi dengan lembaga manufaktur/industri. Selanjutnya produk-produk industrial mutakhir dengan fitur-fitur baru, atau yang mampu memutus rantai kebergantungan pada pihak luar negeri, dimungkinkan beredar di pasaran sebagai hasil penelitian perguruan tinggi di dalam negeri. Dengan demikian, budaya penelitian (yang bernuansa penciptaan produk secara berkelanjutan) akan tumbuh di dunia industri Indonesia, dan budaya industri (yang bernuansa *time to market*) akan tumbuh pula di perguruan tinggi di Indonesia.

Ruang lingkup bidang RAPID ditentukan secara *top-down*. Bidang yang dipilih merupakan bidang yang dinilai sangat strategis bagi peningkatan daya saing dan kemandirian bangsa, yaitu pertanian dan pangan, kesehatan, teknologi informasi, energi, teknologi manufaktur, kelautan dan perikanan, dan seni dan industri kreatif.

Program RAPID dirancang multitalun dengan waktu maksimum tiga tahun. Pada setiap tahun akan dilakukan evaluasi terhadap laporan serta indikator kemajuan yang meliputi:

Tahun ke-1 : Model proses & produk teknologi, purwarupa, rancangan sistem, *pilot plan* dari produk serta rencana bisnis, publikasi dan/atau HKI;

Tahun ke-2 : Purwarupa produk, uji coba produksi, uji coba pemasaran, prospek pemasaran, publikasi dan/ atau HKI;

Tahun ke-3 : Produk komersial, pemasaran, publikasi dan/atau HKI, kinerja pemasaran.

Dalam laporan tahunan, harus disertakan pula dokumentasi hasil RAPID dalam bentuk standar produk (karakterisasi, spesifikasi desain, implementasi, pengujian), laporan penggunaan dana, kontrak kerja sama antara perguruan tinggi dan mitra industri yang mencakup antara lain pola pembagian hasil/royalti antara pihak-pihak yang terkait dalam kerja sama.

## 12.2 Tujuan

Program RAPID bertujuan untuk:

- a. menumbuhkembangkan budaya penelitian yang menghasilkan temuan prospektif di pasaran dan baik dikembangkan menjadi produk industrial yang dapat diproduksi berbudaya penelitian dan memberikan manfaat bagi masyarakat;
- b. mewujudkan kerja sama sinergi berkelanjutan antara perguruan tinggi sebagai lembaga penelitian dan industri sebagai lembaga manufaktur melalui penyeimbangan tarikan pasar dan dorongan teknologi; dan
- c. mendorong berkembangnya sektor riil berbasis produk-produk hasil penelitian dan pengembangan dalam negeri sendiri untuk menumbuhkan kemandirian perekonomian bangsa.

## 12.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib yang ditargetkan dari penelitian ini adalah:

- a. ditemukannya teknologi dan atau produk yang siap dikomersialkan dan dipasarkan sebagai hasil kegiatan kerja sama antara dunia industri dan perguruan tinggi;
- b. terbentuknya kerja sama sinergi antara perguruan tinggi dan industri dalam keberlanjutan hasil penelitian dan pengembangan menjadi produk industri;
- c. diwujudkan industri nasional yang mandiri dan berbasis penelitian dan pengembangan, yang mampu menghasilkan produk-produk bermutu tinggi dalam persaingan pasar global; dan
- d. dikembangkannya kerja sama antara industri dan perguruan tinggi menjadi tempat pembelajaran bagi mahasiswa dan pihak lain yang berkepentingan.

## 12.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah kelompok dosen dari program studi dan fakultas atau lembaga/pusat penelitian dalam satu perguruan tinggi atau kerja sama antar perguruan tinggi, atau kerja sama perguruan tinggi dengan lembaga litbang kementerian atau LPND;
- b. ketua pengusul harus bergelar doktor, mempunyai rekam jejak dan peta jalan riset/teknologi yang jelas terkait dengan bidang yang diajukan;
- c. anggota yang berasal dari PT maksimal 3 peneliti dengan salah satu harus bergelar doktor, sedangkan peneliti dari mitra berjumlah maksimal 2 peneliti dan tidak wajib;
- d. proposal RAPID diusulkan melalui LP/LPPM di perguruan tinggi;
- e. mitra industri harus mampu menunjukkan kebutuhan teknologi yang memerlukan kerja sama penelitian dan harus mampu menunjukkan prospek komersial penggunaan teknologi;
- f. industri yang dijadikan mitra haruslah industri yang sehat dan memproduksi produk yang terkait dengan bidang RAPID yang diusulkan, dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain;
- g. mitra industri harus memberikan kontribusi dana dalam bentuk tunai dan atau *in kind*;
- h. jangka waktu penelitian adalah tiga tahun dengan biaya penelitian adalah Rp300.000.000–Rp500.000.000/judul/tahun; dan



- i. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_RAPID.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

## **12.5 Sistematika Usulan Penelitian**

### **8.5.1 Sistematika Praproposal**

Praproposal berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dengan jumlah halaman **maksimum 5 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 12.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 12.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 12.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI**

**BAB 3. HASIL YANG DIJANJIKAN**

Hasil yang dijanjikan setiap tahun dan hasil proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi)

**BAB 4. METODE DAN SISTEMATIKA PELAKSANAAN**

**BAB 5. JADWAL PENCAPAIAN**

**LAMPIRAN**

- Surat Kesediaan sebagai Ketua Peneliti
- Surat Kesediaan sebagai Anggota Peneliti
- Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam RAPID

### **8.5.2 Sistematika Proposal Lengkap**

Proposal lengkap diajukan setelah lolos seleksi praproposal dengan jumlah halaman **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 12.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 12.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 12.3)

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan pengguna.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan meliputi latar belakang, tujuan umum riset, *state of the art review* atas riset dan teknologi terdahulu, perumusan masalah, manfaat dan target RAPID setiap tahunnya.

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 12.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 12.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

**A. MITRA INDUSTRI**

No	Uraian Luaran	Uraian Capaian		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan			
2	Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)			
3	Tahap komersialisasi produk tersebut			
4	Nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)			
5	Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi			
6	Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh			
7	Rencana bisnis yang terkait dengan produk			
8	Pemasaran: brosur, iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan			

**B. PELAKSANA PERGURUAN TINGGI**

No	Uraian Luaran	Uraian Capaian		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan.			
2	Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)			
3	Tahap komersialisasi produk tersebut			
4	Berapa nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)			
5	Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi (jika ada)			
6	Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh			
7	Rencana bisnis plan yang terkait dengan produk			
8	Diseminasi produk RAPID /pemasaran: brosur, iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan			
9	Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3			
10	Artikel ilmiah, Seminar nasional, internasional, dan perolehan HKI			
11	Tingkat kesiapan teknologi (TKT) <sup>1)</sup>			

<sup>1)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

**BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI**

- Meliputi peta jalan riset dan teknologi terhadap waktu (*time frame*) dari hasil penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh pengusul.
- Meliputi kepemilikan/lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam RAPID. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan *prior art of patent information* untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi yang akan dikembangkan memiliki invensi dan kebaruan.
- Meliputi strategi bisnis yang dituliskan dalam bentuk rencana bisnis (*business plan*).

**BAB 3. HASIL YANG DIJANJIKAN**

- Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya,
- Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi).

**BAB 4. METODE PENELITIAN**

- Jelaskan secara rinci metode (subtansi riset dan teknologi) untuk mencapai indikator yang

disebutkan dalam “indikator keberhasilan RAPID”.

- Dalam metode harus diperjelas sistematika dan mekanisme kegiatan, sarana yang digunakan institusi perguruan tinggi maupun mitra industri, segi penelitian yang diandalkan dalam tiap tahapan kegiatan harus jelas.
- Jelaskan mekanisme transfer teknologi, rencana produksi komersial, dan pemasaran produk di lokasi mitra.
- Uraikan personalia pelaksana yang meliputi ketua dan anggota peneliti baik dari perguruan tinggi maupun mitra serta uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam kegiatan RAPID.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Biaya penelitian yang diajukan per tahun harus memenuhi komponen seperti pada Tabel 12.2.

**Tabel 12.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya RAPID yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

Selain dana dari pemerintah, pihak mitra industri harus memberikan kontribusi dalam bentuk dana *in cash* **minimum** sebesar **10%** dari nilai nominal kontrak dan di luar *in kind* minimum 15% dari nilai nominal kontrak yang dituangkan dalam surat keterangan bermeterai, kontribusi perguruan tinggi dalam bentuk dana tunai **minimum** sebesar **15%** dari nilai nominal kontrak yang dibiayai pemerintah (DRPM Ditjen Penguatan Risbang) di luar *in kind* yang dituangkan dalam surat keterangan bermeterai. Kelanjutan pendanaan dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang didasarkan pada hasil monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan setiap waktu dari setiap tahapan kontrak. Pendanaan dapat dihentikan sebelum masa kontrak selesai apabila hasil RAPID tidak sesuai dengan yang dijanjikan dalam proposal atau sudah tidak ada kerja sama dengan pihak mitra industri.

### 5.2 Jadwal Penelitian

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multitahun dengan batas waktu setiap akhir tahun mengikuti format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E).
- Lampiran 2.** Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lampiran D).
- Lampiran 3.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).
- Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran F).
- Lampiran 5.** Surat Kesediaan Perguruan Tinggi Pengusul (Lampiran 12.4).
- Lampiran 6.** Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Rapid (Lampiran 12.5).
- Lampiran 7.** Surat Perjanjian Kerja Sama Antara Perguruan Tinggi Dengan Mitra Industri yang Mencakup Rencana Pembagian Keuntungan (**Format Surat Perjanjian bebas, dibuat sesuai kesepakatan dengan Mitra Industri**).
- Lampiran 8.** Kriteria Mitra Industri dalam Pelaksanaan (Lampiran 12.6).

### 12.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian RAPID dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 12.7 Seleksi Proposal

Seleksi usulan RAPID melalui empat tahap sebagai berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah Evaluasi Dokumen praproposal secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 12.7. Pengusul yang praproposalnya dinyatakan lolos pada seleksi tahap I diminta untuk mengajukan **proposal lengkap**.
- b. Seleksi Tahap 2 adalah Evaluasi Dokumen proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 12.8.
- c. Seleksi Tahap 3 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 2 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 12.9.
- d. Seleksi Tahap 4 adalah kunjungan lapangan (*site visit*) ke institusi pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi Tahap 3 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 12.10.

### 12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti berkewajiban untuk:

- a. mengupayakan pemutakhiran (*updating*) peta jalan teknologi dan rekayasa sosial serta memantau penguasaannya; dan
- b. mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (paten, rancangan industri, rahasia dagang).

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 12.11;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen Proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 12.12;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 12.13 dan 12.14.

**Lampiran 12.1 Format Halaman Sampul Pra-poposal/Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi Dan Industri**

Kode>Nama Rumpun Ilmu* : .....	/.....
Bidang RAPID **	: .....

**PRA PROPOSAL / PROPOSAL LENGKAP**  
**RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

\*\* Tulis bidang kajian unggulan yang sesuai

**Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Riset Andalan Perguruan  
Tinggi Dan Industri**

**HALAMAN PENGESAHAN  
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Judul RAPID : .....

Bidang RAPID : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

b. Nama Lengkap : .....

c. NIDN : .....

d. Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra : .....

b. Alamat : .....

c. Penanggung Jawab : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua LP/LPPM

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Rektor/Pimpinan Perguruan Tinggi

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 12.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Temuan yang ditargetkan (berupa produk teknologi)

.....  
.....

9. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....  
.....

10. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....  
.....  
.....

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....  
.....  
.....



**Lampiran 12.4 Surat Kesiediaan Perguruan Tinggi Pengusul RAPID**

**SURAT KESEEDIAAN PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

---

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai perguruan tinggi pengusul untuk pelaksanaan kegiatan RAPID dengan judul:

.....  
.....  
.....

Yang dilaksanakan oleh:

Ketua peneliti : .....

Anggota 1 : .....

Anggota 2 : .....

Anggota n : .....

Kontribusi pendanaan *in cash* yang akan kami berikan dalam RAPID ini adalah sebesar Rp ..... (terbilang .....) dan kontribusi *in kind* adalah senilai Rp..... (terbilang .....)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Ketua lembaga penelitian pengusul,	Kota, tanggal-bulan-tahun
	Pimpinan perguruan tinggi,
Cap dan tanda tangan	Meterai Rp6.000
(Nama Lengkap)	Cap dan tanda tangan
	(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.5 Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam RAPID**

**SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI**

---

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan RAPID dengan judul:

.....  
.....  
.....

Yang dilaksanakan oleh ..... (nama perguruan tinggi)

Kontribusi pendanaan *in cash* yang akan kami berikan dalam RAPID ini adalah sebesar

Rp ..... (terbilang .....) dan

kontribusi *in kind* adalah senilai Rp..... (terbilang .....  
.....)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui  
Ketua lembaga penelitian pengusul,

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pimpinan mitra industri,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp6.000  
Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

### **Lampiran 12.6 Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan RAPID**

- a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi sedikitnya tiga tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya.
- b. Telah operasional dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
- c. Harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan RAPID minimum 10% dari nilai nominal kontrak dan *in kind* sebesar 15% dari nilai nominal kontrak.
- d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterai Rp6.000 seperti pada Lampiran 12.5.
- e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam bentuk perjanjian kerja sama yang mencakup:
  - Pembiayaan RAPID.
  - Pencapaian produksi industri yang dihasilkan.
  - Kepemilikan hak kekayaan intelektual (HKI).
  - Pemasaran produk RAPID.
  - Pola pembagian hasil usaha/royalti/pola lisensi.

**Lampiran 12.7 Borang Evaluasi Dokumen Praproposal Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri**

**EVALUASI DOKUMEN PRAPROPOSAL  
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/  
Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari Mitra Industri : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan:			
	a. Peta jalan riset dan teknologi diuraikan dengan jelas	15		
	b. Kepentingan mitra industri terlihat dgn jelas	10		
	c. Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri	10		
	d. Rencana bisnis	5		
2	Pengelolaan dan Luaran:			
	a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll)	10		
	b. Metode untuk mencapai indikator keberhasilan RAPID setiap tahun dan luaran yang dijanjikan	15		
	c. Kejelasan uraian luaran Proses/Produk Teknologi pada akhir program	15		
3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri):			
	a. Jadwal dan anggaran	10		
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerja sama/kemitraan antara PT dan mitra industry	10		
	<b>JUMLAH</b>	<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## **NARASI EVALUASI PRA PROPOSAL RAPID**

### **A. Komentar dan Saran Tambahan Kriteria Penilaian Pra Proposal**

#### **1. Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan**

.....  
.....  
.....

#### **2. Pengelolaan dan Luaran**

.....  
.....  
.....

#### **3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)**

.....  
.....  
.....

### **B. Rekomendasi (pilih salah satu)**

**A. Dilanjutkan ke Proposal Lengkap**

**B. Tidak dilanjutkan ke Proposal Lengkap**

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LENGKAP  
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/  
Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Mitra Industri : .....

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari Mitra Industri : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

d. Dana dari PT : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan			
	a. Peta jalan riset dan teknologi diuraikan dengan jelas	10		
	b. Kepentingan mitra industriterlihat dgn jelas	10		
	c. Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri	15		
2	Pengelolaan dan Luaran			
	a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	10		
	b. Kejelasan uraian metode dan kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/target RAPID setiap tahun dan Luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan)	15		
	c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	10		
3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk, dan pola pembagian hasil usaha)	15		
	b. Kontribusi pembiayaan ( <i>in cash</i> dan <i>in kind</i> ) RAPID dari PT dan mitra industri (ada bukti kelengkapan bermeterai)	10		
	c. Profil mitra industri sesuai kriteria yg ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi, rekam jejak, dan bidang usaha yang sesuai)	5		
	<b>JUMLAH</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.9 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Lengkap Riset Andalan  
Perguruan Tinggi dan Industri**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL LENGKAP  
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/  
Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Mitra Industri : .....

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari Mitra Industri : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

d. Dana dari PT : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	<b>Peta Jalan Teknologi dan Kemanfaatan</b>			
	a. Peta jalan teknologi diuraikan	10		
	b. Kepentingan mitra industri diuraikan	10		
	c. Kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri diuraikan	15		
2.	<b>Pengelolaan dan Luaran</b>			
	a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll)	10		
	b. Metode dan kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/Target RAPID setiap tahun diuraikan & Luaran proses/Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan) dinyatakan dengan jelas	15		
	c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	10		
3.	<b>Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)</b>			
	a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk, dan pola pembagian hasil usaha)	15		
	b. Kontribusi pembiayaan ( <i>in cash dan in kind</i> ) RAPID dari PT dan mitra industri (ada bukti kelengkapan berMeterai)	10		
	c. Profil mitra industri sesuai kriteria yang ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi, rekam jejak, dan bidang usaha yang sesuai)	5		
	<b>JUMLAH</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

1. Peta Jalan Teknologi dan Kemanfaatan

.....  
.....  
.....  
.....

2. Pengelolaan dan Luaran

.....  
.....  
.....  
.....

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)



**Lampiran 12.10 Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri**

**EVALUASI KUNJUNGAN LAPANGAN HASIL PEMBAHASAN PROPOSAL LENGKAP RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Mitra Industri : .....

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari Mitra Industri : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

d. Dana dari PT : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

Kriteria penilaian dibagi atas 4 item:

- a. item 1 dan 2 dilakukan pada saat kunjungan ke laboratorium/bengkel Tim pengusul.
- b. item 3 dilakukan pada saat kunjungan ke tim pengusul dan pimpinan lembaga LPPM/LP.
- c. item 4 dilakukan pada saat kunjungan ke pimpinan mitra industri.

Penilaian dilakukan secara kualitatif yang dinyatakan dengan nilai *lulus atau gagal atau perbaikan* dari setiap kriteria penilaian.

No	Kriteria Penilaian	NILAI (pilih yang sesuai)
1.	<b>KESIAPAN, PENGUASAAN DAN UNGGULAN TEKNOLOGI DARI PT</b>	Lulus/perbaikan/ gagal
	Memiliki kesiapan (hasil-hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya) dari proses dan produk teknologi yang akan dihasilkan (dapat ditunjukkan secara nyata oleh pengusul pada waktu kunjungan ke laboratorium/bengkel	
2.	<b>SUMBER DAYA MANUSIA</b>	Lulus/perbaikan/ gagal
	Memiliki komitmen dalam pelaksanaan RAPID dan kepakaran yang sesuai dengan usulan proposal. (Peneliti utama & anggota peneliti PT diharapkan hadir)	
3.	<b>PROYEK MANAJEMEN RAPID</b>	Lulus/perbaikan/ gagal
	1. Pengusul utama & Tim pengusul memiliki Leadership 2. Pimpinan LPPM/LP sebagai penanggung jawab memiliki komitmen institusi (pendanaan, skenario pembagian hasil dari RAPID tertuang dalam dokumen-draf). (Kunjungan & diskusi dengan pimpinan LPPM/LP)	
4.	<b>MITRA INDUSTRI</b>	Lulus/perbaikan/ gagal

No	Kriteria Penilaian	NILAI (pilih yang sesuai)
	Rekam jejak yg sesuai dengan proposal, memiliki komitmen pendanaan, rencana pengembangan bisnis dari rencana RAPID, dan kenario pola pembagian hasil RAPID, (kunjungan & diskusi dengan pimpinan mitra industri)	

Rekomendasi Penerima Hibah RAPID harus mendapat nilai LULUS/PERBAIKAN untuk semua item.

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Penilai I,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai II,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**\*) pilih salah satu**

**Lampiran 12.11 Borang Monitoring dan Evaluasi Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

- Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/  
Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi
- Judul Penelitian : .....
- Perguruan Tinggi : .....
- Program Studi : .....
- Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- Anggota Peneliti : ..... orang
- Mitra Industri : .....
- Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun
- Biaya Penelitian Tahun ke-1
- a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
- b. Direkomendasikan : Rp .....
- c. Dana dari Mitra Industri : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....
- d. Dana dari PT : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

**A. INSTRUMEN : MITRA INDUSTRI**

**Profil (input)**

1. Nama mitra industri	
2. Alamat mitra industri	
3. Sejak kapan mitra industri didirikan	
4. Bentuk badan hukum (PT/CV/ Lain-lain)	
5. Bidang usaha yang utama	
6. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil)	

**Pelaksanaan Program (proses)**

1. Nama penanggung jawab yang terlibat dalam program RAPID	
2. Jabatan/posisi di mitra industri	
3. Bentuk kerja sama antara mitra industri dan tim peneliti program RAPID/ perguruan tinggi	MOU/kemitraan/bentuk Lain
4. Frame work kerja sama ke depan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi)	Beli putus/lisensi teknologi/bentuk lain
5. Teknologi/ <i>know how</i> apa yang diberikan oleh Tim pengusul PT	
6. Dana yang sudah disetorkan (persentase)	
7. Kontribusi dalam bentuk <i>in kind</i> dalam pelaksanaan RAPID	
8. Persentase pencapaian kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
9. Persentase pencapaian kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	

10. Persentase pencapaian kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
11. Kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	
12. <i>Logbook</i> /berita acara pertemuan antara mitra industri dan tim pelaksana program RAPID . (pertemuan terjadwal)	ada / tidak ada.
13. Manfaat program RAPID bagi pengembangan Industri	
14. Komentar mitra industri terhadap kinerja tim pengusul PT dan institusi	

### **Luaran (Output)**

*TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring Tahun ke-2 dan 3.*

*Mohon menilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya*

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi	
6. Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk	
8. Pemasaran: brosur, iklan, dan spesifikasi produk yang dihasilkan	

Keterangan lain-lain terkait program RAPID ( *isi jika dianggap perlu*)


## **B. INSTRUMEN : TIM PELAKSANA PERGURUAN TINGGI**

### **Profil (input)**

1. Nama perguruan tinggi	
2. Nama ketua pelaksana program	
3. Unit kerja–laboratorium	
4. Anggota tim pelaksana RAPID (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan	
5. Komitmen, penugasan, kerja sama tim dalam pelaksanaan	

### **Pelaksanaan Program (proses)**

1. Manajemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Target luaran dalam pelaksanaan kegiatan	
3. Persentase Penyerapan dana RAPID (DRPM, mitra industri dan PT), disertai laporan keuangan terpisah	

4. Teknologi/ <i>know how</i> apa yang telah diberikan kepada mitra industri	
5. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
6. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	
7. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
8. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri	
9. Kendala pelaksanaan kegiatan	
10. <i>Logbook</i> pelaksanaan kegiatan	Ada / Tidak ada

### **Luaran (Output)**

*TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring tahun ke-2 dan 3.*

*Mohon penilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya*

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan.	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi (jika ada)	
6. Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis plan yang terkait dengan produk	
8. Diseminasi produk RAPID /pemasaran: brosur, iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	
9. Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3	
10. Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/ perolehan HaKI	

Keterangan lain-lain *terkait* program RAPID ( *isi jika dianggap perlu*)


### **C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA**

#### **Profil (input)**

1. Nama perguruan tinggi	
2. Nama Ketua Lembaga	

#### **Pelaksanaan Program (proses)**

1. Managemen monitoring kepada tim pengusul dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Persentase penyetoran dana	
3. Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi	
4. Kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra industri dan aturan pembagian royalti (mitra industri, PT, dan peneliti)	
5. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri dalam program	
6. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program	

**Keterangan lain-lain terkait program RAPID (isi jika dianggap perlu)**


## Penilaian Monitoring dan Evaluasi Lapangan

No	Kriteria	Acuan (Masukan – Proses – Luaran)	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	MITRA INDUSTRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendanaan</li> <li>• Kerja sama mitra industri</li> <li>• Kelancaran/Keberhasilan pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Pelaksanaan kegiatan sesuai proposal potensi komersialisasi</li> </ul>	30		
2.	TIM PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDM &amp; komitmen/penugasan</li> <li>• Manajemen Program</li> <li>• Target luaran yang diusulkan sesuai proposal</li> <li>• Teknologi yang dihasilkan</li> </ul>	45		
3.	INSTITUSI PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendanaan</li> <li>• Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi</li> <li>• Koordinasi &amp; monitoring</li> <li>• Segi legal/kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra industri (MOU, pembagian royalti).</li> <li>• Keberlanjutan</li> </ul>	25		
J u m l a h			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

## Evaluasi Pelaksanaan Program RAPID

Pelaksanaan Program RAPID	Uraian Tim Penilai
Tim Pelaksana	
Perguruan Tinggi	
Mitra Industri	

Tempat dan Tanggal .....

Tim Penilai RAPID DRPM DITJEN PENGUATAN RISBANG :

(1) Nama : ..... Tanda tangan: .....

(2). Nama : ..... Tanda tangan: .....

**Komentar Monitoring dan Evaluasi Terpusat RAPID**

Perbaikan kegiatan dan alasan penerimaan monitoring dan evaluasi terpusat RAPID untuk dilanjutkan pendanaan tahun berikutnya

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Alasan penolakan monitoring dan evaluasi terpusat RAPID untuk dilanjutkan pendanaan tahun berikut

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 12.12 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Mitra Industri : .....

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari Mitra Industri : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

d. Dana dari PT : Rp ..... / *in kind* senilai Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan			
	a. Peta jalan riset dan teknologi diuraikan dengan jelas	10		
	b. Kepentingan mitra industriterlihat dgn jelas	10		
	c. Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri	15		
2	Pengelolaan dan Luaran			
	a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	10		
	b. Kejelasan uraian metode dan kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/target RAPID setiap tahun dan Luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan)	15		
	c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	10		
3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk & pola pembagian hasil usaha)	15		
	b. Kontribusi pembiayaan ( <i>in cash</i> dan <i>in kind</i> ) RAPID dari PT dan Mitra Industri (ada bukti kelengkapan bermeterai)	10		
	c. Profil Mitra Industri sesuai kriteria yg ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi & rekam jejak & bidang usaha yang sesuai)	5		
	<b>JUMLAH</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 12.13 Borang Penilaian Seminar Hasil Riset Andalan Peguruan Tinggi dan Industri**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Tema : .....

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

Mitra Industri : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Teknologi dan Transfer Teknologi.			
	a. Kegiatan sesuai peta jalan teknologi (produk/proses teknologi terhadap <i>time frame</i> )	15		
	b. Transfer teknologi: perguruan tinggi/peneliti kepada mitra industri diwujudkan	15		
2	Pengelolaan/pelaksanaan dan Luaran Hasil.			
	a. Luaran kegiatan memenuhi target yang diusulkan pada proposal (seperti : proses & produk teknologi, HKI, artikel ilmiah dan prototipe, dll)	15		
	b. Hasil RAPID memberikan potensial nilai komersial (sudah/belum di komersialisasikan).	15		
	c. Luaran RAPID (seperti: pencapaian produksi, pemasaran produk, keuntungan dan pembagian hasil usaha/royalty oleh mitra industri ke perguruan tinggi (sesuai MOU)	20		
3	Lembaga Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri).			
	a. Kerja sama mitra industri dan tim perguruan tinggi terbina dan bersinergi (seperti: mitra industri sesuai dengan usulan proposal, keterbukaan kedua pihak untuk menyelesaikan kendala, pertemuan rutin, keberlanjutan kerja sama setelah RAPID dll)	10		
	b. Kontribusi pembiayaan dalam bentuk <i>in cash</i> dan <i>in kind</i> dari PT dan mitra industri sesuai proposal dan terlaksana	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.14 Borang Penilaian Poster Riset Andalan Peguruan Tinggi dan Industri (RAPID)**

**PENILAIAN POSTER  
RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

Mitra Industri : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 13.1 Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan iptek dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek di masyarakat; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan mutu sumber daya ipteks, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan iptek.

Penelitian sudah cukup banyak dikerjakan, tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia dan waktu maupun sumber dana (biaya). Terkait hal-hal tersebut, skema penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan bagi penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan) yang ditawarkan kepada unit peneliti (bukan individu peneliti) yang berada dalam koordinasi lembaga perguruan tinggi. Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa.

Mengacu bidang prioritas nasional yang bersifat strategis, kajian yang diprioritaskan dalam skema Penelitian Unggulan Strategis Nasional ini ditetapkan bersifat semi *top-down*, yaitu:

- a. ketahanan pangan secara luas (tanaman pangan, hortikultura, peternakan, perikanan dan perkebunan);
- b. kesehatan dan obat-obatan;
- c. energi baru dan terbarukan;
- d. pertahanan dan keamanan;
- e. teknologi informasi dan komunikasi;
- f. kebaharian dan kelautan;
- g. seni dan budaya;
- h. teknologi dan manajemen transportasi; dan
- i. material maju.

Semua bidang kajian diarahkan berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa. Dalam kaitan dengan bidang kajian ini, DRPM Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

Dalam skema penelitian ini seyogyanya ada keterlibatan mitra industri atau lembaga penelitian/badan litbang pemerintah, sehingga nantinya dapat terbentuk jejaring kerja sama antara perguruan tinggi dan mitra industri atau para pengguna untuk saling bersinergi. Substansi penelitian yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan ataupun sentuhan akhir bagi penelitian-penelitian terkait yang sudah atau sedang dikerjakan (bukan penelitian dasar).

### 13.2 Tujuan

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional bertujuan untuk:

- a. penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan bukan penelitian individu), yaitu terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) di perguruan tinggi serta tumbuhnya kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan permintaan pengguna;
- b. memfasilitasi dukungan dana riset bagi unit pengusul di lingkungan perguruan tinggi dalam melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan unggulan yang bersifat strategis dan berskala nasional;
- c. menguatkan kemampuan yang telah terakumulasi di unit pengusul atau kerja sama sama antarunit pengusul dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna (*user oriented*) atau tuntutan pasar (*market driven*);
- d. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah, dan panjang yang terkait dengan sembilan bidang kajian tersebut di atas yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa;
- e. pengembangan industri nasional yang berkarakter bangsa melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional;
- f. mempercepat terwujudnya industri strategis yang terintegrasi pada bidang kajian khusus dalam kerangka pembangunan dan peningkatan karakter bangsa;
- g. membentuk jejaring kerja sama/kemitraan antara perguruan tinggi dan pengguna atau pelaku bisnis agar bersinergi mulai dari dukungan riset, dan alih teknologi; dan
- h. memicu pengembangan *industrial cluster* termasuk partisipasi aktif dunia usaha dengan mengikutsertakan usaha kecil dan menengah berbasis teknologi.

### 13.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. proses dan produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada pelaku industri atau dapat diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi sehingga mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi atau kapasitas produksi;
- b. teknologi baru (*new technology*) atau *frontier technology*;
- c. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna dalam bidang yang diprioritaskan dan mengupayakan sampai ke segi teknik/rekayasa sosial;
- d. karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan hak kekayaan intelektual (paten, hak cipta dan sebagainya);
- e. publikasi dalam bentuk artikel ilmiah nasional/internasional;
- f. model pemberdayaan masyarakat yang dapat didiseminasikan;
- g. terealisasinya peta jalan teknologi yang relevan dengan perkembangan bidang strategis/ sektor produksi strategis;
- h. terjalinnya hubungan kerja sama dengan sesama perguruan tinggi, dengan balai-balai penelitian dan pengembangan yang bernaung dalam kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri;
- i. terbangunnya *techno-industrial cluster*, yaitu jaringan kemitraan antara industri, pemerintah/ pemda dan perguruan tinggi yang terkait dengan *cluster* kegiatan produksi yang dituju dan masyarakat; dan
- j. tersusunnya sistem pelembagaan industrialisasi ke arah karakter bangsa yang dibangun melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

### 13.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. tim peneliti berasal dari unit pengusul dan mitra (industri swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah) harus sesuai dengan bidang strategis yang diusulkan dan mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana penelitian secara *in kind* atau *in cash*;
- b. tim pelaksana (ketua dan anggota peneliti) tidak lebih dari enam orang, terdiri atas peneliti perguruan tinggi dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diusulkan perguruan tinggi negeri atau swasta yang memiliki keunggulan dalam bidang penelitian dan tidak melanggar ketentuan perundangan;
- c. Ketua Peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN, bergelar Doktor, tercatat sebagai anggota dari suatu unit penelitian, dan bukan ketua unit pengusul (pimpinan perguruan tinggi);
- d. jumlah praktisi yang terlibat sebagai anggota peneliti maksimum dua orang (keterlibatan mitra industri/pengusul akan memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal);
- e. profil unit pengusul harus sesuai dengan produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki rekam jejak yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan;
- f. setiap perguruan tinggi hanya dapat mengusulkan maksimum lima proposal (dengan ketentuan ketua peneliti dan anggotanya hanya terlibat dalam satu proposal) sehingga diperlukan proses seleksi internal di perguruan tinggi jika usulan lebih dari lima proposal;
- g. Biaya penelitian yang disediakan adalah Rp500.000.000 – Rp1.000.000.000 per judul per tahun; dan
- h. Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

### 13.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian terdiri atas praproposal dan proposal lengkap yang mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Praproposal dan proposal lengkap harus berisi:
  - karakteristik permasalahan yang akan ditangani;
  - potensi pasar dan pertumbuhannya;
  - potensi eksternalitas ekonomi yang dihasilkan;
  - potensi meningkatkan pendapatan masyarakat; dan
  - potensi menumbuhkan *cluster* produksi dalam rangka membina karakter bangsa.
- b. Praproposal dan proposal lengkap harus mencakup dan menguraikan tentang:
  - pendekatan strategis;
  - peta jalan teknologi dan rekayasa sosial yang relevan;
  - sasaran, keluaran strategis dan prospek ekonominya yang berujung akhir pada peningkatan karakter bangsa;
  - rencana kegiatan dan strategi untuk mendorong litbang, perguruan tinggi dan industri, agar kelangsungan kegiatan dapat secara bertahap dialihkan ke pemangku kepentingan/*stakeholders (exit strategy)*;
  - kebutuhan pembiayaan per tahun dan kompilasinya; dan
  - rencana pelembagaan hasil kegiatan ke arah karakter bangsa yang dilaksanakan melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.
- c. Jangka waktu penelitian sesuai peta jalan adalah 2 sampai 3 tahun.
- d. Praproposal disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_PUSNAS.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing. Hal yang sama berlaku untuk proposal lengkap.

- e. Tim Penilai merekomendasikan kepada DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk memutuskan kelayakan proposal kegiatan program yang akan dibiayai dengan memperhatikan segi-segi:
- konsistensi dengan tujuan dan karakteristik program;
  - prospek keberhasilan kegiatan; dan
  - ketersediaan anggaran.

### **8.5.1 Sistematika Praproposal**

Praproposal berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dengan jumlah halaman **maksimum lima halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 13.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 13.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 13.3)

#### **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum ½ halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah yang akan ditangani dan latar belakang, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan pula lima kata kunci yang dominan.

**PENDAHULUAN** (maksimum ½ halaman)

- Latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi dan intervensi sosial yang dihasilkan bagi pembangunan;
- Perumusan masalah (*problem statement*);
- Tujuan dan sasaran; dan
- Lokasi kegiatan.

**KELAYAKAN TEKNIK** (maksimum satu halaman)

- Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- Perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- Kesenambungan dan pemanfaatan produk iptek yang dihasilkan; dan
- Mitra industri/lembaga pemerintah/badan litbang.

**METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/DISEMINASI DAN/ATAU INTERVENSI SOSIAL** (maksimum ½ halaman)

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat baik bagi pengguna.

**PEMANFAATAN HASIL** (maksimum ½ halaman)

- Strategi pemanfaatan hasil kegiatan.
- Prospek/pelebaran pemasaran produk dan daya serap pasar (*market acceptance*).
- Kelayakan komersial dan bisnis Produk atau intervensi sosial yang dapat memperbaiki karakter bangsa.

**STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KE ARAH KARAKTER BANGSA** (maksimum ½ halaman)

Uraikan secara singkat ciri-ciri industrialisasi yang dibangun dan dikaitkan dengan upaya penguatan karakter bangsa, dalam upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan



kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar-besarnya muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

**ORGANISASI DAN PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN** (maksimum ½ halaman)

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga sesuai dengan format pada Lampiran D. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan kegiatan.

**JADWAL KEGIATAN** (maksimum ½ halaman)

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan dalam 2-3 tahun dengan batas waktu akhir tahun.

**INDIKATOR KEBERHASILAN** (maksimum ½ halaman)

Tuliskan indikator keberhasilan penelitian mengikuti Tabel 13.1.

**Tabel 13.1 Indikator Keberhasilan Penelitian**

No	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan <sup>1)</sup>					
		Tahun ke-1		Tahun ke-2		Tahun ke-3	
		Tengah	Akhir	Tengah	Akhir	Tengah	Akhir
1	HKI (didaftarkan/diproses/ disertifikasi) <sup>2)</sup>						
2	Produk teknologi/rekayasa (intervensi sosial (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
3	Pelayanan jasa (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
4	Kerja sama (status: penjajakan, pelaksanaan, evaluasi kerja sama)						
5	<i>Product market-acceptance</i>						
6	<i>Spin-off</i>						
7	Pembangkitan pendapatan						
8	Tingkat kesiapan teknologi (TKT) <sup>3)</sup>						
9	Lainnya: ...						

<sup>1)</sup>Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>3)</sup>Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

**REFERENSI** (maksimum 5 pustaka yang sangat relevan)

**FORMAT BIODATA KETUA/ANGGOTA TIM PENGUSUL (Lampiran E)**

**8.5.2 Sistematika Proposal Lengkap**

Proposal lengkap diajukan setelah lolos seleksi praproposal dengan jumlah halaman **maksimum 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 13.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 13.2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Lengkapi dengan tinjauan pustaka sehingga ditampilkan *state of the art* penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada sebagaimana pada Tabel 13.2 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 13.2 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan <sup>1)</sup>					
		Tahun ke-1		Tahun ke-2		Tahun ke-3	
		Tengah	Akhir	Tengah	Akhir	Tengah	Akhir
1	<sup>2)</sup> HKI (didaftarkan/diproses/ disertifikasi)						
2	Produk teknologi/rekayasa (intervensi) sosial (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
3	Pelayanan jasa (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
4	Kerja sama (status: peninjauan, pelaksanaan, evaluasi kerja sama)						
5	<i>Product market-acceptance</i>						
6	<i>Spin-off</i>						
7	Pembangkitan pendapatan						
8	<sup>3)</sup> Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)						
9	Lainnya: ...						

<sup>1)</sup>Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>3)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

- kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- kesinambungan dan pemanfaatan produk iptek dan/atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan;
- mitra industri/lembaga pemerintah/badan litbang/masyarakat.

## BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/ DISEMINASI/ INTERVENSI SOSIAL

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna.

## BAB 4. PEMANFAATAN HASIL

Jelaskan pemanfaatan hasil yang meliputi:

- a. strategi pemanfaatan hasil kegiatan;
- b. prospek/pelebaran pemasaran produk dan *market acceptance* dan/atau peluang penerapan intervensi Sosial di lokasi/daerah lain; dan
- c. kelayakan komersial dan bisnis produk serta kelayakan keberlanjutan perbaikan karakter bangsa.

## BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KE ARAH KARAKTER BANGSA

Uraikan secara rinci intervensi kebijakan dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen yang akan dilakukan sehingga dapat mendukung terwujudnya karakter industrialisasi yang dibangun untuk penguatan karakter bangsa, dalam pemanfaatan temuan/inovasi penelitian

nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran SDM sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

## **BAB 6. PELAKSANA KEGIATAN**

Cantumkan nama lengkap, gelar keahliannya, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga sesuai format pada Lampiran D. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan keterlibatan dan menyelesaikan kegiatan.

## **BAB 7. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **7.1 Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun mengikuti komponen seperti pada Tabel 13.3.

**Tabel 13.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

### **7.2 Jadwal Penelitian**

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multitahun dengan batas waktu sampai akhir tahun mengikuti format pada Lampiran C.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas).

**Lampiran 5.** Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

## **Lampiran 6.** Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran F).

### **13.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Unggulan Strategis Nasional dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### **13.7 Seleksi Proposal**

Seleksi usulan Penelitian Unggulan Strategis Nasional melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah evaluasi dokumen praproposal secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 13.4. Pengusul yang praproposalnya dinyatakan lolos pada hasil seleksi tahap I diminta untuk mengajukan proposal lengkap.
- b. Seleksi Tahap 2 adalah evaluasi dokumen proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 13.4.
- c. Seleksi Tahap 3 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 2 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 13.5.
- d. Seleksi Tahap 4 adalah kunjungan lapangan (*site visit*) ke institusi pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi tahap 3 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 13.6.

### **13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti wajib untuk:

- a. mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang *solid* dan *accountable*;
- b. melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan;
- c. mengupayakan pemutakhiran (*updating*) terhadap peta jalan teknologi dan rekayasa sosial serta memantau penguasaannya;
- d. mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (paten, industri, desain, dan rahasia dagang);
- e. mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial; dan
- f. mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri dan masyarakat.

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan *site visit* guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 13.7;

- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 13.8.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 13.9 dan 13.10.

**Lampiran 13.1 Format Halaman Sampul Praproposal/Proposal Lengkap Penelitian  
Unggulan Strategis Nasional**

Kode>Nama Rumpun Ilmu*	: .....
Tema Isu Strategis**	: .....
Bidang Unggulan***	: .....

**PRA PROPOSAL / PROPOSAL LENGKAP  
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua Tim Peneliti**

**(Nama lengkap dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan:

- \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A
- \*\* Tulis isu strategis
- \*\*\* Tulis bidang kajian unggulan yang sesuai

**Lampiran 13.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Bidang Kajian Unggulan : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra : .....

b. Alamat : .....

c. Penanggung Jawab : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Ketua LP/LPPM

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Rektor/Pimpinan Perguruan Tinggi  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 13.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....  
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....  
.....  
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....  
.....



**Lampiran 13.4 Borang Evaluasi Dokumen Praproposal dan Proposal Lengkap  
Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

**EVALUASI DOKUMEN PRAPROPOSAL DAN PROPOSAL LENGKAP  
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....

Tahun ke-2 = Rp .....

Tahun ke-3 = Rp .....

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke..... = Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target	15		
2.	Kegiatan: a. ketepatan metode; b. capaian sasaran secara umum; c. upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; dan d. prospek keberlanjutan	20		
3.	Potensi tercapainya Luaran: a. produk; b. publikasi; c. HKI; d. pelayanan jasa	20		
4.	Tim Peneliti: a. komitmen dan kesungguhan; b. rekam jejak; c. profesionalisme	15		
5.	Institusi Mitra: a. komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat	15		
6	Upaya pembangunan karakter bangsa: a. karakter dalam pengelolaan industri; b. perubahan perilaku manajemen; c. perubahan perilaku masyarakat	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 13.6 Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

**EVALUASI KUNJUNGAN LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....

Tahun ke-2 = Rp .....

Tahun ke-3 = Rp .....

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke..... = Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	25		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	25		
3.	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>team work</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25		
4.	Institusi Mitra: Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil dengan strategi upaya membina karakter bangsa.	25		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.7 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan  
Strategis Nasional**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

---

Nama Ketua Peneliti : .....  
Judul Penelitian : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Nama Institusi Mitra : .....  
Nama Ketua Tim Mitra : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
Anggaran yang Disetujui DRPM : Rp .....  
Anggaran dari Mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

**A. INSTRUMEN : INSTITUSI MITRA**

**Profil**

1. Nama Institusi Mitra : .....
2. Alamat Institusi Mitra : .....
3. Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri PT/CV/lainnya) : .....
4. Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri) : .....
5. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil) : .....

**Pelaksanaan Program**

1. Nama penanggung jawab institusi mitra yang terlibat dalam program penelitian : .....
2. Jabatan/posisi di institusi mitra : .....
3. Bentuk kerja sama antara institusi mitra dengan tim peneliti perguruan tinggi (MOU/Kemitraan/Bentuk Lain) : .....
4. *Framework* kerja sama ke depan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi) : .....
5. Kontribusi pendanaan (*in cash* atau *in kind*) dalam pelaksanaan penelitian : .....
6. Persentase pencapaian kegiatan penelitian pada tahun ini : .....
7. Kendala dalam pelaksanaan penelitian : .....
8. Manfaat program penelitian ini bagi pengembangan institusi mitra : .....
9. Komentar tim institusi mitra terhadap kinerja tim peneliti perguruan tinggi : .....

## B. INSTRUMEN : TIM PENELITI PERGURUAN TINGGI

### Profil

1. Nama Perguruan Tinggi : .....
2. Alamat Perguruan Tinggi : .....
3. Nama Ketua Tim Peneliti : .....
4. Unit Kerja – Laboratorium : .....
5. Anggota Tim Peneliti (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan : .....
6. Komitmen, penugasan dan kerja sama tim dalam pelaksanaan penelitian : .....

### Pelaksanaan Program

1. Manajemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian : .....
2. Target luaran dalam pelaksanaan kegiatan penelitian : .....
3. Persentase penyerapan dana (DRPM, institusi mitra), disertai laporan keuangan : .....
4. Teknologi /”*know how*” apa yang telah diberikan kepada institusi mitra : .....
5. Persentase capaian kegiatan pada tahun ini : .....
6. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra : .....
7. Kendala dalam pelaksanaan kegiatan penelitian : .....
8. *Logbook*/berita acara pertemuan antara tim institusi mitra dengan tim pelaksana penelitian perguruan tinggi (pertemuan terjadwal). : Ada/Tidak ada

### Luaran Kegiatan Penelitian

1. Jenis produk/proses teknologi yang telah atau akan dihasilkan. : .....
2. Kapasitas produk yang telah atau akan dihasilkan (jika ada) : .....
3. Apakah produk tersebut sudah atau dapat dikomersialkan? : .....
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada) : .....
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim peneliti perguruan tinggi (jika ada) : .....
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh : .....
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk : .....

8. Diseminasi produk/pemasaran :  
 Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan (jika sudah ada) : .....
9. Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3 : .....
10. Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/Perolehan HKI (jelaskan kapan dan dimana) : .....

**C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA**

**Profil**

1. Nama Perguruan Tinggi : .....
2. Nama Ketua Lembaga : .....

**Pelaksanaan Program**

1. Managemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian : .....
2. Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi kepada tim peneliti : .....
3. Kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra (industri) dan aturan pembagian royalti antara mitra industri, perguruan tinggi dan peneliti (jika ada) : .....
4. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra (industri) dalam kegiatan penelitian : .....
5. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program : .....

Keterangan Lain-lain Terkait Program Penelitian Unggulan Stranas  
*(isi jika dianggap perlu)*

.....

.....

.....

**Penilaian Monitoring Dan Evaluasi Lapangan  
Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

No	Kriteria	Acuan (masukan – proses – luaran)	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	INSTITUSI MITRA (Lihat Instrumen A)	• Komitmen pendanaan ( <i>in cash/ in kind</i> )	10		
		• Komitmen kerja sama dalam menunjang keberhasilan penelitian dan keberlanjutannya	10		
		• Potensi komersialisasi produk	5		
2.	TIM PELAKSANA (Lihat Instrumen B)	• Realisasi pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai proposal	10		
		• Komitmen kerja sama tim peneliti/ penugasan	10		
		• Manajemen program dan keuangan	5		
		• Capaian luaran yang dihasilkan sesuai proposal (publikasi ilmiah, seminar, HKI, dll)	10		
		• Produk teknologi yang dihasilkan	15		
3.	INSTITUSI PELAKSANA/ PERGURUAN TINGGI (Lihat Instrumen C)	• Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi	5		
		• Koordinasi dan monitoring pelaksanaan program penelitian	5		
		• Segi legal/kelengkapan dokumen kerja sama dengan institusi mitra /industri (MOU)	5		
		• Komitmen institusi dalam menunjang keberlanjutan program penelitian	10		
<b>J u m l a h</b>			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Unggulan  
Strategis Nasional**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi mitra : .....

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....

Tahun ke-2 = Rp .....

Tahun ke-3 = Rp .....

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-..... = Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target	15		
2.	Kegiatan: a. Ketepatan metode; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; dan d. Prospek keberlanjutan	20		
3.	Potensi Tercapainya Luaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Pelayanan Jasa	20		
4.	Tim Peneliti: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Rekam jejak; c. Profesionalisme	15		
5.	Institusi Mitra: a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. Memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat	15		
6	Upaya Pembangunan Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen; c. Perubahan perilaku masyarakat	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 13.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Institusi Mitra : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun .... sampai dengan tahun ....

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Produk teknologi dan/atau teknologi proses produksi yang sudah diadopsi industri /masyarakat pengguna lainnya	25		
2	<i>Exit Strategy</i> : a. <i>Linkages</i> b. <i>Product market acceptance</i> c. <i>Spin- off</i> d. <i>Income generating</i>	20		
3	Realisasi pengembangan <i>industrial cluster</i> yang melibatkan usaha kecil dan menengah / masyarakat pengguna lainnya	15		
4	Komitmen mitra kerja sama	15		
5	Luaran yang dihasilkan: a. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau Jurnal internasionala c. HKI d. Buku ajar e. Pembangunan karakter bangsa	20		
6	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 13.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Strategis Nasional

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 13.11 Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Strategis Nasional

### A. Pendekatan Strategis

Pada bagian ini dijabarkan pokok permasalahan yang menghambat perkembangan sektor produksi strategis yang dituju serta faktor-faktor penting yang memengaruhi, maupun perubahan-perubahan yang mungkin terjadi apabila faktor-faktor tersebut dapat dikembangkan. Oleh karena bagian inti kegiatan dari Pusnas adalah penelitian dan pengembangan yang akan dapat memberikan dampak bermakna bagi penyelesaian permasalahan tersebut apabila faktor teknologi memiliki peran yang signifikan. Dengan demikian analisis pengaruh faktor teknologi juga merupakan pokok yang penting. Namun perlu pula disadari bahwa penetrasi faktor teknologi pada umumnya terkait pula pada kesiapan dunia usaha yang tentunya sangat dipengaruhi berbagai faktor pasar. Oleh karena itu, strategi yang akan diterapkan agar kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus dapat menimbulkan daya ungkit (*leverage*) bagi penyelesaian permasalahan yang dihadapi, harus dijabarkan secara jelas.

### B. Peta Jalan Teknologi

Peta jalan teknologi adalah suatu diagram yang menggambarkan keterkaitan antara perkembangan aplikasi (produk, proses produksi, dan jasa) di suatu sektor produksi dan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung pengembangan dan produksi aplikasi tersebut. Peta jalan teknologi bukan merupakan suatu peramalan (*forecasting*) tentang terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi lebih merupakan gambaran kebutuhan teknologi untuk mendukung perkembangan kegiatan produksi.

Peta jalan menjadi suatu kebutuhan karena *product time to market* dan *product life cycle* menjadi semakin pendek, sementara persaingan semakin ketat, sehingga perencanaan dan investasi teknologi menjadi sangat penting. Peta jalan juga diperlukan untuk memahami sejumlah tren kemajuan teknologi yang dapat memengaruhi persaingan produk.

*“Technology roadmapping is a need driven technology planning process to help identify, select and develop technology alternatives to satisfy a set of product needs. It identifies the critical requirements and performance targets of product and process, strategic technology drivers, and recommends technology alternative paths and milestones for meeting those requirements and targets. Technology roadmap helps the coordination between industry, technologist, researchers, and policy makers, to identify the gaps in R&D programs and innovation activities”.*

### C. Desain Intervensi Sosial

Desain intervensi sosial dapat disajikan dalam suatu diagram dan penjelasannya yang menggambarkan tentang langkah-langkah sistematis untuk melakukan perubahan perilaku, kesadaran, dan sikap pada skala individual dan kolektif (komunitas). Langkah sistematis yang dimaksud di sini mulai dari tahap (a) analisis sosial terkait dengan profil komunitas, kebutuhan dan hambatan pengembangan sampai tahap (b) Perumusan perubahan mutu perilaku dan kesadaran serta mutu hidup yang akan dicapai (c) Penentuan strategi dan instrumen intervensi yang terkait dalam proses internalisasi dan legitimasi serta (d) Langkah pelebagaan terhadap perubahan yang sudah dilakukan atau terjadi di tingkat individu dan kolektif/komunitas.

Rasionalisasi desain ini diarahkan untuk mendukung perubahan-perubahan sosial (dalam skala kolektif dan individual) untuk memberi karakter bagi peta jalan teknologi yang sedang dibangun sedemikian rupa sehingga mengarah pada pembentukan karakter bangsa yang menguatkan identitas bangsa, penguatan modal sosial, kemandirian, keadilan, dan kesejahteraan.

#### **D. Sasaran dan Keluaran Strategis**

Pada bagian ini dijabarkan sasaran dan keluaran strategis (produk, proses produksi, teknologi) yang akan dihasilkan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang berdasarkan strategi yang akan diterapkan dan peta jalan teknologi yang terkait dengan sektor produksi yang dituju. Sasaran dan keluaran tersebut harus dapat digunakan sebagai tolok ukur kinerja dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Oleh karena kegiatan Program Pusnas harus memiliki keterkaitan yang erat dengan penguatan rantai dukungan teknologi dan pertumbuhan *techno-industrial cluster* yang terkait dengan sektor produksi yang dituju, maka **analisis tentang prospek ekonomi**, kebijakan-kebijakan, dan faktor-faktor lain yang memengaruhinya perlu pula dijabarkan.

Selain itu, semua bidang kajian akan berujung akhir pada pembangunan dan peningkatan karakter bangsa, yang dapat dijabarkan dalam suatu kebijakan.

#### **E. Rencana Kegiatan**

Pada bagian ini dijabarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai sasaran dan menghasilkan keluaran yang diinginkan. Rencana kegiatan disusun secara modular agar pelaksanaannya dapat dikendalikan secara baik dan memungkinkan partisipasi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) secara optimal. *Milestones* pelaksanaan setiap modul dan keterkaitannya dengan modul lain, harus diuraikan secara jelas.

#### **F. Keterlibatan Lembaga Litbang, Perguruan Tinggi, dan Industri**

Dalam melaksanakan kegiatan Program Pusnas, pelaksana kegiatan program harus melibatkan pihak lain, baik dari lingkungan lembaga penelitian, perguruan tinggi, maupun industri. Hal ini sangat diperlukan untuk menstimulasi perkembangan *techno-industrial cluster* serta memperkuat rantai dukungan teknologi yang terkait dengan perkembangan *cluster* tersebut. Pada bagian ini harus dijabarkan strategi yang akan diterapkan oleh pelaksana kegiatan untuk mendorong partisipasi pihak-pihak lain secara optimal. Informasi tentang pihak-pihak yang berminat untuk berpartisipasi serta kapasitas dan perannya di dalam kegiatan diperlukan pula.

#### **G. Manajemen Kegiatan**

Manajemen kegiatan Program Pusnas merupakan salah satu faktor keberhasilan yang sangat penting karena kegiatan tersebut dapat bersifat jangka panjang, mencakup peta jalan teknologi yang cukup kompleks dan dapat meliputi tahapan penelitian pengembangan teknologi, desain produk dan proses produksi, serta persiapan komersialisasi yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, pelaksana kegiatan harus menjabarkan modalitas manajemen kegiatan yang akan diterapkan. Modalitas manajemen tersebut juga harus memuat ukuran kinerja manajemen kegiatan.

#### **H. Exit Strategy**

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan agar hasil penelitian dan pengembangan yang akan dilakukan mempunyai sasaran jangka pendek, menengah dan panjang, yang dapat diadopsi oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*) ke dalam kegiatannya. Pencapaian sasaran-sasaran tersebut akan menjadi pertimbangan Direktur DRPM Ditjen Penguatan Risbang dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan.

## **I. Strategi Pelembagaan Industrialisasi Berkarakter Bangsa**

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan dalam rangka pelembagaan (institusionalisasi) industri yang dibangun sedemikian rupa dapat mendorong perubahan perilaku masyarakat dan manajemen untuk menerima karakter keunggulan temuan/inovasi penelitian nasional dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional. Strategi ini dapat melalui intervensi kebijakan publik atau rekayasa sosial masyarakat dan organisasi industri.

## **J. Pembiayaan**

Dalam bagian ini dijabarkan perkiraan biaya yang diperlukan. Program Pusnas merupakan instrumen kebijakan yang diharapkan menstimulasi perkembangan sektor produksi tertentu. Oleh karena itu, kegiatannya harus dapat menstimulasi komitmen pelaku bisnis untuk berpartisipasi membiayai kegiatan tersebut, khususnya dalam tahap pengalihan hasil-hasil litbang yang diperoleh ke dalam kegiatan komersial. Penyusunan pembiayaan APBN harus mengikuti semua peraturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah, Perpres, Keppres, Permenkeu, dsb.) dan memperhitungkan kelayakan anggaran sesuai dengan kondisi keuangan negara. Belanja jasa profesi dapat dimasukkan dalam butir pembiayaan perangkat penunjang.

## **K. Laporan Kemajuan Pekerjaan**

Laporan ini merupakan bagian dari laporan administrasi Pengelola Anggaran Program Pusnas. Selain memuat segi teknis kemajuan pekerjaan yang mengacu pada Rencana Kegiatan, Laporan tersebut disertai lampiran rincian penggunaan anggaran dan pembayaran pajak. Pengajuannya disesuaikan dengan periode pembayaran yang diatur dalam Perjanjian Kerja antara DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan lembaga/perguruan tinggi terkait.

## **L. Laporan Kinerja Kegiatan**

Laporan kinerja kegiatan dibuat sekurang-kurangnya dua kali setiap tahun, yaitu pada pertengahan dan akhir tahun, dalam bentuk Laporan Eksekutif (bukan Ringkasan Eksekutif) disampaikan kepada Penyandang Dana. Laporan ini harus memuat pelaksanaan kegiatan serta hasil-hasil yang diperoleh, hambatan atau penyimpangan yang terjadi, serta berbagai hal penting lain yang perlu diketahui Tim Penilai. Beberapa hal yang penting bagi Tim Penilai adalah:

1. kemajuan pengembangan kemampuan sesuai dengan peta jalan teknologi dan/atau *social intervention* yang telah ditentukan;
2. kemajuan pembuatan produk dan proses produksi atau intervensi sosial yang tengah dikembangkan;
3. daftar perlindungan HKI dan/atau Standar Nasional Indonesia (SNI) yang telah didaftarkan dan telah diperoleh, serta publikasi ilmiah;
4. Komitmen dan kesiapan pelaku bisnis untuk mengadopsi produk dan proses produksi yang telah siap masuk ke dalam tahapan komersialisasi atau intervensi sosial yang akan diterapkan;
5. Keberhasilan Pelaksana Program dalam melibatkan pihak-pihak lain, serta tingkat partisipasi mereka baik dalam bentuk kepakaran maupun pembiayaan;
6. Potensi perkembangan rantai dukungan teknologi dan *techno-industrial cluster* yang dituju; dan

7. Capaian karakter bangsa yang sudah terwujud dalam segi pemanfaatan inovasi, sumber daya dan SDM untuk industrialisasi serta perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

**M. Publikasi untuk Akuntabilitas Publik**

Pelaksana Program Kegiatan dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus menerbitkan dokumentasi dan informasi lain yang diperlukan agar publik mengetahui maksud, lingkup, kemajuan, serta hasil-hasil kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional yang ditanganinya. Publikasi tersebut dapat berbentuk publikasi ilmiah, informasi tentang produk HKI atau paket teknologi yang diperoleh, atau berbentuk *website*, profil kegiatan, brosur, dan *leaflet* bagi masyarakat umum. Keikutsertaan dalam berbagai Seminar dan Pameran Teknologi & Industri juga merupakan suatu saluran yang baik untuk meningkatkan akuntabilitas publik.

**N. Pengelolaan Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan**

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

### 14.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula dengan maksimal jabatan fungsional lektor dan belum bergelar doktor.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

### 14.2 Tujuan

Tujuan dari PDP ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi; dan
- c. menginisiasi peta jalan penelitiannya.

### 14.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDP ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
- b. pengayaan bahan ajar.

### 14.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli;
- b. tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- e. setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- f. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp15.000.000–Rp25.000.000./ judul/tahun; dan

- h. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_PDP.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

#### 14.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 14.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 14.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 14.3)

#### DAFTAR ISI

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 14.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

**Tabel 14.1 Rencana Target Capaian**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) <sup>1)</sup>	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Nasional
		Lokal
3	Bahan ajar <sup>3)</sup>	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) <sup>4)</sup>	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>5)</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

#### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.



### BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 14.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 14.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran C.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

#### 14.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

#### 14.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 14.4.

## 14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 14.5. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H;
- c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain);
- e. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 14.6 dan 14.7.

**Lampiran 14.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula**

**Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....**

**USULAN**

**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

## Lampiran 14.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

---

Judul Penelitian : .....  
Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../ .....  
Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (*e-mail*) : .....  
Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Peneliti (ke 3 )  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 14.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

**Lampiran 14.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Pemula**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 14.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).



## Lampiran 14.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional b. pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 14.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 15.1 Pendahuluan

Salah satu dampak positif dari pelaksanaan otonomi daerah adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir oleh masyarakat semua provinsi maupun kabupaten kota saat ini sudah memiliki institusi pendidikan tinggi, baik dalam bentuk universitas, sekolah tinggi, maupun akademi. Fenomena ini sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau terutama di lokasi-lokasi perguruan tinggi di manapun. Dengan demikian, program peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang merupakan salah satu tugas dari Kemristekdikti dapat lebih mudah terealisasikan.

DRPM Ditjen Penguatan Risbang telah melaksanakan berbagai program pembinaan untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat dengan telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun, perkembangan yang dicapai belum merata untuk setiap perguruan tinggi.

Oleh karena itu, kerja sama penelitian antar kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dengan pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal.

### 15.2 Tujuan

Tujuan skema Pekerti adalah:

- a. untuk memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu; dan
- b. untuk membangun kerja sama penelitian antar perguruan tinggi di Indonesia.

### 15.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib program Pekerti adalah:

- a. produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*);
- b. terbangunnya kerja sama penelitian antar perguruan tinggi;
- c. publikasi ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi;
- d. keikutsertaan dalam seminar nasional dan atau internasional; dan
- e. HKI dan atau bahan ajar.

### 15.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pekerti adalah sebagai berikut.

- a. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota, maksimum bergelar S-2, tidak berstatus mahasiswa dan tidak sedang memegang jabatan struktural, berasal dari kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam hal

- kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta terbatasnya sarana penelitian untuk topik penelitian yang diusulkan di perguruan tinggi TPP.
- b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya bergelar S-3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian di perguruan tinggi dengan kualitas dan produktivitas penelitian dan publikasi yang memadai dengan menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. Apabila TPM merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir, maka batasan minimum adalah dua tahun sejak kelulusan TPP di perguruan tinggi tersebut. TPP dan TPM harus berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
  - c. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai.
  - d. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (*endorsement*) dalam bentuk pernyataan yang ditanda tangani oleh ketua TPM, yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.
  - e. Jangka waktu penelitian adalah dua tahun dengan kisaran dana Rp100.000.000,- – Rp150.000.000,- /judul/tahun.
  - f. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PT\_PEKERTI.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **15.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan PEKERTI **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 15.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 15.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 15.3)

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasitas lembaga/laboratorium tempat TPP berada. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas,antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 15.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
		TS <sup>1)</sup>	TS+1
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional	
		Nasional	
3	<i>Inivited Speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional	
		Nasional	
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>5)</sup>	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
5	Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>		
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>		
7	Buku Ajar (ISBN) <sup>8)</sup>		
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>9)</sup>		

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

**a. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini

**b. BAB 3. METODE PENELITIAN**

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Tuliskan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini. Harus dipaparkan dengan jelas bagian yang dikerjakan di TPP dan yang dikerjakan di TPM sebagai suatu kesatuan penelitian kerja sama di mana terlihat unsur pemangangan TPP di TPM.

**c. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 15.2.

**Tabel 15.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PEKERTI yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun ke-1	Tahun ke-2
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)		
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)		
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)		
Jumlah			

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk dua tahun dalam bentuk diagram palang (*barchart*) seperti pada Lampiran C. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktu di laboratorium masing-masing. Jadwal harus mampu memperlihatkan dengan jelas kegiatan yang dikerjakan di TPP dan di TPM

d. **BAB 5. PELAKSANAAN KERJA SAMA PENELITIAN**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerja sama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP (keberlanjutan) setelah kerja sama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

e. **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam referensi.

f. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B dan Lampiran 15.4).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

**Lampiran 6.** Persetujuan (*Endorsement*)

Surat keterangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuannya untuk menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama melaksanakan penelitian.

**Lampiran 7.** Pernyataan dari Atasan Langsung TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP tidak sedang melaksanakan pendidikan pascasarjana.

**Lampiran 8.** Pernyataan TPP

Surat keterangan TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang disetujui/ditanda tangani oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama TPP melaksanakan penelitian di TPM.

### 15.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PEKERTI dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

### 15.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal PEKERTI dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos tahap Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 15.5. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 15.6.

### 15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 15.7;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen proposaal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 15.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir

- pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
  - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 15.9 dan 15.10.



**Lampiran 15.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI</b>
<b>(PEKERTI)</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL DAN MITRA</b>
<b>(Nama ketua dan anggota TPP dan TPM lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 15.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... /.....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua TPP:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Ketua TPM:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Nama Perguruan Tinggi : .....

e. Program Studi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

### Lampiran 15.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk atau rekayasa sosial)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

#### **Lampiran 15.4 Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk Tahun Berjalan)**

Justifikasi anggaran penelitian disusun untuk dua tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas dengan jumlah antara Rp100.000.000 – Rp150.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

1. Biaya TPP
  - a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp25.000.000/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp30.000.000/tahun untuk tahun kedua).
  - b. Biaya perjalanan ke lokasi TPM (maksimum 2 orang pp/tahun, *at cost*).
  - c. Bantuan biaya hidup selama melakukan kegiatan penelitian di TPM (maksimum Rp1.500.000 - Rp2.500.000/bulan).
  - d. Honorarium per orang (10 bulan @ Rp1.000.000/bulan).
2. Biaya TPM
  - a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp30.000.000/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp25.000.000/tahun untuk tahun kedua, termasuk *bench fee* dan biaya administrasi). Biaya untuk TPM dibayarkan oleh Lembaga Penelitian TPP sesuai dengan tahapan kontrak.
  - b. Honorarium (maksimum 6 bulan @ Rp1.500.000/bulan untuk ketua dan @ Rp1.000.000/bulan untuk anggota). Untuk TPM luar negeri tidak ada honor.
  - c. Biaya untuk satu orang perjalanan pulang pergi ke kota TPP (*at cost*) dan biaya akomodasi selama maksimum 7 hari).
3. Biaya pembelian bahan habis dan peralatan disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.
4. Biaya lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya tuliskan).

**Lampiran 15.5 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	Rekam jejak TPM: a. Kesesuaian keahlian, b. Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerja sama.	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP, b. Biaya, c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama.	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.6 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Penguasaan iptek dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama  
Antar Perguruan Tinggi**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Ketua Tim Peneliti Mitra : .....

Perguruan Tinggi TPM : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai	
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				
1	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
		Lokal								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	15			
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Produk/model / purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI, buku ajar		tidak ada	draf	produk	penerapan	20			
4	Komitmen kerja sama		kurang	cukup	baik	sangat baik	20			
5	Keberlanjutan program penelitian di TPP		kurang	cukup	baik	sangat baik	20			
<b>Jumlah</b>							100			

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).



**Lampiran 15.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama  
Antar Perguruan Tinggi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Penguasaan iptek dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PEKERTI	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Komitmen TPP dan TPM	25		
4	Keberlanjutan dan kemandirian program di TPP	15		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Hibah PEKERTI

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan  
Tinggi**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 16.1 Pendahuluan

Salah satu sebab dari minimnya jumlah publikasi artikel di Indonesia adalah kurang tingginya produktivitas karya ilmiah di tingkat pendidikan pascasarjana. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian hibah penelitian bagi mahasiswa pascasarjana. Untuk itu perlu upaya terstruktur untuk mewujudkan harapan tersebut. Salah satu cara yang dipilih adalah pemberian dukungan pendanaan penelitian di program pascasarjana.

Penelitian Tim Pascasarjana (PPS) yang diperuntukkan bagi pembimbing mahasiswa pascasarjana merupakan upaya nyata dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti dan menyelesaikan tugas akhirnya. Keberadaan Penelitian Tim Pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

### 16.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya;
- meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana;
- meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi Indonesia; dan
- meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

### 16.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- selesainya mahasiswa program pascasarjana yang terlibat dalam tim hibah yang dibuktikan dengan selesainya tesis dan/atau disertasi (minimum draf tesis dan/atau disertasi yang sudah disetujui oleh komisi pembimbing atau promotor);
- makalah yang dipresentasikan dalam temu ilmiah nasional atau internasional; dan
- publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi bagi yang melibatkan S-2 dan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi bagi yang melibatkan mahasiswa S-3.

Luaran tambahan Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- produk iptek (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- HKI dan/atau buku ajar.

### 16.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- ketua peneliti merupakan dosen tetap perguruan tinggi pengusul, bergelar doktor (S-3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana (S-2 dan/atau S-3) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan program pascasarjana;
- jumlah anggota tim peneliti maksimum dua orang, bergelar doktor, dan salah satunya boleh dari luar perguruan tinggi pengusul;

- c. anggota tim peneliti dapat diganti setiap tahun sesuai dengan kebutuhan penelitian dan kompetensinya;
- d. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
- e. jangka waktu penelitian selama 2-3 tahun;
- f. ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian setiap tahunnya;
- g. mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan surat keterangan Pimpinan Program Pascasarjana (usulan tahun pertama harus menyertakan minimum empat bimbingan mahasiswa S-2 atau dua mahasiswa S-3, atau dua mahasiswa S-2 dan satu mahasiswa S-3);
- h. bagi yang akan melanjutkan penelitian tahun ke-3 diwajibkan mempunyai tambahan mahasiswa bimbingan minimum dua mahasiswa S-2;
- i. usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas, bukan merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya;
- j. besar dana penelitian adalah Rp150.000.000 – Rp200.000.000 /judul/tahun; dan
- k. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_PPS.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 16.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tim Pascasarjana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 16.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 16.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 16.3)

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 16.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 16.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>				
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>				

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 16.2.

**Tabel 16.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

#### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

#### 16.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Tim Pascasarjana dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### 16.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Tim Pascasarjana dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos tahap Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 16.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 16.5.



## 16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan monitoring dan evaluasi penelitian Tim Pascasarjana mengikuti borang pada Lampiran 16.8;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 16.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster, dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 16.8 dan Lampiran 16.9.

**Lampiran 16.1 Format Halaman Sampul Penelitian Tim Pascasarjana**

<b>Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN TIM PASCASARJANA</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

## Lampiran 16.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 16.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan lulusan S-2 dan S-3

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap mahasiswa peserta (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya untuk setiap mahasiswa peserta

## Lampiran 16.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya dari instansi lain : Rp ...../ *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan, b. Inovasi, c. Kesesuaian metode penelitian	30		
4.	Kelayakan: a. Biaya, b. Peralatan, c. Rekam jejak tim peneliti, d. Potensi tercapainya luaran	25		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 16.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya dari instansi lain : Rp ...../ *in kind* tuliskan:.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Sinergi	15		
3	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Keterlibatan tim peneliti dalam pembimbingan dan jumlah mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan b. Keterkaitan dan integrasi antara rencana penelitian dengan tugas akhir mahasiswa pascasarjana	20		
4	Mutu penelitian: Kematakhiran, tinjauan pustaka, inovasi, serta kesesuaian / ketepatan metode penelitian	25		
5	Kelayakan: a. Biaya, Sarana dan prasarana, b. Rekam jejak tim peneliti, c. Potensi tercapainya luaran (publikasi, thesis/desertasi)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 16.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah	Internasional						30		
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		15		
		Nasional								
3	a. Hak kekayaan intelektual: paten, b. paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau		tidak ada	draf	Terdaftar/ produk	<i>granted</i>		15		
	c. teknologi tepat guna ; dan atau produk/model/ <i>prototype</i> / desain/ karya seni/ rekayasa sosial/buku ajar		tidak ada	draf	produk	perapan		10		
4	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3	jumlah lulusan S2 = ..... ; S3 = .....						30		
Jumlah							100			

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).



**Lampiran 16.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Tim Pascasarjana**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya dari internal PT : Rp ...../ *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian: kemutakhiran dan kebaruan, Inovasi, serta Kesesuaian metode penelitian	30		
4.	Kelayakan: Biaya, Peralatan, Rekam jejak tim peneliti, dan Potensi tercapainya luaran	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 16.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Tim Pascasarjana

### BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Hibah Tim Pascasarjana	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Jumlah lulusan dan ketepatan masa studi mahasiswa a. S-2 = ..... orang b. S-3 = ..... orang	25		
4	Capaian pembelajaran peserta mahasiswa	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 16.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Tim Pascasarjana

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 17.1 Pendahuluan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, program doktor merupakan salah satu jenjang pendidikan tinggi secara formal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya, sehingga dalam curah ilmu pengetahuan (*knowledge transfer*), mahasiswa peserta didik dapat memperoleh dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi lebih baik. Dalam pendidikan program doktor, seorang dosen harus dapat menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan kemampuan belajar masing-masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang telah ditetapkan.

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi secara strategis telah mencanangkan bahwa jumlah dosen yang memenuhi kualifikasi S-3 harus ditingkatkan dari tahun ke tahun, termasuk yang berkaitan dengan jumlah publikasi ilmiah, buku ajar, dan jumlah perolehan hak kekayaan intelektual (HKI). Program penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian disertasi doktor serta mempercepat penyelesaian pendidikan doktor di Indonesia. Sampai saat ini penelitian mahasiswa program doktor dianggap cukup ideal, ditinjau dari metode pendekatan, model analisis, metode sampling, dan tingkat keseriusan dalam pelaksanaannya.

Mahasiswa program doktor di Indonesia yang tersebar di berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta dengan ragam bidang ilmu (sosial-humaniora, eksakta, kebidanan, ilmu terapan, dan lain-lain), melakukan penelitiannya dengan tahapan yang sistematis melalui bimbingan promotor dan/atau ko-promotor secara intensif dan berkesinambungan, sehingga pelaksanaan penelitian tersebut dapat dipertanggung-jawabkan. Namun, kenyataan di lapangan menunjukkan masih banyak kendala teknis maupun non-teknis yang disebabkan oleh keterbatasan dana, sehingga mahasiswa program doktor tidak dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan ketetapan yang berlaku. Untuk mengatasi berbagai permasalahan tersebut, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memberikan dukungan melalui Program Penelitian Disertasi Doktor bagi para dosen yang sedang menempuh program doktor.

### 17.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

- a. memberikan bantuan dana Penelitian Disertasi Doktor, yang substansi penelitiannya merupakan bagian dari penelitian disertasinya;
- b. mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor;
- c. meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, penulisan bahan ajar, dan perolehan HKI;
- d. membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat pada umumnya; dan
- e. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

### 17.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

- a. draf disertasi yang telah disetujui promotor; dan
- b. publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Teknologi tepat guna (TTG), hak kekayaan intelektual (HKI), model, atau rekayasa sosial; dan
- b. buku ajar.

### 17.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Disertasi Dosen diuraikan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen perguruan tinggi yang sedang mengikuti program doktor dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi yang mempunyai izin penyelenggaraan program doktor. Proposal penelitian untuk disertasinya disetujui oleh promotor dan ko-promotor, rekomendasi promotor dan diketahui oleh pimpinan pascasarjana / pimpinan fakultas tempat melaksanakan program doktor
- b. Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari bahan penyelesaian disertasi.
- c. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun, dengan jumlah dana Rp50.000.000–Rp60.000.000 /judul/tahun.
- d. Pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan satu kali pendanaan selama melaksanakan studi doktor.
- f. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PT\_NamaPT\_PDD.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 17.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Disertasi Doktor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 17.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 17.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 17.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditargetkan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang dijanjikan, dan rencana lulus S-3.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan kebaruannya, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 17.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

**Tabel 17.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah <sup>1)</sup>	Internasional Bereputasi
		Nasional Terakreditasi
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional
		Nasional
3	Teknologi Tepat Guna <sup>3)</sup>	
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>4)</sup>	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>5)</sup>	

<sup>1)</sup> TS = Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 17.2.

**Tabel 17.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Doktor**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada

usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Biodata peneliti (Lampiran E).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan peneliti (Lampiran F).

#### **17.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Disertasi Doktor dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### **17.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Disertasi Doktor dilakukan dalam satu tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 17.4.

#### **17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 17.5;
- c. mengunggah Laporan Akhir Kegiatan Penelitian yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar dan lain-lain);
- e. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 17.6 dan 17.7



**Lampiran 17.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor**

**Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....**

**USULAN**

**PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**PENGUSUL**

**(Nama lengkap, gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI ASAL**

**Bulan dan Tahun**

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 17.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

---

Judul Penelitian : .....  
Judul Disertasi : .....  
Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....  
Peneliti  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
NIM : .....  
Semester ke : .....  
PT Penyelenggara : .....  
Program Studi Doktor : .....  
Nama Promotor : .....  
NIDN Promotor : .....  
Biaya yang Diusulkan ke DRPM : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 17.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Prediksi lulus S-3

.....  
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....  
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....  
.....  
.....

11. Rencana luaran HKI, bahan ajar, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....  
.....

**Lampiran 17.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Disertasi Doktor**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Judul Disertasi : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

PT Penyelenggara : .....

Program Studi Doktor : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Nama Promotor : .....

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	20		
2	Kualitas penelitian	20		
3	Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Luaran penelitian	20		
5	Rekam jejak peneliti	10		
6	Potensi percepatan penyelesaian studi doktor	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Nama Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah						40		
		Internasional							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional terakreditasi	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	20		
		Internasional							
3	Produk/model/purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI		tidak ada	draf	produk	penerapan	10		
4	Kemajuan program doktor		tidak ada	draf disertasi	seminar hasil	ujian tertutup	30		
						ujian terbuka			
<b>Jumlah</b>						100			

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

## Lampiran 17.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Disertasi Doktor	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Penyelesaian program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Disertasi Doktor**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun  
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



## BAB 18 PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL



### 18.1 Pendahuluan

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, perguruan tinggi mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas). Salah satu amanatnya adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsinya tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Oleh karena itu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan sertifikasi pendidik profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut secara jelas tertuang dalam pasal 46 ayat 2 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum: (a) lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan (b) lulusan program doktor untuk program pascasarjana. Sampai dengan akhir tahun 2013, tenaga dosen tetap yang tercatat di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebanyak 154.968 dosen dengan perincian 54% telah memiliki kualifikasi akademik setara magister (S-2), 10% bergelar doktor (S-3), serta sisanya sebanyak 26% masih berpendidikan sarjana atau Diploma. Berdasarkan data di atas dan sesuai dengan target yang diamanahkan oleh undang-undang, maka masih sangat diperlukan upaya untuk meningkatkan kualifikasi akademik dosen terutama untuk dosen yang bergelar doktor. Untuk memenuhi amanah Undang-Undang Nomor 14 2005 tersebut, masih diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan jumlah dosen yang berkualifikasi doktor. Jumlah dosen berkualifikasi doktor secara strategis harus ditingkatkan dalam bentuk *critical mass* sehingga dapat berkontribusi sebagai faktor penentu tercapainya visi dan misi pendidikan tinggi.

Pemerintah melalui Kemenristekdikti terus berupaya untuk mendorong dan meningkatkan kualifikasi akademik dosen melalui beragam pendekatan. Berbagai langkah sistematis dan perbaikan berkelanjutan telah dilaksanakan baik pada era pemberian beasiswa dari Tim Manajemen Program Doktor (TMPD), Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPPS) dan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri/Luar Negeri (BPPDN/LN) pada saat ini. Diskusi kelompok terfokus yang diprakarsasi oleh Direktorat Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 14-15 Oktober 2011 yang dihadiri oleh 24 Direktur Program Pascasarjana di seluruh Indonesia memberikan beberapa indikasi awal yang menjadi faktor penyebab kurang produktif dan atraktifnya pendidikan doktor di Indonesia. Butir-butir penting yang mengemuka dalam pertemuan tersebut adalah isu tentang bobot dan penyelesaian perkuliahan, masa studi, rendahnya produktifitas terutama publikasi, ketersediaan sumber daya terutama Guru Besar, peluang penerimaan mahasiswa program doktor, ketersediaan dana riset, dan tugas-tugas lain yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.

Berdasarkan perspektif ketersediaan dana riset, baik promotor maupun ko-promotor tidak setiap tahun menerima hibah riset. Akibatnya mahasiswa tidak terbantu dalam membiayai risetnya. Ketersediaan dana riset melalui hibah riset doktor bagi mahasiswa juga terbatas

sehingga tidak semua mahasiswa menerimanya. Demikian pula halnya kondisi bantuan dana untuk mengirim dan membiayai proses koreksi artikel dalam jurnal internasional. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mewajibkan peserta program doktor untuk memublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal internasional sebelum lulus, harus diantisipasi dengan baik agar tidak berkembang menjadi kendala baru yang memperpanjang masa studi. Di samping itu, riset yang dananya bersumber dari non-DRPM umumnya tidak mengizinkan untuk melibatkan mahasiswa pascasarjana di dalamnya.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa masih rendahnya proporsi pengajar bergelar doktor tidak dapat dilepaskan dari masih rendahnya produktifitas pendidikan doktor di dalam negeri, juga kurang terintegrasinya penelitian mahasiswa pascasarjana dengan riset-riset unggulan yang dilakukan oleh peneliti-peneliti cemerlang di perguruan tinggi penyelenggara. Oleh karena itu dibutuhkan suatu strategi dan sistem insentif yang mendorong terjadinya sinergi riset unggul di perguruan tinggi penyelenggara dengan mahasiswa pascasarjana. Sinergi ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penelitian dan publikasi penelitian mahasiswa yang pada akhirnya dapat mempercepat penyelesaian studi yang bersangkutan.

Pada sisi lain terlihat jelas masih tersedia lulusan S-1 unggul yang dapat dimatangkan lebih lanjut sehingga dapat lulus doktor dalam waktu yang lebih cepat. Kepmendikbud Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor pasal 5 ayat 2 butir a membuka peluang seorang sarjana langsung masuk dalam program doktor sepanjang hal ini dimungkinkan oleh aturan akademik dari perguruan tinggi penyelenggara. Strategi dan formulasi kegiatan untuk menyinergikan kedua hal tersebut di atas merupakan bagian inti dari kegiatan Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul (PMDSU). Dengan kata lain pada program ini kegiatan pematangan lulusan S-1 unggul agar lebih cepat menyelesaikan pendidikan doktor dapat diintegrasikan dengan program sinergi pendidikan dan penelitian.

### **18.2 Tujuan**

Penelitian PMDSU ini pada hakikatnya adalah penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan program PMDSU di Indonesia. Penelitian ini dapat dijadikan sebagai upaya untuk mengawali langkah nyata memasuki program doktor setelah melalui penilaian tahun pertama. Tujuan penelitian PMDSU adalah:

- a. mematangkan sarjana yang unggul sehingga yang bersangkutan dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat;
- b. menghasilkan lulusan doktor bermutu tinggi dengan masa studi optimal;
- c. mempercepat laju penambahan tenaga pengajar bergelar doktor untuk perguruan tinggi di Indonesia;
- d. menyinergikan penelitian promotor dan ko-promotor dengan mahasiswa pascasarjana untuk percepatan capaian jumlah doktor yang dapat menunjang penambahan pengajar bergelar doktor; dan
- e. menumbuhkan kapasitas pascasarjana sebagai pusat penelitian penghasil inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan iptek.

### **18.3 Luaran Penelitian**

Luaran penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib meliputi hal-hal berikut ini.

- a. Luaran penelitian yang mendukung peta jalan penyelesaian disertasi mahasiswa dalam kurun waktu tiga tahun.
- b. Publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi yang ditulis bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing sesuai dengan penyelesaian penelitian di dalam peta jalan secara sekuensial.
- c. Makalah yang disampaikan dalam temu ilmiah nasional atau internasional yang ditulis

bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing.

Luaran tambahan yang diharapkan adalah sebagai berikut.

- a. HKI
- b. Buku ajar
- c. Produk lainnya berupa metode, teknologi tepat guna, cetak biru (*blueprint*), purwarupa, sistem, kebijakan, dan model.

#### **18.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. ketua peneliti adalah promotor dari mahasiswa program PMDSU yang masih aktif dan sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan;
- b. Ketua peneliti memiliki h-index  $\geq 2$  yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dan memiliki rekam jejak penelitian yang sangat baik;
- c. anggota tim peneliti adalah ko-promotor dan mahasiswa bimbingannya di program PMDSU, dengan pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti yang terlibat serta disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. jangka waktu penelitian adalah 3 tahun dengan biaya penelitian sebesar Rp50.000.000-Rp60.000.000 per tahun; dan
- e. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti\_NamaMahasiswa\_NamaPT\_PMDSU.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

#### **18.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Tim Pascasarjana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 18.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 18.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 18.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditemukan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, kebaruan yang ditemukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Perlu diuraikan payung riset penelitian yang menaungi tema disertasi mahasiswa yang dibimbing. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 18.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 18.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional Bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	Pembicara utama ( <i>Invited Speaker</i> ) dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>5)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
5	Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>			
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>			
7	Buku Ajar (ISBN) <sup>8)</sup>			
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>9)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 18.2.

**Tabel 18.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

#### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran G).

#### 18.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PMDSU dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### 18.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian PMDSU dilakukan dalam satu tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 18.4.

#### 18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik dan luaran yang

dijanjikan dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. melaporkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing;
- b. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- c. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 18.5;
- d. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 18.6;
- e. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- f. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- g. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- h. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- i. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 18.7 dan 18.8

**Lampiran 18.1 Format Halaman Sampul Proposal PMDSU**

Kode>Nama Rumpun Ilmu\* : ...../.....

**PROPOSAL**  
**PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR**  
**UNTUK SARJANA UNGGUL**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan NIM)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

## Lampiran 18.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PMDSU

Judul : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIM : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

Nama Lengkap : .....

a. NIDN/NIM : .....

b. Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra : .....

b. Alamat : .....

c. Penanggung Jawab : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Direktur Pascasarjana/Dekan/Ketua,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK



## Lampiran 18.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Nama mahasiswa PMDSU yang dibimbing

- (a) .....  
(b) .....  
(c) .....  
(d) dst.

4. Rencana perkembangan capaian studi mahasiswa sebagai berikut.

No	Semester	Capaian *)
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
...	.....	.....

\*) Sebagai contoh dapat diisi dengan rencana perolehan sks perkuliahan, kualifikasi, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, seminar hasil, ujian tertutup, dan ujian terbuka.

5. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

6. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

7. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....
- Tahun ke-3 : Rp .....

8. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

9. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

10. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....  
.....

11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental orisinal dan kebaruan yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....  
.....
12. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi serta tahun rencana publikasi)  
.....  
.....
13. Kegiatan temu ilmiah (internasional dan atau nasional) yang ditargetkan serta tahun rencana pelaksanaan  
.....  
.....
14. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atauluaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....  
.....

**Lampiran 18.4 Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian PMDSU**  
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian a. Peta jalan b. Kerangka penelitian c. Lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU a. keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa c. Proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan b. Potensi invensi c. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: a. Publikasi di jurnal b. HKI termasuk paten c. Sebagai pembicara utama ( <i>invited speaker</i> ) d. Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya b. Peralatan c. Rekam jejak tim peneliti d. Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 18.5 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN**  
**PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan			10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Buku Ajar			diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit			10		
4	Capaian studi mahasiswa	seminar proposal		seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30			
5	Hak kekayaan intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		20			
	Teknologi tepat guna			produk	penerapan					
	Produk/model/ <i>purwarupa</i> /desain/ karya seni/ rekayasa sosial			produk	penerapan					
Jumlah							100			

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 18.6 Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya dari internal PT : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: peta jalan, kerangka penelitian, dan lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU: keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa, serta proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan serta potensi invensi b. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: a. Publikasi di jurnal, HKI termasuk paten b. Sebagai pembicara utama ( <i>invited speaker</i> ) c. Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya dan peralatan b. Rekam jejak tim peneliti c. Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 18.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PMDSU	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kemajuan program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 18.8 Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 19.1 Pendahuluan

Produk publikasi perguruan tinggi (PT) di Indonesia pada jurnal internasional bereputasi masih tertinggal jauh dibandingkan dengan PT di negara-negara ASEAN lainnya seperti Malaysia, Thailand and Singapura. Berbagai usaha untuk meningkatkan jumlah publikasi tersebut telah banyak dilakukan oleh Pemerintah diantaranya dengan peningkatan alokasi anggaran untuk penelitian dan penerbitan peraturan-peraturan sebagai pengungkit seperti persyaratan publikasi pada jurnal internasional bagi dosen yang mengusulkan kenaikan jabatan akademik ke profesor. DRPM terus berupaya secara aktif untuk meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi ini.

Mahasiswa program doktor dan dosen berpendidikan doktor merupakan sumber daya manusia yang diharapkan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan jumlah publikasi Indonesia. DRPM telah memberikan skema penelitian secara khusus untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa doktor dengan pemberian penelitian skim disertasi doktor dan hibah tim pascasarjana. Sementara itu dosen yang baru saja menyelesaikan program pendidikan doktor (baca doktor muda) belum mendapat perhatian secara khusus. Banyak dosen dalam kelompok ini tidak dapat mengajukan skema-skema penelitian yang ada karena tidak terpenuhinya persyaratan administrasi dan kompetensi. Selain itu, tidak semua lulusan doktor muda mampu melakukan penelitian secara mandiri dengan baik. Pada akhirnya, setelah menyelesaikan pendidikan doktor aktivitas riset mereka berhenti dan produk-produk ilmiah seperti publikasi tidak dihasilkan. Oleh karena itu, pemberian skema penelitian kepada dosen yang baru saja menyelesaikan pendidikan doktor melalui kerja sama penelitian dengan dosen atau peneliti yang mempunyai rekam jejak publikasi baik (mitra) sangat diperlukan. Penelitian Pascadoktor dirancang untuk memfasilitasi terbentuknya kerja sama tersebut sehingga dapat meningkatkan produk ilmiah publikasi pada jurnal internasional bereputasi Indonesia.

### 19.2 Tujuan

Tujuan penelitian pascadoktor ini adalah:

- a. memberikan wadah bagi dosen doktor muda untuk melaksanakan penelitian dan publikasi;
- b. memfasilitasi terbentuknya kerja sama riset dan publikasi antara dosen doktor muda (Peneliti Pengusul) dengan dosen/peneliti lain yang mempunyai rekam jejak sangat baik (Peneliti Pengarah); dan
- c. terbentuknya suasana akademik dalam melakukan penelitian dan publikasi.

### 19.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian pascadoktor adalah:

- a. publikasi pada tahun ke-1 minimal dalam bentuk artikel *review* dan pada tahun ke-2 berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi; dan
- b. keikutsertaan sebagai penyaji pada seminar internasional.

Selain luaran wajib tersebut, penelitian pascadoktor juga dapat menghasilkan luaran tambahan seperti HKI dan produk ilmiah lainnya.

### 19.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. proposal penelitian pascadoktor diusulkan secara bersama-sama oleh dosen doktor baru sebagai peneliti pengusul dan dosen/peneliti yang mempunyai rekam jejak sangat baik sebagai peneliti pengarah;
- b. doktor baru pengusul harus sudah memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi;
- c. peneliti pengusul adalah dosen bergelar doktor yang lulus paling lama 3 tahun terakhir.
- d. peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala dan memiliki h-index  $\geq 2$  dari lembaga pengindeks internasional bereputasi;
- e. penelitian harus dilaksanakan di institusi peneliti pengarah;
- f. biaya yang diusulkan harus jelas peruntukannya bagi peneliti pengusul atau peneliti pengarah;
- g. biaya yang diusulkan sudah termasuk biaya hidup peneliti pengusul selama berada di lokasi penelitian;
- h. peneliti pengusul dan peneliti pengarah harus mempertanggungjawabkan penggunaan dana yang diterima;
- i. peneliti pengusul mendapatkan izin dari pimpinan perguruan tinggi tempat dia bekerja yang dibuktikan surat keterangan mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian pascadoktor;
- j. peneliti pengusul tidak boleh dari institusi yang sama dengan peneliti pengarah;
- k. peneliti pengarah bukan pembimbing program doktor peneliti pengusul;
- l. topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu doktor peneliti pengusul dan kepakaran peneliti pengarah;
- m. jangka waktu penelitian adalah 2 tahun;
- n. dana penelitian Rp200.000.000 - Rp250.000.000/tahun termasuk di dalamnya biaya hidup selama peneliti pengusul tinggal di institusi peneliti pengarah; dan
- o. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti\_NamaMHS\_NamaPT\_Pascadoktor.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **19.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Pascadoktor **maksimum berjumlah 15 halaman kertas A-4** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, daftar isi, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 19.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 19.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 19.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan latar belakang secara singkat, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 19.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 19.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
		TS <sup>1)</sup>	TS+1
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>		
7	Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>		
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>8)</sup>		
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>9)</sup>		

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan *submitted, reviewed, accepted*, atau *published* (pada tahun ke-1 minimal dalam bentuk artikel *review* dan pada tahun ke-2 berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi)

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Kemukakan metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Lengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Diagram dapat berupa diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

## BAB 4. PELAKSANAAN PENELITIAN

Uraikan bagaimana penelitian pengusul akan melakukan penelitian di institusi peneliti pengarah. Uraikan pertimbangan dalam menentukan peneliti pengarah termasuk yang harus diuraikan dalam bab ini adalah profil calon peneliti pengarah.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Peruntukan biaya untuk peneliti pengusul dan peneliti pengarah harus jelas. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana tersaji dalam Tabel 19.2. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B.

**Tabel 19.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pascadoktor**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)			
		Tahun I		Tahun II	
		Pengusul	Pengarah	Pengusul	Pengarah
1	Honorarium untuk pelaksana, biaya hidup, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)				
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)				
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)				
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)				
	Jumlah				

### 5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi peneliti pengarah..

**Lampiran 3.** Biodata peneliti pengusul dan peneliti pengarah (Lampiran E)

**Lampiran 4.** Surat izin dari pimpinan institusi peneliti pengusul (format bebas)

**Lampiran 5.** Surat pernyataan kesediaan dosen/peneliti menjadi peneliti pengarah (format bebas)

**Lampiran 6.** Surat pernyataan peneliti pengusul dan peneliti pengarah bahwa penelitian yang diusulkan bebas dari pelanggaran etika ilmiah (Lampiran G)

**Lampiran 7.** Salinan ijazah doktor peneliti pengusul

## 19.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Pascadoktor dapat berasal dari:

- a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN; dan
- b. Dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

## 19.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Pascadoktor dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu evaluasi dokumen secara daring, pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi Dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan ke institusi peneliti pengarah. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 19.4 dan Lampiran 19.5. Sedangkan komponen penilaian kunjungan lapangan menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 19.6.

## 19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti borang pada Lampiran 19.7;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 19.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 19.9 dan 19.10.

**Lampiran 19.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor**

**Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....**

**USULAN  
PENELITIAN PASCADOKTOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**PENELITI PENGUSUL  
(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PENELITI PENGARAH  
(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI (PENELITI PENGUSUL)  
Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

## Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PASCADOKTOR

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... / .....

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi Mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Peneliti Pengusul,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

### Lampiran 19.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Peneliti Pengusul	.....	.....	.....
2		Peneliti Pengarah	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Temuan yang ditargetkan dan kontribusinya dalam pengembangan iptek

.....  
.....

8. Luaran

- a. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi)
- b. Tuliskan nama seminar/konferensi yang akan diikuti
- c. Luaran lainnya



## Lampiran 19.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Pascadoktor

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	25		
2.	Metode Penelitian: c. Pola pendekatan ilmiah, d. Kesesuaian metode.	15		
3.	Rekam jejak peneliti pengarah	25		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Kelayakan Sumber daya: d. Peralatan, e. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor**  
**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	20		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Rekam jejak peneliti pengarah	20		
6.	Kelayakan Sumber daya: a. Rekam jejak tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana usulan biaya	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

**Lampiran 19.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Kunjungan  
 Tanggal : ..... pukul ..... - .....

Lokasi kunjungan (tuliskan alamat yang dikunjungi)

Laboratorium : .....

Lapangan : .....

Hasil wawancara dan pengamatan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Peneliti Pengarah a. Kesanggupan b. Ketersediaan waktu	40		
2	Dukungan Pimpinan Institusi peneliti pengarah	20		
3	Sarana dan prasarana pendukung penelitian a. Ketersediaan b. Kemudahan akses	40		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pascadoktor**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN PASCADOKTOR**

Judul Penelitian : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....  
 Peneliti Pengarah : .....  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....  
 Waktu Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana 2 tahun  
 Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp .....  
 Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published			
1	Publikasi ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		Internasional								
		Nasional								
3	Sebagai pembicara utama ( <i>invited speaker</i> ) dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		15			
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		30			
	Teknologi tepat guna			produk	penerapan					
	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial			produk	penerapan					
5	Buku ajar			<i>editing</i>	sudah terbit		15			
<b>Jumlah</b>							100			